

## KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/10 – 31/10

### I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 9

#### 1. Kết quả đạt được

##### 1.1. Công tác Tư tưởng và tổ chức

- Tổ chức tuyên truyền: Ngày Quốc Khánh nước CHXHCNVN 2/9, ngày Nam bộ kháng chiến 23/9, công tác chuẩn bị năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường (5/9)
- Phối hợp CA huyện tuyên truyền ATGT
- Triển khai KH tổ chức hội nghị VC,NLĐ
- Lập tờ trình cấp thẻ viên chức
- Tổ chức kiểm tra, cập nhật hồ sơ viên chức
- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ giáo vụ, tổ tư vấn học đường
- Ban hành quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, văn phòng
- Ban hành quyết định nghỉ hưu Bà Nguyễn Thị Cẩm

##### 1.2. Công tác chuyên môn

- Triển khai thực hiện chương trình theo qui định
- Rà soát phân công chuyên môn và sắp xếp TKB phù hợp điều kiện của các giáo viên và đúng quy định
- Tổ chức ôn tập và tham gia HSGVH cấp tỉnh vòng 2
- Các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học; kế hoạch tổ nhóm chuyên môn;
- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo đúng theo hướng dẫn của Sở
- Tham gia tập huấn chuyên môn, MTCT, AI
- Tổ chức cho các Tổ chuyên môn rà soát và lập KH sử dụng thiết bị, phòng chức năng
- Tổ chức kiểm tra thông tin học sinh và cập nhật dữ liệu trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn
- Tổ chức thành công Hội nghị CMHS cấp trường
- Tổ chức và triển khai dạy ôn tập chuẩn bị cho kì thi TN THPT đối với khối 12
- Tham gia chấm thi HSG văn hoá vòng 2 năm 2025
- Triển khai kế hoạch dạy học Giáo dục địa phương năm học 2025-2026.
- Triển khai kế hoạch dạy Hoạt động Hướng nghiệp\_Trải nghiệm năm học 2025-2026.
- Phối hợp ĐTN xây dựng kế hoạch tổ chức các tiết dạy Hoạt động HN\_TN bên ngoài lớp học
- Triển khai lập DS học sinh đề nghị miễn tiết thực hành môn GDTC, GDQPAN

##### 1.3. Thực hiện ngày giờ công

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện nghiêm túc ngày, giờ công, thời khóa biểu và các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

##### 1.4. Công tác CSVC

- Tổ chức sắp xếp thiết bị vào các phòng theo qui định

- Thực hiện hồ sơ quyết toán các hạng mục sửa chữa theo chủ trương được duyệt, công tác vệ sinh cải tạo cảnh quan chuẩn bị năm học mới

### 1.5. Công tác giáo dục đạo đức học sinh, công tác chủ nhiệm, ANTT

- Đa số GVCN có tinh thần trách nhiệm, bám lớp thực hiện tốt chức năng của mình
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt nề nếp học tập
- Tổ chức kiểm tra thông tin học sinh và cập nhật dữ liệu trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn
- Tổ chức thành công Hội nghị CMHS lớp

### 1.6. Công tác tài chính

- Triển khai cập nhật dữ liệu thu BHTN, BHTY trên qlgd.longan.edu.vn
- Quyết toán hồ sơ mua sắm sửa chữa thiết bị, CSVC
- Thanh toán các chế độ cho CB, GV, NV kịp thời
- Lập danh sách đề nghị xét duyệt nâng lương
- Rà soát hồ sơ tăng giờ
- Lập tờ trình thẩm định phụ cấp BCH Đoàn
- Tham gia tập huấn công tác đấu thầu

### 1.7. Phối hợp tổ chức - đoàn thể

- Đoàn thanh niên tổ chức Đại hội Đoàn trường
- Triển khai đến học sinh các cuộc thi do cấp trên tổ chức: Cuộc thi ảnh Tây Ninh hạnh phúc – Happy Tây Ninh năm 2025 do Sở Văn hóa, thể thao và du lịch tỉnh Tây Ninh tổ chức, giải chạy cho học sinh “S-Race school online 2025” do Bộ GD&ĐT tổ chức, cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Tham gia hoạt động trải nghiệm “Đại sứ Shopee - Trường học hạnh phúc” do Báo Giáo dục phối hợp với Sở GD&ĐT Tây Ninh tổ chức tại trường THPT Rạch Kiến, đạt giải Nhì văn nghệ, giải Ba toàn đoàn, giải cổ động viên nhiệt tình.

