

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2026 tại Trường THPT Cần Đước

Căn cứ Kế hoạch số 1928/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về thực hiện công tác dân vận chính quyền trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 3047/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh.

Trường THPT Cần Đước xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2026 tại nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện công tác dân vận gắn với nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tinh thần nêu gương của viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong quan hệ công tác và phục vụ người học, cha mẹ học sinh, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tăng cường thực hiện dân chủ ở cơ sở, công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình; phát huy quyền tham gia, giám sát, góp ý của viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

- Gắn công tác dân vận với cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ, góp phần xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, dân chủ, thân thiện và đồng thuận.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch số 3047/KH-SGDĐT; triển khai đúng chức năng, thẩm quyền và điều kiện thực tế của Trường THPT Cần Đước.

- Nhiệm vụ phải được tổ chức thiết thực, có phân công chủ trì, phối hợp, thời gian thực hiện và sản phẩm, minh chứng cụ thể; tránh hình thức, trùng lặp.

- Kết hợp công tác dân vận với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương, công tác tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị và các phong trào thi đua của nhà trường.

- Kịp thời kiểm tra, đánh giá, chấn chỉnh hạn chế; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời hạn theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức về công tác dân vận chính quyền

- Tuyên truyền, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dân vận chính quyền, dân chủ ở

cơ sở; gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026 và nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Lòng ghép nội dung dân vận, dân chủ ở cơ sở trong các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tập thể, hoạt động tuyên truyền và các kênh thông tin chính thức của nhà trường.

- Giao Bà Nguyễn Thị Thuỳ Dương làm đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền của nhà trường.

2. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm và chất lượng phục vụ

- Rà soát, công khai, hướng dẫn đầy đủ quy trình giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của nhà trường có liên quan trực tiếp đến học sinh, cha mẹ học sinh, viên chức, người lao động và tổ chức, cá nhân; bảo đảm rõ đầu mối, thời hạn và trách nhiệm xử lý.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hồ sơ điện tử, các hệ thống quản lý và kênh thông tin số trong điều hành, trao đổi và giải quyết công việc; khai thác dữ liệu phục vụ quản trị nhà trường theo quy định.

- Thực hiện nghiêm đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương; chấn chỉnh biểu hiện gây phiền hà, thiếu trách nhiệm hoặc chậm trễ trong giải quyết công việc.

- Tạo điều kiện cho viên chức, nhân viên được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng có liên quan đến công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở, cải cách hành chính và phục vụ người dân.

3. Thực hiện dân chủ ở cơ sở, công khai và tiếp nhận ý kiến

- Rà soát, tổ chức thực hiện đầy đủ quy chế dân chủ ở cơ sở và các quy chế, quy định nội bộ có liên quan; bảo đảm các nội dung phải công khai, nội dung viên chức, người lao động được tham gia ý kiến, quyết định hoặc giám sát được thực hiện đúng quy định.

- Phát huy trách nhiệm của Hiệu trưởng trong tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền, không để kéo dài gây bức xúc.

- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các chủ thể có liên quan thực hiện quyền tham gia, góp ý, giám sát theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện dân chủ, công khai và trách nhiệm giải trình; gắn kết quả thực hiện với đánh giá trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

4. Đẩy mạnh phong trào thi đua, xây dựng mô hình dân vận phù hợp

- Gắn công tác dân vận với các phong trào thi đua, cuộc vận động của ngành và của nhà trường; khuyến khích xây dựng, duy trì hoặc nhân rộng cách làm hiệu quả, mô hình “Dân vận khéo” phù hợp với môi trường giáo dục.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự trường học, xây dựng đời sống văn hóa, an sinh xã hội và các hoạt động cộng đồng phù hợp điều kiện thực tế.

- Kịp thời ghi nhận, biểu dương tập thể, cá nhân có cách làm hiệu quả trong công tác dân vận theo quy định về thi đua, khen thưởng.

5. Tăng cường phối hợp trong công tác vận động quần chúng

- Phối hợp với Đảng bộ, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức liên quan trong tuyên truyền, vận động, nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương và cơ quan chức năng khi giải quyết nội dung liên quan đến an ninh, trật tự, quyền và lợi ích hợp pháp của người học, người dân hoặc các vấn đề vượt quá phạm vi xử lý của nhà trường.

- Tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân góp ý đối với hoạt động quản lý, giáo dục và phục vụ của nhà trường theo đúng quy định; tiếp thu, phản hồi và xử lý các ý kiến thuộc thẩm quyền.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Sản phẩm, minh chứng
Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành	Phổ biến, quán triệt Kế hoạch; xác định đầu mối theo dõi và phân công nhiệm vụ.	Chủ trì: Ban lãnh đạo. Phối hợp: Đoàn Thanh niên; các tổ chuyên môn.	Kế hoạch; nội dung triển khai; biên bản/hình ảnh hoặc minh chứng gửi nhận.
Thường xuyên trong năm 2026	Tuyên truyền chủ trương, chính sách, pháp luật về dân vận chính quyền, dân chủ ở cơ sở; lồng ghép trong họp, sinh hoạt và kênh thông tin của trường.	Chủ trì: Tổ PBPL Phối hợp: Tổ chuyên môn; GVCN; Đoàn Thanh niên.	Tin/bài; tài liệu tuyên truyền; biên bản, hình ảnh; đường dẫn đăng tải.
Thường xuyên trong năm 2026	Rà soát việc giải quyết công việc hành chính; tăng cường ứng dụng CNTT, kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm phục vụ.	Chủ trì: Ban lãnh đạo. Phối hợp: Tổ Văn phòng; các bộ phận có liên quan.	Quy trình/hướng dẫn; hồ sơ xử lý; minh chứng điện tử; kết quả rà soát.
Theo kế hoạch công tác của nhà trường	Tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở, công khai; tiếp công dân, đối thoại; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền.	Chủ trì: Hiệu trưởng. Phối hợp: Tổ Văn phòng; Ban Thanh tra nhân dân; GVCN.	Hồ sơ công khai; lịch/biên bản tiếp công dân, đối thoại; sổ hoặc hồ sơ tiếp nhận, xử lý.

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Sản phẩm, minh chứng
Trong năm 2026	Tổ chức, lồng ghép phong trào thi đua và các hoạt động “Dân vận khéo” phù hợp với nhiệm vụ giáo dục.	Chủ trì: Ban lãnh đạo. Phối hợp: Đoàn Thanh niên; các tổ chuyên môn; GVCN.	Kế hoạch/hoạt động; mô hình hoặc cách làm; hình ảnh, tin bài; hồ sơ thi đua.
Định kỳ và khi cần thiết	Kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở; chấn chỉnh hạn chế.	Chủ trì: Ban lãnh đạo. Phối hợp: Ban Thanh tra nhân dân; các bộ phận liên quan.	Biên bản/phiếu kiểm tra; kết luận hoặc nội dung chấn chỉnh; minh chứng khắc phục.
Trước ngày 25/5/2026	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận 06 tháng gửi Sở GD&ĐT qua Văn phòng Sở theo Kế hoạch của Sở.	Chủ trì: Tổ Văn phòng. Phối hợp: Các bộ phận được phân công.	Báo cáo 06 tháng và hồ sơ/minh chứng kèm theo (nếu có).
Trước ngày 25/10/2026	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận năm 2026 gửi Sở GD&ĐT qua Văn phòng Sở.	Chủ trì: Tổ Văn phòng. Phối hợp: Các bộ phận được phân công.	Báo cáo năm 2026 và hồ sơ/minh chứng kèm theo (nếu có).

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; tổ chức thực hiện công tác dân vận chính quyền, dân chủ ở cơ sở; thực hiện tiếp công dân, đối thoại và xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Kiểm tra, đôn đốc, xem xét kết quả thực hiện; kịp thời chấn chỉnh hạn chế và quyết định biện pháp xử lý phù hợp theo quy định.

2. Bà Nguyễn Thị Thuỳ Dương

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi các nhiệm vụ được giao; phối hợp kiểm tra việc thực hiện tại các tổ, bộ phận và trong hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo lồng ghép nội dung dân vận, dân chủ, văn hóa ứng xử, trách nhiệm phục vụ trong các hoạt động chuyên môn và giáo dục học sinh.

3. Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên

- Tổ chức tuyên truyền, lồng ghép nội dung phù hợp trong sinh hoạt chuyên môn, hoạt động giáo dục, công tác chủ nhiệm; nắm bắt, phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng và vấn đề phát sinh của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Thực hiện văn hóa ứng xử, trách nhiệm nêu gương, dân chủ, kỷ cương và phối hợp cung cấp minh chứng, báo cáo kết quả nhiệm vụ được giao.

4. Ban Thanh tra nhân dân, Đoàn Thanh niên

- Phối hợp tuyên truyền, vận động; phát huy vai trò giám sát, góp ý, tập hợp ý kiến của đoàn viên, viên chức, người lao động và học sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, hoạt động dân vận, xây dựng môi trường giáo dục đoàn kết, dân chủ, an toàn và thân thiện.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các tổ, bộ phận và cá nhân được giao nhiệm vụ chủ động lưu trữ sản phẩm, minh chứng; cung cấp thông tin, kết quả cho Tổ Văn phòng khi được yêu cầu.

- Nhà trường thực hiện báo cáo định kỳ về công tác dân vận: báo cáo 06 tháng trước ngày 25/5/2026 và báo cáo năm trước ngày 25/10/2026; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở theo Kế hoạch số 3047/KH-SGDĐT.

- Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng duyệt và gửi báo cáo; các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, số liệu và minh chứng cung cấp.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện được bố trí trong phạm vi dự toán chi thường xuyên của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), phù hợp với nội dung nhiệm vụ và quy định hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và đúng quy định; không làm phát sinh khoản thu trái quy định đối với học sinh, cha mẹ học sinh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các tổ, bộ phận, tổ chức đoàn thể và cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện; chủ động phối hợp, báo cáo tiến độ và kết quả về Tổ Văn phòng để tổng hợp.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các bộ phận kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2026 tại Trường THPT Cần Đức. Yêu cầu các tổ, bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Tây Ninh (b/c);
- Ban lãnh đạo;
- Đoàn Thanh niên;
- Các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

