

Số:291/KH-THPT

Cần Đước, ngày 9 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội nghị Cha Mẹ học sinh năm học 2026-2027

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích :

- Thực hiện tốt Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Bầu được Ban đại diện nhiệt tình, trách nhiệm và xây dựng được chương trình hành động của Cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường thiết thực và khả thi, được CMHS tự nguyện tham gia.
- Tạo sự đồng thuận và nâng cao nhận thức của các lực lượng trong và ngoài nhà trường về hoạt động của Ban đại diện CMHS.

2. Yêu cầu :

- Đại hội Ban đại diện CMHS phải được tổ chức nghiêm túc, chu đáo, trang trọng, dân chủ, công khai và đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Phải có sự chuẩn bị, bàn bạc kỹ nội dung, cách thức tổ chức giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS trước khi tiến hành Đại hội.

II. Kế hoạch cụ thể:

1. Đại hội CMHS các lớp:

- Thời gian: Ngày chủ nhật 20/9/2026.
- Địa điểm: Trường THPT Cần Đước
- + Khối 10, 12: Từ 7 giờ 00 đến 9 giờ 0
- + Khối 11: Từ 9 giờ 30
- Các GVCN nhận các văn bản hướng dẫn vào tiết SHL. Sau khi họp đại hội CMHS, nộp lại các biên bản cho C.Xuân tổng hợp

2. Đại hội đại biểu CMHS toàn trường

- Thời gian: lúc 7 giờ 30, ngày chủ nhật 27/9/2025.
- Địa điểm: Trường THPT Cần Đước .
- Thành phần:
 - + Trưởng Ban DD CMHS các lớp
 - + Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng
 - + BCH Đoàn
 - + Thư kí hội đồng

3. Chuẩn bị tài liệu Đại hội :

- Báo cáo tóm tắt kết quả năm học 2025 – 2026 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 của nhà trường.

- Báo cáo phương hướng hoạt động năm học 2026 – 2027 của Ban đại diện CMHS (BĐDCMHS).

- Nội qui học sinh

- Thang điểm tính điểm đạo đức học sinh

- Tổng hợp ý kiến đóng góp của Ban đại diện CMHS các lớp(BĐDCMHS).

- Dự thảo Nghị quyết Đại hội CMHS toàn trường (BĐDCMHS).

III. Phân công nhiệm vụ:

- T. Huy: Phụ trách chung – chuẩn bị nội dung các văn bản báo cáo (báo cáo hoạt động của Nhà trường – Định hướng hoạt động – Chương trình đại hội ...), triển khai KH tổ chức Đại hội đến GVCN.

- C.Xuân: chuẩn bị tài liệu Hội nghị cung cấp cho GVCN; tổng hợp đóng góp ý kiến của CMHS thông qua biên bản đóng góp các lớp.

- T. Thanh, Đoàn thanh niên, Hội LHTN: phụ trách trang trí, chuẩn bị âm thanh, nước uống cho Hội nghị, dẫn chương trình.

- Bảo vệ: đảm bảo ANTT trong thời gian diễn ra Hội nghị ở các lớp.

- Phục vụ: đảm bảo vệ sinh phòng hội trường Đại hội cấp trường.

Nơi nhận:

- BGH, BĐDCMHS;
- Đoàn trường, Hội LHTN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn Huy