SỞ GD&ĐT TÂY NINH
TRƯỜNG THPT CẦN ĐƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/KH-THPT

Cần Đước, ngày 30 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên; giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 4820/BGDĐT-HSSV ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ văn bản hướng dẫn 1031/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất và nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường THPT Cần Đước,

Trường THPT Cần Đước xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên; giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học, y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học trong năm học 2025 - 2026.

- Nâng cao chất lượng giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa học đường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, kỷ cương và nhân văn.

- Tăng cường công tác quản lý, tư vấn, hỗ trợ học sinh; phòng ngừa vi phạm pháp luật, bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước, ma túy, thuốc lá điện tử, mất an toàn giao thông; chăm sóc sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải được triển khai đồng bộ đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; nội dung thực hiện thiết thực, phù hợp điều kiện của nhà trường.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ; bảo đảm phối hợp hiệu quả giữa nhà trường, gia đình, địa phương, Công an, trung tâm Y tế, Đoàn Thanh niên và các tổ chức liên quan.

- Hoạt động giáo dục, tuyên truyền phải thường xuyên, liên tục, có kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết; hồ sơ minh chứng được lưu trữ đầy đủ, phục vụ công tác kiểm tra của cấp trên.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa học đường

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục năm học 2025 - 2026; lồng ghép tuyên truyền về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và các sự kiện chính trị, lịch sử của đất nước, địa phương.

- Tổ chức hiệu quả Tuần sinh hoạt công dân - học sinh đầu năm học; giáo dục quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm công dân, nội quy nhà trường, quy chế học sinh, kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh.

- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tổ chức các hoạt động Đoàn, phong trào thi đua, diễn đàn, câu lạc bộ nhằm giáo dục lý tưởng cách mạng, khát vọng cống hiến cho học sinh.

- Rà soát, bổ sung và triển khai Bộ quy tắc ứng xử trong trường học; duy trì các mô hình văn hóa học đường như "Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn", "Cổng trường an toàn giao thông", "Góc truyền thống", "Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng".

- Tăng cường quản lý, định hướng học sinh khi sử dụng Internet, mạng xã hội; phối hợp cha mẹ học sinh phòng ngừa nguy cơ bị dụ dỗ, lôi kéo vào các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng.

2. Giáo dục kỹ năng sống, công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường

- Củng cố Tổ tư vấn tâm lý học đường; phân công giáo viên phụ trách, công khai lịch tư vấn, địa điểm tư vấn, hình thức tiếp nhận thông tin trực tiếp và trực tuyến.

- Tổ chức chuyên đề kỹ năng ứng xử, giải quyết mâu thuẫn, phòng chống bạo lực học đường, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, phòng chống xâm hại, kỹ năng sử dụng mạng an toàn, kỹ năng quản lý cảm xúc và vượt qua áp lực học tập.

- Tăng cường phát hiện, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh yếu thế, học sinh có biểu hiện khủng hoảng tâm lý; phối hợp gia đình và cơ quan chuyên môn khi cần thiết.

- Phát huy vai trò giáo viên chủ nhiệm trong nắm bắt tình hình lớp, quản lý nền nếp, hỗ trợ học sinh, phối hợp cha mẹ học sinh và báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh.

3. Công tác hỗ trợ học sinh, tư vấn hướng nghiệp và khởi nghiệp

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập, học bổng, bảo hiểm y tế và các chế độ khác đối với học sinh theo quy định.

- Triển khai hoạt động tư vấn hướng nghiệp, lựa chọn môn học, định hướng nghề nghiệp phù hợp năng lực, sở trường của học sinh và nhu cầu thị trường lao động.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đại học, doanh nghiệp, cựu học sinh để tổ chức tư vấn tuyển sinh, trải nghiệm nghề nghiệp, giới thiệu ngành nghề và kỹ năng lập kế hoạch học tập sau THPT.

