

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/12 – 31/12

I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 11

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác Tư tưởng và tổ chức

Tổ chức tuyên truyền: Ngày Pháp luật Việt Nam (9/11) ; ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11) ; ngày nhà giáo Việt Nam (20/11); ngày Nam kì khởi nghĩa; ngày thành lập hội CTĐ Việt Nam (23/11)

1.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra giữa kì.
- Tham gia hội nghị chuyên môn do Sở tổ chức: Toán, TA, Lí, Sinh
- Tham gia hội nghị chuyên môn cụm Cần Đước, Cần Giuộc môn Ngữ Văn, Toán
- Cập nhật thông tin học sinh trên CSDL của Bộ
- Tổ chức thi GVDG cấp trường
- Triển khai tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh
- Cập nhật thông tin, điểm số , chuyên cần, nề nếp học sinh trên phần mềm qlgd.longan.vn
- Thực hiện nhập điểm số và chuyên cần của HS vào phần mềm QLGD
- Tổ chức Tư vấn – Hướng nghiệp cho học sinh 12 (Phối hợp Báo giáo dục, Trung tâm hướng nghiệp)

1.3. Thực hiện ngày giờ công

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện nghiêm túc ngày, giờ công, thời khóa biểu và các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

1.4. Công tác CSVC

- Phối hợp Sở GD&ĐT nghiệm thu các gói thầu mua sắm
- Tổ chức sắp xếp thiết bị vào các phòng theo qui định
- Phối hợp Ban LLCHS cải tạo hệ thống lọc nước, trang bị ghế đá cho học sinh

1.5. Công tác giáo dục đạo đức học sinh, công tác chủ nhiệm, ANTT

- Đa số GVCN có tinh thần trách nhiệm, bám lớp thực hiện tốt chức năng của mình
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt nề nếp học tập

1.6. Công tác tài chính

- Tiếp tục vận động thu BHYT
- Quyết toán hồ sơ mua sắm sửa chữa thiết bị, CSVC
- Thanh toán các chế độ cho CB, GV, NV kịp thời

1.7. Phối hợp tổ chức - đoàn thể

- Phối hợp công đoàn tổ chức họp mặt kỉ niệm 20/11, hội thi văn nghệ giáo viên huyện Cần Đước.
- Phối hợp Đoàn thanh niên triển khai thực hiện KH tổ chức trải nghiệm “Tượng đài Long An – Lang Xanh”
- Phối hợp Ban LLCHS tổ chức họp mặt cựu học sinh kết hợp kỉ niệm 65 năm thành lập trường

2. Tồn tại

- Việc cập nhật thông tin, điểm số học sinh chưa kịp thời.
- Học sinh còn đi trễ, cố tình đưa xe trên 50cc vào trường.
- Chưa hoàn thành hồ sơ điều chỉnh thành viên Hội đồng trường, tư vấn, PBPL, hồ sơ phê duyệt chương trình CLC

- Chưa hoàn thành kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm trên phần mềm

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12

- Tham gia Hội nghị chuyên môn Toán do Sở Tổ chức
- Tổ chức dạy thử nghiệm trực tuyến với giáo viên nước ngoài
- Tham gia SHCM cụm Cần Đức – Cần Giuộc: môn Vật Lí, Lịch Sử
- Tổ chức SHCM cụm Cần Đức môn Tiếng Anh
- Thực hiện kiểm tra nội bộ
- Phối hợp đoàn thể tổ chức tuyên truyền thực hiện kiểm tra cuối kì đúng qui chế
- Tham gia dự thi ATGT cho nụ cười ngày mai
- Xây dựng đề án vị trí việc làm
- Phối hợp nghiệm thu gói thầu mua sắm thiết bị
- Xây dựng KH kiểm kê tài sản
- Hoàn thành thanh toán tiền hỗ trợ tiết thực hành môn TD, ANQP, tăng giờ HK1

III. Kế hoạch thời gian

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ - TỔ CHỨC	Tuyên truyền ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12); ngày thành lập Quân đội (22/12); tháng hành động quốc gia về dân số và Ngày dân số VN (26/12)	T.Thanh	C.Thuỷ C.Dương	Trong tháng	
	- Tuyên truyền các văn bản pháp luật	T.Huy		Suốt tháng	Cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật Sở yêu cầu triển khai trên group Zalo văn bản pháp luật
	- Lập tờ trình điều chỉnh thành viên hội đồng trường	T.Huy	T.Thanh, T.Tân	Trước 30/12	
	- Xây dựng đề án vị trí việc làm	T.Huy	T.Thanh, T.Tân	6/12	
CHUYÊN MÔN	- Tổ chức dạy thử nghiệm TA với người nước ngoài	T.Huy	T.Tân C.Thảo Lớp 10.1	Tiết 5 ngày thứ 2 hàng tuần	
	- Tham gia hội nghị chuyên môn do Sở tổ chức: Địa lý (21-12); GDKTPL (22/12); Toán (26/12)	T.Huy	T.Tân GV theo phân công	Theo KH Sở	T.Tân tham mưu QĐ cử giáo viên tham gia
	- Tổ chức SHCM cụm	T.Tân	Tổ TA	13/12	

