

Số: 05/KH-THPT

Cần Đước, ngày 04 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

Tháng 01 năm 2024

### I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 12

#### 1. Kết quả đạt được

##### 1.1. Công tác Tư tưởng và tổ chức

- Tổ chức tuyên truyền: Tuyên truyền ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12); ngày thành lập Quân đội (22/12); tháng hành động quốc gia về dân số và Ngày dân số VN (26/12)

- Xây dựng đề án vị trí việc làm
- Thực hiện hồ sơ nâng lương, thâm niên, vượt khung
- Tổ chức công khai kê khai tài sản

##### 1.2. Công tác chuyên môn

- Tham gia Hội nghị chuyên môn Toán, Địa lí, GD\KT&PLdo Sở Tổ chức
- Tổ chức dạy thử nghiệm trực tuyến với giáo viên nước ngoài
- Tham gia SHCM cụm Cần Đước – Cần Giuộc: môn Vật Lí, Lịch Sử
- Tổ chức SHCM cụm Cần Đước môn Tiếng Anh
- Tham gia dự thi ATGT cho nộ cưỡi ngày mai
- Hoàn thành hồ sơ phê duyệt KHGD buổi 2 lớp chất lượng cao

##### 1.3. Thực hiện ngày giờ công

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện nghiêm túc ngày, giờ công, thời khóa biểu và các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

##### 1.4. Công tác CSVC

- Xây dựng KH kiểm kê tài sản
- Tổ chức sắp xếp thiết bị vào các phòng theo qui định
- Chuẩn bị CSVC cho kiểm tra tập trung cuối kì
- Sửa chữa máy bơm nước bị hư

##### 1.5. Công tác giáo dục đạo đức học sinh, công tác chủ nhiệm, ANTT

- Tổ chức nói chuyện chuyên đề “Tình bạn – tình yêu – Phòng chống bạo lực học đường”
- Đa số GVCN có tinh thần trách nhiệm, bám lớp thực hiện tốt chức năng của mình
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt nề nếp học tập

##### 1.6. Công tác tài chính

- Quyết toán BHYT
- Quyết toán hồ sơ mua sắm sửa chữa thiết bị, CSVC
- Hoàn thành thanh toán tiền hỗ trợ tiết thực hành môn TD, ANQP, tăng giờ HK1
- Thanh toán toán các chế độ cho CB, GV, NV kịp thời

##### 1.7. Phối hợp tổ chức - đoàn thể

- Phối hợp đoàn thể tổ chức tuyên truyền thực hiện kiểm tra cuối kì đúng qui chế
- Phối hợp Đoàn thanh niên triển khai thực hiện KH tham quan Dalat, xây dựng KH tổ chức hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân
- Tham gia giao lưu bóng chuyền THCS&THPT Long Cang



## 2. Tồn tại

- Học sinh còn đi trễ, cố tình đưa xe trên 50cc vào trường.
- Chưa hoàn thành hồ sơ điều chỉnh Hội đồng trường

## II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 1

- Kí hợp đồng lao động với nhân viên văn thư
- Điều chỉnh PCCM, TKB
- Báo cáo nhu cầu biên chế năm học 2024-2025
- Tham gia Hội nghị chuyên môn Hoá học, Sinh học do Sở Tổ chức
- Tham gia kì thi HSG máy tính cầm tay
- Tổ chức kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kì 1 đúng qui định
- Tổ chức khảo sát và báo cáo kết quả dạy thử nghiệm trực tuyến với giáo viên nước ngoài
- Tham gia SHCM cụm Cần Đức – Cần Giuộc: môn Hoá
- Tổ chức xét duyệt hạnh kiểm/rèn luyện
- Ban hành qui chế chi tiêu nội bộ
- Chi thu nhập tăng thêm, lương, thưởng tết
- Phân công trực tết (tại trường, huyện)
- Phối hợp nghiệm thu gói thầu mua sắm thiết bị
- Thực hiện và báo cáo kiểm kê tài sản
- Xây dựng KH công tác CSVC, CCHC, PCTN năm 2024
- Triển khai KH tổ chức hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân
- + Tại trường: Âm thực, Trò chơi dân gian, Xổ số gây quỹ mua quà tết cho hs khó khăn,

Hội thi làm cây Mai, văn nghệ, thanh lịch

- + Huyện: Văn nghệ 5 trường THPT; Thanh niên thanh lịch

## III. Kế hoạch thời gian

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
<b>TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ - TỔ CHỨC</b>	Tuyên truyền ngày học sinh sinh viên (9/1) Tuyên truyền ANTT, PCCC, ATGT	T.Thanh	C.Thuỷ C.Dương	Suốt tháng	
	-Tuyên truyền các văn bản pháp luật	T.Huy		Suốt tháng	Cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật Sở yêu cầu triển khai trên group Zalo văn bản pháp luật
	- Báo cáo nhu cầu biên chế năm 2024-2025	T.Huy	T.Thanh, T.Tân	8/1	
	-Rà soát điều chỉnh PCCM	T.Huy	T.Tân	Suốt tháng	T.Tân tham mưu thực hiện, đảm bảo bộ môn không thiếu GV thì không có tăng giờ
	-Lập tờ trình thỉnh giảng giáo viên dạy Âm nhạc, Mĩ thuật	T.Huy	T.Tân	Trong tháng	T.Tân tham mưu thực hiện; đồng thời tổ chức dạy 02 nội dung này môn GDQP

