

Số: 14/KH-THPT

Cần Đước, ngày 15 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH THỜI GIAN
Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 15/8 – 30/9

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ - TỔ CHỨC	- Tuyên truyền Ngày Quốc Khánh nước CHXHCNVN 2/9, ngày Nam bộ kháng chiến 23/9	T.Huy	C.Dương, T.An	Trong tháng	
	- Tuyên truyền công tác chuẩn bị năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường (5/9)	T.Huy	C.Dương, T.An	Trong tháng	
	- Tuyên truyền công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới	T.Huy	C.Dương, T.An	Trong tháng	
	- Thực hiện công tác nhân sự	T.Huy		Trong tháng	Theo yêu cầu P.TCCTTT
	- Ban hành quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó; HĐ TĐKT; Tổ kiểm tra công vụ, Ban truyền thông; Ban CSVC, Ban ANTT	T.Huy	T.Sự, T.Thanh	Trước 1/9	Căn cứ BB giới thiệu ở tổ CM; Năng lực của GV; Tổ trưởng /Tổ phó phải có năng lực, uy tín trong tổ.
CHUYÊN MÔN	- Tiếp Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng	T.Huy	T.Thanh, T.Sự	Trước 26/8	Theo Thông báo Sở
	- Tập huấn ANQP	T.Huy	T.Sự	25/8-26/8	
	- Niêm yết danh sách lớp và GVCN	T.Sự T.Thanh		Hạn cuối 28/8	Đảm bảo 100% GVCN, học sinh biết
	- Duyệt PCCM	T.Huy	T.Sự, T.Thanh	Trước 28/8	-T.Sự tổ chức các tổ tham mưu DS GV giảng dạy căn cứ vào năng lực, sự cống hiến, sức khỏe; đề nghị Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn -T.Sự tham mưu PCCM
	- Tụ trường	T.Huy T.Thanh	GVCN Học sinh	29/8 + K11,12: từ	- T.Thanh tham mưu nội dung sinh hoạt

		T.Sự		7 giờ 0 đến 9 giờ 30 + 10: từ 9 giờ 45	học sinh - GVCN + Tổ chức lớp + Sinh hoạt học sinh + Tạo nhóm Zalo lớp
	- Rà soát dự thảo qui chế làm việc	T.Huy	P.HT, Trưởng đoàn thể	Trước 31/8	
	- Dự thảo KH hoạt động năm học 2025-2026; kiểm tra nội bộ	T.Huy	P.HT; Tổ trưởng	Trước 31/8	
	- Thông báo PCCM, TKB	T.Sự	Tổ trưởng. tổ phó	31/8	-Đảm bảo 100% học sinh và giáo viên đều biết - TKB chiều thứ 5 tối đa 03 tiết.
	-Nộp hồ sơ thi HSG V2 cho phòng KTKĐCL	T.Sự	Tổ trưởng	Trước 1/9	
	- Tổ chức lễ khai giảng	T.Huy	Theo KH	5/9	
	- Triển khai KH thực hiện DTHT	T.Huy	P.HT; GVBM	Trước 14/9	- T.Sự tham mưu KH - GV DT có đơn đăng kí - Học sinh học thêm có đơn đăng kí
	- Phê duyệt các KH tổ chuyên môn	T.Sự	Tổ trưởng	Trước 15/9	
	- Tổ chức bồi dưỡng HSG	T.Sự	Tổ trưởng	Suốt tháng	
	- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học	T.Sự	Tổ trưởng	Suốt tháng	Ghi nhận và chấn chỉnh kịp thời các trường hợp chưa thực hiện đúng theo qui định
CHỦ NHIỆM	- Tổ chức tuyên truyền nội qui nhà trường và cho học sinh đóng góp ý kiến - Tổ chức cơ cấu lớp đúng theo Điều lệ trường phổ thông	GVCN	Học sinh	Tuần sinh hoạt đầu năm	- Lập Biên bản về việc đóng góp ý kiến - BB nộp T.Thanh
	- Theo dõi tình hình thực hiện nề nếp học tập của học sinh	GVCN		Suốt tháng	- Chấn chỉnh kịp thời các biểu hiện chưa thực hiện tốt nề nếp học tập - Thực hiện vắng gia, vận động đối với học sinh chưa ra

