SỞ GD&ĐT TÂY NINH
TRƯỜNG THPT CẦN ĐƯỚC
Số: 18/KH-THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Cần Đước, ngày 23 tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1647/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị và Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế;

Căn cứ Hướng dẫn số 878/HD-SGDĐT ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế của nhà trường, Trường THPT Cần Đước xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh; bảo đảm hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường đúng quy định pháp luật, đúng thẩm quyền và phù hợp thực tiễn.

- Củng cố, kiện toàn và phát huy vai trò của công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật, kiểm tra nội bộ trong nhà trường; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Đổi mới nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật theo hướng thiết thực, dễ hiểu, phù hợp với học sinh trung học phổ thông; gắn giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa học đường, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải được triển khai đồng bộ, thường xuyên, có phân công nhiệm vụ cụ thể, có kiểm tra, đánh giá và báo cáo đúng thời hạn.

- Công tác pháp chế phải gắn với công tác kiểm tra nội bộ, dân chủ cơ sở, quản trị nhà trường, rà soát văn bản nội bộ, quản lý tài chính, chuyên môn, tuyển sinh, thi cử, khen thưởng, kỷ luật và các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh rủi ro pháp lý.

- Hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật phải phù hợp từng nhóm đối tượng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, mạng xã hội chính thống và các hình thức truyền thông học đường.

- Không sử dụng hình thức tuyên truyền chung chung, hình thức; ưu tiên các chuyên đề có tình huống thực tiễn, câu hỏi đáp pháp luật, phiên tòa giả định, diễn đàn học sinh, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn công tác pháp chế và kiểm tra nội bộ

- Rà soát, phân công viên chức phụ trách công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật và kiểm tra nội bộ của nhà trường; bảo đảm nhiệm vụ được phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Ban hành hoặc điều chỉnh quyết định phân công nhiệm vụ công tác pháp chế, lồng ghép với kiểm tra nội bộ, công tác dân chủ cơ sở, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh trong phạm vi nhà trường.

- Tổ chức quán triệt nội dung hướng dẫn công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phát huy vai trò của tổ chuyên môn, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật, kiểm tra nội bộ, quản trị pháp lý khi Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan có thẩm quyền triệu tập.

2. Rà soát, chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ của nhà trường

- Tổ chức rà soát các quy chế, quy định, kế hoạch, quyết định, hồ sơ quản lý nội bộ của nhà trường; kịp thời phát hiện nội dung chưa phù hợp, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc chưa thống nhất với quy định hiện hành.

- Tập trung rà soát các văn bản liên quan đến quy chế làm việc, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế chuyên môn, quy định về kiểm tra đánh giá học sinh, quản lý tài sản, tài chính, thi đua khen thưởng, kỷ luật, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường, quy tắc ứng xử.

- Chuẩn hóa thể thức văn bản hành chính trong nhà trường; bảo đảm văn bản ban hành đúng thẩm quyền, đúng căn cứ, rõ nội dung, rõ trách nhiệm tổ chức thực hiện.

- Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên khi được yêu cầu; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc từ thực tiễn quản lý, dạy học và giáo dục học sinh.

3. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách

- Tổ chức phổ biến các văn bản pháp luật mới, chính sách mới liên quan trực tiếp đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; chú trọng triển khai Luật Nhà giáo có hiệu lực từ ngày 01/01/2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành khi được ban hành.

- Lồng ghép giáo dục pháp luật trong môn học, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động Đoàn, các câu lạc bộ, chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, tư vấn tâm lý học đường.

- Tập trung tuyên truyền pháp luật về quyền và nghĩa vụ của học sinh, an toàn giao thông, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, an ninh mạng, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2025 với nội dung thiết thực, phù hợp điều kiện của nhà trường.

- Tăng cường sử dụng website, trang thông tin điện tử, fanpage, nhóm thông tin nội bộ, mã QR học liệu pháp luật, bảng tin pháp luật, tủ sách pháp luật và tài liệu điện tử để nâng cao hiệu quả tuyên truyền.

