

## **KẾ HOẠCH THỜI GIAN**

**Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/01 – 28/2**

### **I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 12**

#### **1. Kết quả đạt được**

##### **1.1. Công tác Tư tưởng và tổ chức**

- Tổ chức tuyên truyền: Tuyên truyền ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12); ngày thành lập Quân đội (22/12); tháng hành động quốc gia về dân số và Ngày dân số VN (26/12)
- Nộp, công khai kê khai tài sản của CBQL về sở
- Lập tờ trình giáo viên liên trường môn âm nhạc

##### **1.2. Công tác chuyên môn**

- Dạy minh họa tiết thi GVCNG
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ Đợt 1
- Tiếp Đoàn kiểm tra PCTL
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm chủ đề tháng 12
- Triển khai KH tổ chức kiểm tra cuối kì 1: công khai ma trận đề kiểm tra, photo đề, danh sách phòng thi, chuẩn bị phòng thi
- Tập huấn công tác thi đua
- Triển khai kê khai tăng giờ HK1
- Tập huấn phần mềm PCGD
- Tổ chức thi giáo án tương tác cấp trường

##### **1.3. Thực hiện ngày giờ công**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc ngày, giờ công, thời khóa biểu và các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

Lưu ý: -GVBM một số lớp dạy quá giờ dẫn đến học sinh không có thời gian nghỉ chuẩn bị tiết học kế tiếp

##### **1.4. Công tác CSVC – Giáo dục đạo đức học sinh – ANTT – Công tác chủ nhiệm**

- Triển khai sửa chữa sân trường, trang bị tivi cho các phòng học
- Tổ chức lao động vệ sinh sân trường, cổng trường
- Tổ chức kiểm tra và tuyên truyền học sinh thực hiện nội qui nhà trường, ATGT
- Triển khai đăng kí tham quan Dalat
- Triển khai KH kiểm kê tài sản lúc 0 giờ 0
- Phối hợp MTQ trao 20 suất học bổng cho học sinh

##### **1.5. Công tác tài chính**

- Hoàn thành thu BHYT
- Thanh toán các chế độ cho CB, GV, NV kịp thời
- Hoàn thành phương án tự chủ
- Dự thảo qui chế chi tiêu nội bộ
- Quyết toán: mua âm thanh ngoài trời, Tivi cho các phòng học

##### **1.6. Phối hợp Đoàn thanh niên**

- Phối hợp tổ chức Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp chủ đề tháng

- Tổ chức đưa học sinh dự thi KHKT
- Triển khai KH tổ chức hoạt động Mừng Đảng – mừng Xuân

## 2. Tồn tại

- Học sinh còn đi trễ, vi phạm ATGT

## II. Nội dung kế hoạch tháng 1,2

Công tác	Nội dung hoạt động	Chủ trì	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
<b>TU' TƯỚNG CHÍNH TRỊ - TỔ CHỨC</b>	Tuyên truyền: Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV, ngày học sinh - sinh viên Việt Nam (9/1), ngày Quốc tế Giáo dục (24/1), ngày kỷ niệm ngày ký Hiệp định Paris – chấm dứt chiến tranh ở Việt Nam (27/01/1973), ngày Bác Hồ về nước (28/1/1941); mừng Đảng mừng Xuân	T.Thanh	T.An Giáo viên Học sinh	Trong tháng	
	- Tuyên truyền các văn bản pháp luật	T.Huy	Tổ PBPL	Trong tháng	
	- Hoàn thành qui hoạch	T.Huy		28/1	
	- Cập nhật dữ liệu quản lí viên chức	T.Huy	T.Thơ	Trước ngày 5 hàng tháng	
<b>CHUYÊN MÔN</b>	Tổ chức kiểm tra HK 1 và hoàn thành hồ sơ báo cáo	T.Sự	Theo phân công	5,6,7/1	
	- Tổ chức điều chỉnh PCCM vào chương trình HK2	T.Sự		12/1	
	- Tổ chức dạy buổi 2 các lớp chất lượng cao: Tiếng anh, Tin học.	T.Sự	Theo phân công	12/1	
	- Hoàn thành hồ sơ thi MTCT, tổ chức đưa học sinh dự thi	T.Sự	Tổ trưởng	12/1	
	- Tổ chức dạy ôn thi TN THPT năm 2026 (giai đoạn 2).	T.Sự	Tổ trưởng	12/1	
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	T.Sự	Tổ trưởng	Trong tháng	
	- Tham gia tập huấn công tác x/d QCCTNB, kiểm kê tài sản	T.Huy	T.Thanh	29,30/1	
	- Triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS	T.Huy	Giáo viên	26/1	100% tham gia
<b>CHỦ NHIỆM</b>	- Tuyên truyền học sinh thực hiện kì kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế, thực hiện ATGT, nề nếp học tập	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	
	- Xét duyệt rèn luyện HK1	GVCN		Hàng tuần	

	- Phối hợp tuyên truyền học sinh tham gia tham quan – trải nghiệm; hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	
	- Triển khai KH tham quan, trải nghiệm	GVCN	Học sinh		
<b>ĐOÀN TN</b>	- Tuyên truyền thực hiện hiện kỳ thi nghiêm túc, đúng qui chế trong GV, học sinh; kiểm tra thực hiện nề nếp học tập	T.An	BCH Đoàn	Trước 31/1	
	- Tham gia hội thi nét đẹp sân trường	T.An	BCH	Theo KH Sở	
	- Tham gia hội thi văn nghệ xã Cần Đức	T.An	BCH	Theo KH xã Cần Đức	
	- Tổ chức hoạt động mừng Đảng mừng Xuân	T.An	BCH	10/2	
<b>QUẢN SINH - CSVC - ANTT</b>	- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nề nếp học tập của h/s, ATGT	T.Thanh	Tổ giáo vụ	Suốt tháng	
	- Tổ chức kiểm kê và hoàn thành hồ sơ kiểm kê tài sản	T.Thanh	Ban kiểm kê	Trước 15/1	Hồ sơ đúng theo qui định
	- Cập nhật dữ liệu CSVC trên CSDL của Bộ	T.Thanh	C.Vinh	Theo KH Sở	
	- Giám sát công trình sửa chữa sân trường	T.Thanh		Trong tháng	
	- Tổ chức trồng hoa, cắt cỏ, trang trí cờ đèn đón tết nguyên đán	T.Thanh	Giáo viên	Trước 6/2	
	- Phân công trực tết nguyên đán	T.Thanh	Tổ trưởng	Trước 6/2	
<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>	- Hoàn thành hồ sơ quyết toán tăng giờ HK1 NH 2025-2026.	T.Huy	T.Sự, C.Vinh, Tổ trưởng	Trước 15/1	
	- Quyết toán sửa chữa sân trường	T.Huy	T.Thanh, C.Vinh	Trước 31/1	
	- Chi thường nghị định 73, thu nhập tăng thêm	T.Huy	C.Vinh	Trước 31/1	
	- Lập tờ trình xin chủ trương tổ chức tham quan Đalat	T.Huy	BTC	Trước 21/1	
	- Tham gia đánh giá ngoài THCS&THPT Nguyễn Thị Một	T.Huy		13,14,15/1	
	- Tổ chức tham quan trải nghiệm Đalat	T.Huy	BTC	6/2-9/2	

❖ **Lưu ý:** tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Tuấn Huy**