

Số: /SGDDT-KHTC

Tây Ninh, ngày tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn các khoản thu,  
mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ  
hoạt động giáo dục, đào tạo  
năm học 2025-2026 trên  
địa bàn tỉnh Tây Ninh

Kính gửi:

- Các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở;

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 56/2022 ngày 16/9/2022 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.*

*Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 07/8/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Về việc áp dụng các nghị quyết quy phạm pháp luật của của Hội đồng nhân dân tỉnh;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;*

*Căn cứ Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của HĐND tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Long An;*

Đề thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý tài chính trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục công lập thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

## **I. CÁC KHOẢN THU, MỨC THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO CÓ QUY ĐỊNH MỨC THU (ĐỐI VỚI 96 XÃ, PHƯỜNG THUỘC TỈNH TÂY NINH SAU SÁP NHẬP)**

### **1. Về các khoản thu, mức thu**

a) Đối với 36 xã, phường thuộc tỉnh Tây Ninh trước sáp nhập: các cơ sở giáo dục công lập tổ chức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện mức thu theo quy định tại Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt

động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

b) Đối với 60 xã, phường thuộc tỉnh Long An trước sáp nhập: các cơ sở giáo dục tổ chức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông công lập thực hiện mức thu theo quy định tại Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của HĐND tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Long An;

c) Các cơ sở giáo dục công lập có kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm và thực hiện quy đổi theo khoản 3 Điều 13 Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

d) Các cơ sở giáo dục công lập không tổ chức thu tiền đối với khoản thu dịch vụ dạy học 2 buổi/ngày và dịch vụ học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao (thực hiện theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh và Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026); các cơ sở giáo dục công lập có kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày lập dự toán NSNN hàng năm (theo quy định phân cấp ngân sách).

e) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường thực hiện thu không quá 09 tháng/năm học.

f) Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu và nộp vào ngân hàng thương mại hoặc Kho bạc Nhà nước để quản lý, sử dụng. Trong trường hợp phát sinh khoản thu bằng tiền mặt thì định kỳ đơn vị phải làm thủ tục chuyển (nộp) toàn bộ số đã thu bằng tiền mặt còn dư tại quỹ vào tài khoản của đơn vị mở tại ngân hàng thương mại hoặc Kho bạc Nhà nước để quản lý theo quy định. Khi thu các cơ sở giáo dục, đào tạo công lập xuất hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ theo quy định (Bộ phận kế toán có trách nhiệm lập hóa đơn cung ứng dịch vụ cho từng học sinh theo quy định). Các cơ sở giáo dục tổ chức thu hướng dẫn cha mẹ học sinh nộp tiền giá dịch vụ qua hình thức không dùng tiền mặt.

## **2. Nội dung mức thu, chi**

Căn cứ quyết định giao quyền tự chủ tài chính, các cơ sở giáo dục công lập được sử dụng toàn bộ nguồn thu thực hiện theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, chủ động xây dựng mức chi đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022 ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

## **II. CÁC KHOẢN THU, MỨC THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO KHÔNG CÓ QUY ĐỊNH MỨC THU CỤ THỂ**

Tiền ăn (ăn sáng, ăn trưa); đồ dùng cho học sinh bán trú; dịch vụ nội trú học sinh trường trung học phổ thông chuyên; dịch vụ đồ dùng học tập: theo thỏa thuận giữa cơ sở giáo dục với cha mẹ học sinh phù hợp với thực tế địa phương.

Dịch vụ mua, lắp đặt, sử dụng điện của máy điều hòa: theo thực tế sử dụng và chi phí mua, lắp đặt máy điều hòa, đồng hồ điện.

Dịch vụ tổ chức dạy học tự chọn môn Tiếng Anh lớp 1, lớp 2 trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; dịch vụ liên kết tổ chức giảng dạy Chương trình tăng cường Tiếng Anh; dịch vụ làm quen với Tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; dịch vụ hoạt động năng khiếu, hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống; dịch vụ hoạt động trải nghiệm; dịch vụ hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; dịch vụ đưa đón học sinh từ nơi ở đến cơ sở giáo dục và ngược lại: theo thỏa thuận giữa cơ sở giáo dục với cha mẹ học sinh theo hợp đồng hợp tác đào tạo, bồi dưỡng với các tổ chức, cá nhân.

Các cơ sở giáo dục xây dựng phương án thu, trên cơ sở thỏa thuận cha mẹ học sinh, tổ chức lấy ý kiến mức thu, có biên bản tổng hợp ý kiến thống nhất, sau đó đơn vị ban hành quyết định mức thu; các cơ sở giáo dục xây dựng mức thu, chi trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

## **III. CƠ CHẾ QUẢN LÝ THU, CHI**

Việc thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, thu vừa đủ chi, mang tính chất phục vụ, không mang tính kinh doanh; công khai, dân chủ, đúng mục đích.

Cơ sở giáo dục công lập sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và tổng hợp vào báo cáo tài chính hàng năm của cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Các cơ sở giáo dục thực hiện quản lý các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện theo chế độ kế toán, kiểm toán, nộp thuế (nếu có) và công khai tài chính theo quy định của pháp luật; thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp. Cuối năm (niên độ kế toán 31/12 hàng năm), các cơ sở giáo dục công lập tổng hợp thu, chi và lập Báo cáo Tài chính theo quy định tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính Hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính theo phân cấp quản lý.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Tổ chức công khai các khoản thu trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập tổ chức thu, quản lý, sử dụng nguồn tài chính theo đúng quy định và xây dựng mức thu, chi đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý Sở Giáo dục và Đào tạo.

tạo về các khoản thu không đúng quy định trong nhà trường. Đối với những khoản thu không đúng quy định thì phải hoàn trả lại học sinh.

Thực hiện chế độ miễn, giảm theo quy định tại Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh và Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của HĐND tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Long An;

Chịu sự kiểm tra, thanh tra định kỳ, đột xuất của các cơ quan có thẩm quyền.

Lập sổ sách kế toán và lập báo cáo tài chính theo quy định.

Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu trong năm học gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

## **2. Đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc xã, phường**

Tổ chức công bố công khai các quy định, các khoản thu trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập tổ chức thu, quản lý, sử dụng nguồn tài chính theo đúng quy định và xây dựng mức thu, mức chi đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu không đúng quy định trong nhà trường. Đối với những khoản thu không đúng quy định thì phải hoàn trả lại học sinh.

Thực hiện chế độ miễn, giảm theo quy định tại Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh và Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của HĐND tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Long An;

Chịu sự kiểm tra, thanh tra định kỳ, đột xuất của các cơ quan có thẩm quyền.

Lập sổ sách kế toán và lập báo cáo tài chính theo quy định.

Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu trong năm học gửi về xã, phường (phòng VH-XH) tổng hợp gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời bằng văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để được tư vấn, hướng dẫn kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Các phòng Sở;
- Lưu: VT, P.KH-TC.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Thị Dạ Thảo**