4. Tăng cường kiểm tra việc thi hành pháp luật, phòng ngừa rủi ro pháp lý

- Lồng ghép nội dung kiểm tra việc chấp hành pháp luật vào kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học; ưu tiên các lĩnh vực dễ phát sinh sai sót như thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ học sinh, tài chính, tài sản, dạy thêm học thêm, đánh giá học sinh, kỷ luật học sinh, quy chế dân chủ, công khai trong nhà trường.

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị; kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh sai sót; kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với hành vi vi phạm.

- Thiết lập kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; bảo đảm giải quyết đúng quy trình, khách quan, bảo mật thông tin khi cần thiết.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác kiểm tra của cấp trên.

5. Phối hợp thực hiện công tác pháp chế trong nhà trường

- Phối hợp với cơ quan tư pháp, công an địa phương, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức liên quan trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh.

- Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc nắm bắt tình hình học sinh, tuyên truyền pháp luật, phát hiện sớm biểu hiện vi phạm, phối hợp giáo dục, tư vấn, hỗ trợ học sinh.

- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong việc lồng ghép nội dung pháp luật, quyền con người, quyền trẻ em, trách nhiệm công dân, văn hóa ứng xử vào bài học và hoạt động giáo dục phù hợp.

- Phối hợp với Công đoàn trong tuyên truyền pháp luật về lao động, viên chức, nhà giáo, chế độ chính sách, dân chủ cơ sở, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Sản phẩm, minh chứng
Tháng 9/2025	Xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026; quán triệt nội dung kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Ban lãnh đạo; viên chức phụ trách pháp chế; các tổ chuyên môn	Kế hoạch; biên bản họp; danh sách triển khai
Tháng 9-10/2025	Rà soát, kiện toàn phân công công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật, kiểm tra nội bộ; rà soát hệ thống văn bản nội bộ đầu năm học.	Hiệu trưởng; Ban lãnh đạo; văn thư; kế toán; tổ chuyên môn	Quyết định phân công; bảng rà soát văn bản
Tháng 10/2025	Tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, an ninh mạng, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử, bạo lực học đường.	Đoàn Thanh niên; giáo viên chủ nhiệm; giáo viên GDCD/GDKT&PL	Kế hoạch chuyên đề; hình ảnh; bài truyền thông; danh sách học sinh tham gia
Tháng 11/2025	Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam; tuyên truyền Luật Nhà giáo và các chính sách mới liên quan đến giáo dục.	Ban lãnh đạo; Công đoàn; Đoàn Thanh niên; tổ chuyên môn	Kế hoạch/biên bản; sản phẩm truyền thông; tin bài
Tháng 12/2025	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ quản lý, công khai, dân chủ cơ sở; chấn chỉnh sai sót nếu có.	Ban kiểm tra nội bộ; tổ trưởng chuyên môn; bộ phận văn phòng	Biên bản kiểm tra; thông báo kết quả; hồ sơ khắc phục
Tháng 01/2026	Sơ kết công tác pháp chế học kỳ I; rà soát việc triển khai Luật Nhà giáo và văn bản liên quan khi có hướng dẫn mới.	Hiệu trưởng; Ban lãnh đạo; viên chức phụ trách pháp chế	Báo cáo sơ kết; hồ sơ minh chứng
Tháng 02-3/2026	Tổ chức chuyên đề pháp luật cho học sinh gắn với phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tệ nạn xã hội và trách nhiệm công dân.	Đoàn Thanh niên; giáo viên chủ nhiệm; tổ GDKT&PL	Tài liệu chuyên đề; hình ảnh; biên bản
Tháng 4/2026	Rà soát, góp ý dự thảo văn bản của cấp trên khi được yêu cầu; chuẩn bị hồ sơ tự kiểm tra công tác pháp chế.	Ban lãnh đạo; tổ chuyên môn; bộ phận văn phòng	Phiếu góp ý; hồ sơ tự kiểm tra
Trước 31/5/2026	Tổng kết công tác pháp chế năm học 2025 - 2026; báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế gửi Sở GD&ĐT theo quy định.	Hiệu trưởng; viên chức phụ trách pháp chế; các bộ phận liên quan	Báo cáo tổng kết; phụ lục minh chứng

Trong năm học	Duy trì tuyên truyền pháp luật qua sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, website/fanpage, bảng tin, hoạt động trải nghiệm; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.	Ban lãnh đạo; Đoàn Thanh niên; giáo viên chủ nhiệm; các tổ chuyên môn	Tin bài; hình ảnh; biên bản; sổ theo dõi

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026.