	- Lập tờ trình điều chỉnh thành viên hội đồng trường	T.Huy	T.Thanh, T.Tân	Trước 30/1	
<b>CHUYÊN MÔN</b>	- Tổ chức kiểm tra cuối kì tập trung	T.Tân	Theo QĐ	2/1-4/1	Đảm bảo nghiêm túc, đúng qui chế
	- Thực hiện chấm kiểm tra, hồ sơ, cập nhật điểm số học bạ, phần mềm	T.Tân T.Thanh	Giáo viên	Theo kế hoạch kiểm tra cuối kì 209/KH-THPT ngày 8/12/2023	Đảm bảo tính chính xác 100% của dữ liệu học tập, Hạnh kiểm/Rèn luyện
	- Hoàn thành BC sơ kết học kì 1	T.Huy	T.Tân, T.Thanh	Trước 14/1	Theo đề cương của Sở
	- Tham gia hội nghị chuyên môn do Sở tổ chức: Hoá (24/1), Sinh(25/1)	T.Huy	T.Tân GV theo phân công	Theo KH Sở	T.Tân tham mưu QĐ cử giáo viên tham gia
	- Tham gia SHCM cụm môn Hoá	T.Tân	GV Hoá	25/1	THPT Chu Văn An
	- Tham gia thi HSG MTCT	T.Tân	Tổ trưởng	28/1	T.Tân thực hiện hồ sơ theo HD của Sở và tổ chức đưa học sinh đi thi
<b>CHỦ NHIỆM</b>	- Tiếp tục tuyên truyền học sinh thực hiện ATGT, PCCC, nề nếp học tập, Không tang trữ và sử dụng pháo.	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	
	- Tổ chức cho học sinh lớp tham gia các hoạt động mừng Đảng – mừng xuân do Đoàn trường tổ chức	GVCN	Học sinh	Theo KH	
	- Tổ chức xét duyệt Hạnh kiểm/rèn luyện của học sinh tại lớp	GVCN	Học sinh	Trước 11/1	GVCN lập BB xét duyệt của lớp
<b>ĐOÀN THỂ</b>	- Tuyên truyền thực hiện hiện ANTT, ATGT, PCCC	T.Thanh	C.Dương C.Thuý	Suốt tháng	
	- Tổ chức tham quan Dalat	T.Huy	T.Thanh C.Thuý GV được phân công	15/1-17/1	C.Thuý tham mưu DS các xe, phòng nghỉ và phân công giáo viên
	- Triển khai KH tổ chức hoạt động mừng Đảng mừng Xuân	C.Thuý	BCH Đoàn GVCN	Trong tháng	
<b>QUẢN SINH - CSVC - ANTT</b>	- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nề nếp học tập của h/s	T.Thanh	Phối hợp BCH Đoàn; GVCN	Suốt tháng	Thông báo tình hình thực hiện của học sinh đến GVCN các lớp
	- Tổ chức tiếp nhận, bố trí, nghiệm thu	T.Thanh	T.Quốc	Trong tháng	



	thiết bị dạy học được trang cấp và đưa vào sử dụng				
	- Rà soát việc thực hiện hồ sơ quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, phòng chức năng	T.Thanh	Theo phân công	Trong tháng	
	- Tổ chức kiểm kê tài sản và lập hồ sơ báo cáo	T.Thanh	Theo QĐ	Theo KH	
	- Phân công trực tết	T.Thanh	Tổ trưởng	Thực các ngày nghỉ theo qui định của UBND tỉnh	
	- Xây dựng KH mua sắm, sửa chữa CSV, thiết bị, cảnh quan môi trường năm 2024	T.Huy	T.Thanh Tổ trưởng	Trước 31/12	
<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>	- Ban hành qui chế chi tiêu nội bộ	T.Huy	C.Vinh		C.Vinh rà soát tham mưu thực hiện
	- Xây dựng KH CCHC, PCTN 2024	T.Huy	T.Thanh		Theo Hướng dẫn của Sở
	- Tổ chức Hướng nghiệp cho học sinh tại ĐH SPKT TPHCM	T.Huy	T.Thanh GV được phân công Học sinh	14/1	Phối hợp ĐH SPKT TPHCM
	- Tham gia trưng bày Hội xuân của Huyện	C.Thuý	BCH Đoàn	Theo KH huyện	

❖ **Lưu ý:**

- Tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.
- Một số công việc có KH chi tiết riêng.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Tuấn huy**