### 2. Tồn tại

- Học sinh còn đi trễ, có tình đưa xe trên 50cc vào trường.
- Một số trường hợp GV xin nghỉ chưa chủ động bố trí người dạy thay
- Việc cập nhật dữ liệu sổ chủ nhiệm, thông tin học sinh trên qlgd.longan.edu.vn chưa đầy đủ và đúng theo thời gian qui định.

## II. Nội dung kế hoạch tháng 10

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TU TƯỞNG CHÍNH TRỊ  TỔ CHỨC	Tuyên truyền: - Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030. - Ngày toàn dân PCCC(4/10) và tháng An toàn PCCC - Ngày sinh Hoàng Văn Thụ - Ngày thành lập Hội LHPNVN(20/10)	T.Thanh T. An	Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Cử h/s tham gia lớp nhận thức Đảng	T.Huy	Học sinh	6/10-10/10	
	- Rà soát, ban hành QĐ thành lập tổ hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương, Ban truyền thông	T.Huy	T.Sự, T.Thanh	Trong tháng	

<b>CHUYÊN MÔN</b>	- Tổ chức Hội nghị VC, NLĐ	T.Huy	T.Sự, T.Thanh Tổ trưởng	2/10	
	- Ban hành các văn bản: qui tắc ứng xử, nội qui viên chức, qui chế xếp loại, thang điểm thi đua, KH hoạch giáo dục nhà trường	T.Huy		3/10	
	- Tập huấn công tác tổ chức cán bộ	T.Huy		8/10	
	- Lập và triển khai KH tổ chức kiểm tra giữa kì	T.Sự	Tổ trưởng	Trước 15/10	
	- Tập huấn công tác tài chính	T.Huy		Trong tháng	
	- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ, triển khai thực hiện và báo cáo phòng thanh tra, công tác CCHC	T.Huy	T.Thanh, T.Sự	Trước 15/10	
	- Rà soát tổ chức cập nhật thang điểm rèn luyện của học sinh trên phần mềm qlgd.longan.vn	C.Huyền	Ban CNTT	Trước 15/10	
	- Lập và triển khai KH công tác tư vấn học đường, công tác giáo vụ	T.Thanh	GV được phân công	Trước 15/10	T.Thanh XD KH thực hiện, lưu trữ hồ sơ minh chứng
	- Tham gia tập huấn: Giới thiệu bộ sách ôn thi TN THPT, AI, PC CNTT, PCTL	T.Sự	Giáo viên được phân công	Theo KH Sở	- T.Sự tham mưu danh sách, quyết định cử GV tập huấn - GV tham gia tập huấn nghiêm túc thực hiện qui định của lớp tập huấn, tổ chức tập huấn lại cho các thành viên trong nhóm bộ môn
	- Thực hiện chuyển dữ liệu sang sổ LLĐT hàng tuần	C.Huyền	Ban CNTT	Chủ nhật hàng tuần	
	- P.HT, BTĐ báo cáo đánh giá hoạt động tháng 10 và dự thảo KH tháng 10 lĩnh vực phụ trách	T.Huy	T.Thanh, T.Sự, T.An	Hạn cuối 27/10	
	- Lập và triển khai kế hoạch tổ chức thi GATT cấp trường	T.Sự	Tổ trưởng, GVCN	Trong tháng	
	- Rà soát, hoàn thành hồ sơ GDDP, HĐTN HN trong nhà trường đúng qui định	T.Sự	Giáo viên được phân công	Trước 30/10	T.Sự chuẩn bị đủ hồ sơ lưu trữ theo qui định;
	- Cập nhật sổ đăng bộ	T.Đấu	GVCN	Trước 30/10	Đảm bảo 100% thông tin chính