					lớp, có dấu hiệu bỏ học
ĐOÀN THỂ	- Tham mưu KH tổ chức Lễ khai giảng	T.Thanh	C.Dương, T.An	Trước 27/8	Lễ khai giảng tổ chức trang trọng, tạo không khí phấn khởi cho GV, HS nhà trường vào năm học mới
	- Phát động cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”	C.Dương T.An	GV H/s	Trong tháng	B/c Hiệu trưởng kết quả thực hiện
	- Tham mưu tổ trưởng/tổ phó công đoàn	C.Dương		Trước 31/8	
	- Tham mưu KH giáo dục kỹ năng sống cho học sinh	T.An	BCH Đoàn; Hội LHTN	Trước 5/9	Chú ý các nội dung: ATGT, Sức khỏe sinh sản, bạo lực học đường,...
	- Tổ chức đội học sinh tình nguyện hỗ trợ các hoạt động trường	T.An	Học sinh khối 10, 11	Trước 14/9	Khối 11: trực buổi sáng Khối 10: trực buổi chiều
	- Phối hợp BCH CĐ chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị CNVC	T.Huy	BCH Công đoàn	Tổ: 15/9-22/9 Trường: cuối tháng 9	C.Dương tham mưu KH tổ chức Hội nghị
	- Phối hợp Đoàn thanh niên chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội Đoàn	T.Huy	BCH Đoàn	Trong tháng	T.An tham mưu KH tổ chức Đại hội
QUẢN SINH - CSVC - ANTT	- Hoàn thành dữ liệu PCCM và học sinh trên qlgdlongan.edu.vn	T.Sự	Ban CNTT GVCN	Trước 31/8	Đảm bảo tính chính xác 100% dữ liệu
	- Giám sát thực hiện nề nếp học tập của học sinh	T.Thanh	GVCN	Suốt tháng	Chấn chỉnh kịp thời khi có biểu hiện vi phạm
	- Triển khai thang điểm thi đua giữa các lớp	T.Thanh	T.An, GVCN	Trước 15/9	
	- Hoàn thành chuẩn bị CSVC cho năm học mới: bàn ghế, trồng cây các bồn hoa dây phòng học, cắt tỉa cây	T.Thanh	Ban CSVC	Trước 31/8 phải hoàn thành việc chuẩn bị CSVC	
	- Triển khai thực hiện KH vệ sinh phòng học, khuôn viên trường chuẩn bị năm học mới	T.Thanh	GVCN	Hạn cuối 31/8	- Đảm bảo phòng học bố trí đủ bàn ghế, sắp xếp ngăn nắp, lau sạch sẽ

	- Bàn giao CSVC cho các lớp, bộ phận nhà trường		GVCN, học sinh; Viên chức phụ trách các bộ phận		- Lập BB bàn giao CSVC
	- Sắp xếp vệ sinh phòng thiết bị, thư viện, phòng chức năng - Rà soát đề xuất bổ sung trang thiết bị tối thiểu	T.Thanh	GV phụ trách phòng chức năng Tổ CM	Trước 5/9	- Vệ sinh sạch, sắp xếp ngăn nắp - Tổ CM rà soát đề xuất bổ sung trang thiết bị tối thiểu
	- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho năm học mới	T.Thanh	Ban mua sắm, sửa chữa	Trước 31/8	- T.Thanh tham mưu KH và dự trù kinh phí mua VPP cho HK1 và thực hiện mua theo KH được duyệt
	- Đảm bảo tốt an ninh chính trị, an ninh trật tự	T.Thanh	Ban ANTT	Trong tháng	
CÔNG TÁC KHÁC	- Dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026	T.Huy	P.HT; Trưởng các bộ phận, đoàn thể	Trước 31/8	- Căn cứ theo nhiệm vụ được phân công xây dựng KH (phải có KH thời gian cụ thể cho các nội dung chính)
	- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức ĐH CMHS	T.Huy	P.HT, GVCN	21/9; 28/9	- 21/9: hội nghị tại lớp - 28/9: Đại hội CMHS trường (mời TB ĐDCM HS lớp)
	- Quyết toán tăng giờ, dạy	T.Huy	T.Sự, C.Vinh	Trong tháng	
	- Tổ chức khen thưởng GV đạt thành tích trong NH 2025-2026	T.Huy	T.Sự	Hội nghị VC-NLĐ	T.Sự tham mưu DS khen thưởng
	- Quyết toán các hạng mục sửa chữa, mua sắm	T.Huy	T.Thanh, C.Vinh	Trong tháng	

❖ **Lưu ý:**

- Tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.
- Một số công việc có KH chi tiết riêng.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn Huy