

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” năm 2026 tại Trường THPT Cần Đước

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 1593/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 3200/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh của ngành Giáo dục và Đào tạo.

Trường THPT Cần Đước xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” năm 2026 tại nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật và chỉ đạo của cấp trên về đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trên môi trường số; tổ chức thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của Trường THPT Cần Đước.
- Đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL theo hướng hiện đại, tăng khả năng tiếp cận thông tin pháp luật cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua website, nền tảng số, mạng xã hội và học liệu điện tử.
- Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số cho đội ngũ tham gia công tác PBGDPL; từng bước hình thành thói quen khai thác, sử dụng nguồn thông tin pháp luật chính thống, an toàn và hiệu quả.
- Phân đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và 100% lớp học được tiếp cận nội dung tuyên truyền, PBGDPL bằng ít nhất một hình thức số hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến trong thời gian thực hiện Kế hoạch.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Kế hoạch số 3200/KH-SGDĐT; lựa chọn nội dung phù hợp với đối tượng học sinh THPT, không hình thức, không trùng lặp, gắn với nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.
- Tăng cường khai thác nền tảng số, học liệu điện tử, website và các kênh thông tin chính thức của nhà trường; bảo đảm nội dung tuyên truyền chính xác, dễ tiếp cận, phù hợp lứa tuổi học sinh.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; không đăng tải, chia sẻ thông tin chưa được kiểm chứng hoặc nội dung không thuộc phạm vi công khai.

- Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ bộ phận chủ trì, phối hợp, thời gian thực hiện và sản phẩm/minh chứng để phục vụ kiểm tra, đánh giá.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, quán triệt nội dung Đề án

- Tổ chức phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về chuyển đổi số trong công tác PBGDPL đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh bằng các hình thức phù hợp.

- Lồng ghép nội dung PBGDPL và kỹ năng khai thác thông tin pháp luật chính thống trong sinh hoạt hội đồng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động Đoàn - Hội và các hoạt động giáo dục khác.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong công tác PBGDPL

- Khai thác hiệu quả website, mạng xã hội và nền tảng số đang được nhà trường sử dụng để đăng tải, chia sẻ thông tin, tài liệu PBGDPL từ các nguồn chính thống.

- Xây dựng hoặc lựa chọn, biên tập và chia sẻ tài liệu điện tử, video, infographic, câu hỏi - đáp, bài trình chiếu hoặc học liệu số về pháp luật phù hợp với giáo viên và học sinh THPT.

- Phân đầu duy trì việc đăng tải/chia sẻ nội dung PBGDPL trên kênh thông tin số của nhà trường tối thiểu 01 nội dung/tháng trong thời gian còn lại của năm 2026.

3. Tổ chức hoạt động PBGDPL trên môi trường số

- Tổ chức hoặc hướng ứng cuộc thi, bài kiểm tra, trò chơi, diễn đàn, tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề tìm hiểu pháp luật trực tuyến hoặc theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2026, ưu tiên ứng dụng công nghệ số và hình thức tương tác phù hợp với học sinh.

- Khuyến khích giáo viên bộ môn Giáo dục kinh tế và pháp luật, giáo viên chủ nhiệm và Đoàn Thanh niên sử dụng công cụ số để tăng tính trực quan, tương tác trong tuyên truyền pháp luật.

4. Nâng cao năng lực cho đội ngũ thực hiện công tác PBGDPL

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến về kiến thức pháp luật, kỹ năng và nghiệp vụ PBGDPL khi Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan có thẩm quyền triệu tập.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên tự học, trao đổi kinh nghiệm, ứng dụng công nghệ số và các công cụ phù hợp trong xây dựng học liệu, tổ chức hoạt động tuyên truyền pháp luật.

5. Kiểm tra, đánh giá và nhân rộng cách làm hiệu quả

- Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch thông qua sản phẩm số, hồ sơ hoạt động, báo cáo của các bộ phận; kịp thời chấn chỉnh nội dung chưa phù hợp.