	- Tham gia SHCM cụm môn Sử	T.Tân	GV Sử	14/12	THPT Cần Giuộc
	- Triển khai KH kiểm tra cuối kì 1	T.Tân	Tổ trưởng	Trước 14/22	
	- Tổ chức tập huấn PCCC cho học sinh và giáo viên	T.Thanh	Đội PCCC ĐTN H/s toàn trường	7 giờ 0 ngày 17/12	Phối hợp CA huyện
	- Tổ chức chọn bài dự thi ATGT cho nù cười ngày mai của GV	T.Tân	Tổ trưởng	Trước 15/12	T.Tân chuyển bài dự thi của GV về THPT Long Hựu Động hạn cuối 15/12
	- Thực hiện kê khai tài sản	T.Huy	T.Thanh T.Tân	Trước 18/12	
	- Rà soát đôn đốc thực hiện đúng tiến độ chương trình	T.Tân	Tổ trưởng	Trong tháng	
	- Triển khai KH kiểm tra nội bộ	T.Huy	P.HT Tổ trưởng	Trong tháng	
	- Kiểm tra sổ chủ nhiệm trên qlgd.longan.vn	T.Huy T.Tân		29/12 - 30/12	Lập BB kiểm tra và thông báo
CHỦ NHIỆM	- Tuyên truyền học sinh thực hiện kỉ kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	100% học sinh nắm qui chế
	- Tiếp tục tuyên truyền học sinh thực hiện ATGT, nề nếp học tập	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	
	- Tiếp tục vận động, nhắc nhở học sinh đóng các khoản học phí, bảo hiểm theo qui định	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	100% học sinh tham gia BHYT
ĐOÀN THỂ	- Tuyên truyền thực hiện hiện kỉ thi nghiêm túc, đúng qui chế trong GV, học sinh	T.Thanh	C.Dương C.Thuỷ	Suốt tháng	
	- Tổ chức trải nghiệm	T.Huy	C.Thuỷ GV được phân công	7/12	C.Thuỷ tham mưu DS các xe và phân công giáo viên
	- Tổ chức thi ATGT cho nù cười ngày mai	C.Thuỷ	Học sinh	Trước 13/12	C.Thuỷ chọn 01 bài tham gia dự thi cấp tỉnh
	- Xây KH tổ chức hoạt động mừng Đảng mừng Xuân	T.Huy	C.Thuỷ	Trước 18/12	C.Thuỷ tham mưu kế hoạch
QUẢN SINH -	- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nề nếp học tập	T.Thanh	Phối hợp BCH Đoàn; GVCN	Suốt tháng	Thông báo tình hình thực hiện của học sinh đến GVCN các



CSVC	của h/s				lớp
- ANTT	- Tổ chức tiếp nhận, bố trí, nghiệm thu thiết bị dạy học được trang cấp và đưa vào sử dụng	T.Thanh	T.Quốc	Trong tháng	
	- Rà soát việc thực hiện hồ sơ quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, phòng chức năng	T.Thanh	Theo phân công	Trong tháng	
	- Tổ chức nói chuyện chuyên đề: Tình bạn – Tình yêu trong học sinh và PCBLHD	T.Thanh	GVCN	Trong tháng	T.Thanh tham mưu KH mời chuyên gia thực hiện
	- Triển khai KH kiểm kê tài sản	T.Thanh	Ban kiểm kê	Trước 20/12	T.Thanh tham mưu thành viên Ban kiểm kê Ban kiểm kê thực hiện kiểm kê và hoàn thành hồ sơ theo qui định
	- Xây dựng KH mua sắm, sửa chữa CSVC, thiết bị, cảnh quan môi trường năm 2024	T.Huy	T.Thanh Tổ trưởng	Trước 31/12	
CÔNG TÁC KHÁC	- Thực hiện hồ sơ kê khai tăng giờ HK1 NH 2023-2024.	T.Tân	Tổ trưởng Giáo viên C.Vinh	Trước 31/12	T.Tân hoàn thành hồ sơ chuyển C.Vinh
	- Quyết toán sửa chữa CSVC	T.Huy	T.Thanh C.Vinh	Trong tháng	T.Thanh hoàn thành hồ sơ chuyển C.Vinh
	- Hoàn thành tham mưu quyết toán kinh phí lớp CLC năm học 2022-2023	T.Huy	T.Tân C.Vinh	Trước 31/12	
	- Tổ chức chi trả DTHT đợt 1 (08 tuần)	T.Huy	T.Tân C.Vinh	Trong tháng	

❖ **Lưu ý:**

- Tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.
- Một số công việc có KH chi tiết riêng.



Nguyễn Tuấn huy