

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/10 – 31/10

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ	- Tuyên truyền ngày toàn dân PCCC(4/10) và tháng An toàn PCCC	T.Thanh C.Hằng	Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Tuyên ngày thành lập Hội LHTNVN (15/10)	C.Hằng	Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Tuyên truyền về ngày sinh Hoàng Văn Thụ	T.Thanh	Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Tuyên truyền ngày thành lập Hội LHPNVN(20/10)	C.Dương	Gv, học sinh	Trong tháng	
CHUYÊN MÔN	- Tổ chức DTHT trong nhà trường đúng qui định	T.Tân	Giáo viên được phân công	01/10	T.Tân chuẩn bị đủ hồ sơ lưu trữ theo qui định; xếp lớp theo nguyện vọng và năng lực học sinh
	- Tập huấn chuyên môn	T.Tân	Giáo viên được phân công	Theo KH Sở	- T.Tân tham mưu danh sách, quyết định cử GV tập huấn - GV tham gia tập huấn nghiêm túc thực hiện qui định của lớp tập huấn, tổ chức tập huấn lại cho các thành viên trong nhóm bộ môn
	- Hoàn thành hồ sơ quyết toán tăng giờ cấp THPT	T.Thảo	Tổ trưởng, GV có tăng giờ	Trước 13/10	Hồ sơ CM hoàn thành chuyển C.Vân để quyết toán
	- Cập nhật sổ đăng bộ	T.Đấu	GVCN	Trước 30/10	Đảm bảo 100% thông tin chính xác
	- Hoàn thành nhập thông tin Sổ liên lạc điện tử	C.Huyền	Ban CNTT	Trước 10/10	
	- Báo cáo CSDL quốc gia	T.Huy	C.Huyền	Trước 15/10	Đảm bảo 100% tính chính xác

	- Lập kế hoạch hoạt động thư viện - Sắp xếp, bố trí thiết bị phòng thư viện ngăn nắp, khoa học - Trang trí phòng đọc học sinh	C.Yến	Cộng tác viên	- Trước 15/10 - Trước 30/10	C.Yến xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, lịch trực thư viện trình T.Huy phê duyệt
	- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ, triển khai thực hiện và báo cáo phòng thanh tra	T.Huy	T.Thanh, T.Tân	Trước 15/10	
	- Lập và triển khai kế hoạch tổ chức thi GVDG giỏi cấp trường	T.Tân	Tổ trưởng, GVCN	Trong tháng	
	- Các Ban CSVC, CNTT lập kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt	T.Huy	Trưởng ban	Trước 15/10	
	- Rà soát hoàn thiện KH ngân sách năm 2024	T.Huy	C.Vinh (kế toán)	Trước 15/10	C.Vinh dự thảo kế hoạch gửi T.Huy trước 12/10
	- Cập nhật thông tin phần mềm thi đua	T.Huy	C.Huyền	Trước 20/10	
	- Tổ chức cập nhật thang điểm rèn luyện của học sinh trên phần mềm qlgd.longan.vn	T.Huy	Ban CNTT	Trước 3/10	
	- Tổ chức tập huấn dạy HĐTN cho giáo viên	T.Tân	GV toàn trường	19/10	Mời T.An báo cáo
	- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh bổ sung quy chế làm việc - Ban hành các quyết định thành lập các Ban giúp việc	T.Huy	T.Tân, T.Thanh	Trong tháng	
CHỦ NHIỆM	- Quán triệt cho học sinh ý thức thực hiện nề nếp học tập, chấp hành luật giao thông	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	GVCN phối hợp CMHS đặc biệt học sinh yếu, chưa ngoan giáo dục h/s thực hiện nề nếp học tập: + Đi học đúng giờ + Chuẩn bị bài đầy đủ + Trang phục, tác phong đúng qui định + Gửi xe trong trường
	- Tiếp tục vận động, nhắc nhở học sinh đóng các khoản: học phí, bảo hiểm. sổ liên lạc điện tử	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	- GVCN phối hợp với tổ thu học phí nhắc h/s đóng học phí - GVCN vận động h/s tham gia sổ liên lạc điện tử

	- Tổ chức phân công, kiểm tra việc sắp xếp bàn ghế; vệ sinh lớp học, hành lang, cửa... và bảo vệ tài sản nhà trường;	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	- GVCN nhắc học sinh tuyệt đối không đem đồ ăn, nước uống vào khu vực học tập; bỏ rác đúng nơi qui định - Tổ chức cho học sinh lau sàn phòng học hàng ngày, cửa kính hàng tuần đảm bảo lớp học sạch sẽ, ngăn nắp.
ĐOÀN THỂ	- Phối hợp tổ chức Hội nghị CC,VC,NLĐ	C.Dương	CB,GV,NV toàn trường	05/10	CB,GV, NV mặc trang phục đúng qui định
	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh.	T.Đạt C.An	GVCN	07/10-12/10	- Lập biên bản ghi nhận và thông báo đánh giá tình hình thực hiện đến GVCN các lớp
QUẢN SINH - CSVC - ANTT	- Đảm bảo tốt an ninh chính trị, an ninh trật tự, vệ sinh nhà trường	T.Thanh	Bảo vệ	Suốt tháng	
	- Tập huấn nghiệm thu gói thầu 1,2,4	T.Thanh	T.Quốc	Theo KH Sở	
	- Tổ chức cắt tỉa cây cảnh tạo cảnh quan môi trường	T.Thanh	Học sinh các lớp		Tổ chức cho h/s dọn cây sau khi cắt
	- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện luật giao thông, không cho hs đi xe trên 50cc vào trường	T.Thanh	BCH đoàn, Bảo vệ	Suốt tháng	
CÔNG TÁC KHÁC	- Phối hợp Hội khuyến học tổ chức trao học bổng CoBi	T.Huy	T.Thanh	06/10	
	- Bàn giao CSVC các bộ phận nhà trường	T.Thanh	Ban CSVC	Trước 19/10	
	Hoàn thành đồng bộ dữ liệu qlgd và báo cáo kết quả đồng bộ dữ liệu			19/10	
	- Quyết toán kinh phí hỗ trợ bộ phận quản lí phần mềm: CSDL của bộ, thi đua khen thưởng, qlgd.longan.edu.vn (06 tháng)	T.Huy	T.Thanh, Ban CNTT	20/10	
	Hoàn thành cài đặt dữ liệu học phí	T.Huy	C.Vinh	21/10	
	Phối hợp VNPT triển khai hướng dẫn thanh toán trực tuyến (BHYTE, học phí) bằng	T.Huy	T.Thanh	22/10	

	ví điện tử VNPT Money tại hội trường				
--	---	--	--	--	--

❖ **Lưu ý:** tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.



Nguyễn Tuấn huy