- Khuyến khích học sinh tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, dự án khởi nghiệp, cuộc thi do ngành Giáo dục và các đơn vị liên quan tổ chức.

4. Công tác bảo đảm an toàn trường học

- Triển khai kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự trường học; phối hợp Công an địa phương phòng ngừa tội phạm, tệ nạn xã hội, đánh bạc, ma túy, bạo lực học đường và các hành vi vi phạm pháp luật.

- Tổ chức tuyên truyền phòng, chống ma túy, đặc biệt là ma túy tổng hợp, ma túy "núp bóng" thực phẩm, thuốc lá điện tử; kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy nhà trường.

- Triển khai giáo dục an toàn giao thông; tổ chức cho học sinh và cha mẹ học sinh ký cam kết chấp hành quy định pháp luật về giao thông, đội mũ bảo hiểm, không giao xe cho học sinh chưa đủ điều kiện điều khiển.

- Phối hợp lực lượng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy tổ chức tuyên truyền, tập huấn, diễn tập kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tăng cường giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước; nhắc nhở học sinh không tắm sông, ao, hồ, kênh rạch; tuyên truyền kỹ năng phòng tránh trong các dịp nghỉ lễ, Tết, hè.

- Duy trì đường dây tiếp nhận thông tin về bạo lực học đường, mất an toàn trường học; xử lý kịp thời các vụ việc và cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu ngành khi có vụ việc theo quy định.

5. Giáo dục thể chất và thể thao trường học

- Thực hiện nghiêm túc chương trình môn Giáo dục thể chất theo Chương trình GDPT 2018; đổi mới phương pháp dạy học, tạo hứng thú, không gây áp lực cho học sinh.

- Thành lập và duy trì các câu lạc bộ thể thao phù hợp điều kiện nhà trường như bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, bóng rổ, điền kinh, võ thuật, trò chơi dân gian.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo quy định; theo dõi sức khỏe học sinh trong quá trình học tập, tập luyện và thi đấu.

- Phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đổng, các giải thể thao cấp trường; tuyển chọn học sinh tham gia các giải thể thao học sinh cấp trên khi có kế hoạch.

- Rà soát sân bãi, dụng cụ, trang thiết bị phục vụ môn Giáo dục thể chất; đề xuất sửa chữa, bổ sung đảm bảo an toàn trong dạy học và hoạt động thể thao.

6. Y tế trường học, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh

- Xây dựng kế hoạch y tế trường học năm học 2025 - 2026; kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh, phân công nhân viên y tế hoặc cán bộ kiêm nhiệm phụ trách theo quy định.

- Phối hợp cơ sở y tế địa phương tổ chức khám sức khỏe định kỳ, cập nhật hồ sơ sức khỏe học sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, dinh dưỡng hợp lý, chăm sóc sức khỏe tâm thần học sinh.

- Triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh; vận động học sinh tham gia đầy đủ, bảo đảm quyền lợi chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- Tăng cường kiểm tra vệ sinh trường lớp, nước uống, nhà vệ sinh, căn tin, khu vực bán hàng; thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm trong trường học.

- Xây dựng phương án xử lý khi có dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích, sự cố y tế; chuẩn bị tủ thuốc, sổ theo dõi và kênh liên lạc khẩn cấp.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác học sinh

- Cập nhật đầy đủ dữ liệu học sinh, sức khỏe học sinh, kết quả đánh giá thể lực, thông tin bảo hiểm y tế, tình hình chuyên cần, rèn luyện trên hệ thống quản lý của ngành và nhà trường.

- Triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" phù hợp điều kiện nhà trường; phát huy vai trò học sinh nòng cốt về công nghệ thông tin trong hỗ trợ bạn học, gia đình và cộng đồng sử dụng dịch vụ số an toàn.

- Tăng cường tuyên truyền qua website, fanpage, nhóm Zalo chính thống của nhà trường; quản lý thông tin truyền thông bảo đảm đúng định hướng, văn minh, an toàn.