					xác
	- Lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT	T.Huy	Trưởng ban CNTT	Trước 30/10	
<b>CHỦ NHIỆM</b>	- Quán triệt cho học sinh ý thức thực hiện nền nếp học tập, chấp hành luật giao thông	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	GVCN phối hợp CMHS đặc biệt học sinh yếu, chưa ngoan giáo dục h/s thực hiện nền nếp học tập:
	- Tiếp tục vận động, nhắc nhở học sinh đóng các khoản: BHTN, BHYT	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	- GVCN phối hợp với tổ thu học phí nhắc h/s đóng học phí - GVCN vận động h/s tham gia sổ liên lạc điện tử
	- Tổ chức phân công, kiểm tra việc sắp xếp bàn ghế; vệ sinh lớp học, hành lang, cửa...và bảo vệ tài sản nhà trường;	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	- GVCN nhắc học sinh tuyệt đối không đem đồ ăn, nước uống vào khu vực học tập; bỏ rác đúng nơi qui định - Tổ chức cho học sinh lau cửa kính phòng học hàng tuần tiết SH2
<b>ĐOÀN THỂ</b>	- Phối hợp tổ chức Hội nghị CC,VC,NLĐ	T.Thanh	T.An	02/10	CB,GV, NV mặc trang phục đúng qui định
	- Phối hợp tổ chức và tăng năng cao hiệu quả hoạt động CLB	T.Thanh	T.An	Trong tháng	CLB xây dựng qui chế hoạt động và có KH hoạt động năm và định kì hàng tháng
	- Phối hợp xây dựng và triển khai KH trải nghiệm di tích lịch sử	T.Huy	T.Thanh T.An	Trước 15/10	
	- Phối hợp Đoàn TN tổ chức đối thoại với học sinh	T.Huy	T.An	Trong tháng	T.An tham mưu KH thực hiện
	- Phối hợp tham mưu triển khai KH phát động tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 20/11	T.Huy	T.An	Trước 25//10	BCH Đoàn tham mưu KH tổ chức các hoạt động
	- Kiểm tra việc thực hiện nền nếp của học sinh.	T.Thanh	BCH Đoàn GVCN	Suốt tháng	- Lập biên bản ghi nhận và thông báo đánh giá tình hình

					thực hiện đến GVCN các lớp
<b>QUẢN SINH - CSVC - ANTT</b>	- Đảm bảo tốt an ninh chính trị, an ninh trật tự, vệ sinh nhà trường	T.Thanh	Bảo vệ	Suốt tháng	
	- Triển khai thực hiện KH sử dụng và bảo quản CSVC	T.Thanh	GV phụ trách phòng chức năng Tổ chuyên môn	Trước 15/10	
	- Tiếp tục tổ chức cải tạo cảnh quan môi trường	T.Thanh	Học sinh các lớp	Trong tháng	Tổ chức cho h/s dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường
	- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện luật giao thông, không cho hs đi xe trên 50cc vào trường	T.Thanh	BCH đoàn, Bảo vệ	Suốt tháng	
<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>	Hỗ trợ và hướng dẫn học sinh đóng trực tuyến: BHTN, BHYT	T.Huy	Tổ thu phí	Suốt tháng	- BHTN quyết toán hàng tuần với Cty bảo hiểm
	Hoàn thành báo cáo công tác thu phí đầu năm	T.Huy	C.Vinh	Trước 12/10	Theo đề cương Sở
	Công khai tài chính quý III và dự toán ngân sách	T.Huy	C.Vinh	Trước 15/10	
	Hoàn thành hồ sơ nâng lương	T.Huy	C.Vinh	Trước 15/10	
	- Rà soát hoàn thiện KH ngân sách năm 2025	T.Huy	C.Vinh	Trước 20/10	C.Vinh dự thảo kế hoạch gửi T.Huy
	Hoàn thành quyết toán các hồ sơ mua sắm sửa chữa chuẩn bị năm học mới	T.Thanh	Ban CSVC	Trước 30/10	

❖ **Lưu ý:** tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tuấn Huy