- Phân công viên chức phụ trách công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật, kiểm tra nội bộ; bảo đảm điều kiện cần thiết để triển khai nhiệm vụ.

- Chỉ đạo rà soát văn bản nội bộ, kiểm tra việc thi hành pháp luật, giải quyết kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công tác pháp chế của nhà trường.

2. Ban lãnh đạo nhà trường

- Phối hợp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch theo lĩnh vực được phân công; kịp thời tham mưu Hiệu trưởng xử lý khó khăn, vướng mắc.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên thực hiện lồng ghép giáo dục pháp luật trong hoạt động giáo dục và quản lý học sinh.

- Theo dõi việc khắc phục sau kiểm tra, bảo đảm tính nghiêm túc, thực chất trong thực hiện nhiệm vụ pháp chế và kiểm tra nội bộ.

3. Viên chức phụ trách công tác pháp chế

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, hồ sơ, báo cáo công tác pháp chế; theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trong năm học.

- Phối hợp rà soát văn bản nội bộ, tổng hợp góp ý dự thảo văn bản, chuẩn bị tài liệu tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Lưu trữ hồ sơ, minh chứng; tham mưu báo cáo tổng kết công tác pháp chế gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn.

4. Tổ chuyên môn và giáo viên

- Lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật, trách nhiệm công dân, văn hóa ứng xử, phòng chống vi phạm pháp luật vào môn học và hoạt động giáo dục phù hợp.

- Tham gia góp ý, rà soát văn bản chuyên môn khi được phân công; thực hiện nghiêm quy định chuyên môn, quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với cha mẹ học sinh, Đoàn Thanh niên và các bộ phận liên quan trong tuyên truyền, giáo dục, hỗ trợ học sinh chấp hành pháp luật.

5. Đoàn Thanh niên

- Chủ trì, phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, diễn đàn, cuộc thi, sinh hoạt chuyên đề về pháp luật cho học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền trên các kênh thông tin của nhà trường; định hướng học sinh sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật.

- Phối hợp nắm bắt tình hình học sinh, kịp thời phát hiện nguy cơ vi phạm pháp luật, bạo lực học đường, tệ nạn xã hội để tham mưu biện pháp giáo dục, hỗ trợ.

6. Bộ phận văn phòng, kế toán, văn thư

- Thực hiện đúng quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính; quản lý, lưu trữ hồ sơ văn bản, hồ sơ pháp chế theo quy định.

- Phối hợp rà soát văn bản liên quan đến tài chính, tài sản, công khai, dân chủ cơ sở, chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Thực hiện chế độ báo cáo, cung cấp hồ sơ, minh chứng khi được yêu cầu.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan có thẩm quyền; báo cáo kịp thời khi phát sinh vụ việc có yếu tố pháp lý, vụ việc phức tạp liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 kèm theo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2026 theo hướng dẫn.

- Hồ sơ minh chứng gồm: kế hoạch, quyết định phân công, biên bản triển khai, tài liệu tuyên truyền, hình ảnh hoạt động, hồ sơ kiểm tra nội bộ, bảng rà soát văn bản, báo cáo sơ kết/tổng kết và các văn bản có liên quan.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị, nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, công khai, minh bạch và đúng quy định hiện hành.

VII. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể và cá nhân được phân công căn cứ kế hoạch này để tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Tây Ninh;
- Ban lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ chuyên môn, đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH TÂY NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CẦN ĐƯỚC

Nguyễn Tuấn Huy