- Ghi nhận, biểu dương và giới thiệu những sản phẩm, mô hình, cách làm hiệu quả, phù hợp với học sinh THPT để sử dụng, nhân rộng trong nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân chủ trì	Bộ phận phối hợp	Sản phẩm, minh chứng
Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành	Phổ biến, quán triệt Kế hoạch và nội dung Đề án; xác định đầu mối, nhiệm vụ của từng bộ phận.	Ban lãnh đạo	tổ/nhóm chuyên môn; GVCN; Đoàn Thanh niên	Kế hoạch; nội dung triển khai; biên bản/hình ảnh hoặc minh chứng gửi nhận.
Từ khi Kế hoạch được ban hành đến hết 12/2026	Đăng tải, chia sẻ thông tin và tài liệu PBGDPL trên website, mạng xã hội, nền tảng số của nhà trường; ưu tiên nguồn chính thống.	Bộ phận phụ trách website/truyền thông	Tổ PBPL	Tin/bài, đường dẫn, ảnh chụp màn hình, tài liệu điện tử.
Thường xuyên trong năm 2026	Lồng ghép PBGDPL trong dạy học môn GDKT&PL, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động Đoàn - Hội và các hoạt động giáo dục phù hợp.	Giáo viên GDKT&PL; GVCN	Đoàn Thanh niên; các tổ/nhóm chuyên môn	Kế hoạch bài dạy/chuyên đề; nội dung sinh hoạt; hình ảnh; sản phẩm học sinh.
Trong học kỳ I năm học 2026-2027	Tổ chức hoặc hưởng ứng ít nhất 01 hoạt động tìm hiểu pháp luật bằng hình thức trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến.	Đoàn Thanh niên; giáo viên GDKT&PL	GVCN;	Kế hoạch/thể lệ; đường dẫn; danh sách hoặc kết quả tham gia; hình ảnh.
Tháng 11/2026	Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2026 gắn với ứng dụng công nghệ số.	T.Thanh	Đoàn Thanh niên; giáo viên GDKT&PL; GVCN	Kế hoạch/chương trình; tin bài; hình ảnh; sản phẩm số.
Theo lịch triệu tập của cấp trên	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến về kiến thức pháp luật, kỹ năng và nghiệp vụ PBGDPL.	T.Thanh	Cán bộ, giáo viên được phân công	Thông báo triệu tập; danh sách tham dự; giấy chứng nhận/tài liệu (nếu có).
Cuối năm 2026 hoặc theo yêu cầu của Sở GD&ĐT	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; tổng hợp minh chứng; báo cáo và đề xuất biểu dương, nhân rộng cách làm hiệu quả.	T.Thanh	các bộ phận thực hiện	Biên bản/phiếu kiểm tra; báo cáo; danh mục minh chứng.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch; quyết định nội dung, hình thức triển khai phù hợp với điều kiện nhà trường.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh và thực hiện chế độ báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

2. Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách

- Tham mưu tổ chức triển khai, theo dõi tiến độ; kiểm tra nội dung PBGDPL trên môi trường số trước hoặc sau khi đăng tải theo phân công.

- Phối hợp với các bộ phận tổng hợp kết quả, minh chứng; đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ khi cần thiết.

3. Giáo viên môn Giáo dục kinh tế và pháp luật

- Tham mưu nội dung tuyên truyền; lựa chọn, biên tập học liệu số; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hoạt động tìm hiểu pháp luật phù hợp với học sinh THPT.

- Bảo đảm nội dung chuyên môn chính xác; ưu tiên sử dụng nguồn văn bản, thông tin pháp luật chính thống.

4. Bộ phận phụ trách website/truyền thông

- Hỗ trợ kỹ thuật, đăng tải và lưu trữ nội dung số; hướng dẫn sử dụng công cụ, nền tảng phù hợp; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng.

- Lưu đường dẫn, ảnh chụp hoặc minh chứng kỹ thuật của các nội dung đã đăng tải.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức tuyên truyền đến học sinh lớp chủ nhiệm; lồng ghép nội dung phù hợp trong sinh hoạt lớp và phối hợp vận động học sinh tham gia các hoạt động trực tuyến.

- Theo dõi, nhắc nhở học sinh sử dụng môi trường số an toàn, đúng pháp luật và báo cáo những vấn đề phát sinh cho Ban lãnh đạo.

6. Đoàn Thanh niên

- Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức hoạt động, cuộc thi, diễn đàn, chuyên đề pháp luật cho học sinh; gắn nội dung PBGDPL với hoạt động Đoàn - Hội và giáo dục kỹ năng số.

- Phối hợp tuyên truyền, hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2026; lưu sản phẩm, hình ảnh và kết quả hoạt động.

7. Bộ phận kế toán

- Tham mưu bố trí và thanh quyết toán kinh phí (nếu phát sinh) theo dự toán được giao, đúng quy định và phù hợp khả năng nguồn lực của nhà trường.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ chủ động lưu giữ sản phẩm và minh chứng; báo cáo tiến độ, kết quả khi Ban lãnh đạo yêu cầu.

- Văn phòng phối hợp với Phó Hiệu trưởng được phân công tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo thời hạn và biểu mẫu do cấp trên yêu cầu.

- Những khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn thông tin, dữ liệu cá nhân phải được báo cáo kịp thời để xem xét, xử lý.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong phạm vi dự toán chi thường xuyên được giao của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

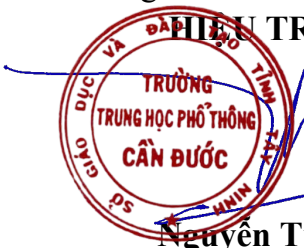
- Ưu tiên tận dụng hạ tầng, nền tảng số, phần mềm và học liệu sẵn có; không phát sinh mua sắm, thuê dịch vụ khi chưa được phê duyệt theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” năm 2026 tại Trường THPT Cần Đức. Các

bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Tây Ninh (b/c);
- Ban lãnh đạo;
- Các tổ/nhóm chuyên môn;
- GVCN, Đoàn Thanh niên;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn Huy