- Ứng dụng biểu mẫu trực tuyến trong khảo sát, tiếp nhận phản ánh, thống kê công tác HSSV, y tế trường học, hoạt động thể thao, tư vấn tâm lý, an toàn trường học.

8. Công tác quản lý, kiểm tra và phối hợp

- Hiệu trưởng chỉ đạo thống nhất công tác HSSV, GDTC, y tế trường học; ban hành các quyết định kiện toàn ban chỉ đạo, tổ tư vấn, tổ an toàn trường học theo từng lĩnh vực.

- Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với nền nếp học sinh, an ninh trường học, vệ sinh, căn tin, phòng y tế, khu vực cổng trường, hoạt động giáo dục ngoài giờ.

- Thực hiện tốt phối hợp ba môi trường: nhà trường - gia đình - xã hội; phát huy vai trò Ban đại diện cha mẹ học sinh, Công an địa phương, Trạm Y tế, Đoàn Thanh niên và các tổ chức liên quan.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ và đột xuất; lưu trữ hồ sơ, hình ảnh, biên bản, danh sách ký cam kết, kế hoạch chuyên đề, kết quả hoạt động làm minh chứng.

III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

STT	Nội dung chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu
1	Tuyên truyền, phổ biến nhiệm vụ công tác HSSV, an toàn trường học, ATGT, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử, bạo lực học đường	100% CB-GV-NV và học sinh được triển khai
2	Tổ chức cho học sinh và cha mẹ học sinh ký cam kết chấp hành nội quy, ATGT, không vi phạm ma túy, thuốc lá điện tử, bạo lực học đường	100% học sinh, lớp chủ nhiệm thực hiện
3	Duy trì hoạt động tư vấn tâm lý học đường, công tác xã hội trong trường học	Có lịch tư vấn, hồ sơ theo dõi, kênh tiếp nhận thông tin
4	Học sinh tham gia bảo hiểm y tế	Phấn đấu đạt 100%
5	Kiểm tra vệ sinh, y tế, căn tin, an toàn thực phẩm	Ít nhất 01 lần/tháng và đột xuất khi cần
6	Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ học sinh	Có hoạt động theo tháng/chủ điểm
7	Cập nhật dữ liệu học sinh, sức khỏe, thể lực, chuyên cần trên hệ thống quản lý	Đầy đủ, đúng thời hạn
8	Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác HSSV	Đúng nội dung, đúng thời hạn theo yêu cầu

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Phối hợp
Tháng 9/2025	Triển khai kế hoạch; tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - học sinh; tháng cao điểm ATGT; ký cam kết đầu năm.	Ban lãnh đạo trường	Đoàn TN, GVCN, Công an
Tháng 10/2025	Tuyên truyền pháp luật, văn hóa học đường, phòng chống bạo lực học đường; rà soát học sinh khó khăn, học sinh cần hỗ trợ.	PHT phụ trách HSSV	GVCN, Đoàn TN
Tháng 11/2025	Hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam; kiểm tra nền nếp, an ninh trật tự, vệ sinh trường học.	Đoàn TN	GVCN, Tổ giáo vụ
Tháng 12/2025	Triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS; sơ kết học kỳ I công tác HSSV.	Y tế học đường	GVCN, Đoàn TN
Tháng 01/2026	Hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống HSSV 09/01; bảo đảm ANTT, ATGT trước, trong và sau Tết.	Đoàn TN	Công an, GVCN
Tháng 02/2026	Tổ chức hoạt động "Mừng Đảng - Mừng Xuân"; kiểm tra việc thực hiện nội quy sau Tết.	BGH, Đoàn TN	GVCN
Tháng 3/2026	Hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; diễn đàn tình bạn đẹp - nói không với bạo lực học đường.	Đoàn TN	GVCN, Tư vấn TL
Tháng 4/2026	Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh; tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích dịp hè.	PHT phụ trách quản sinh	GVCN, Y tế
Tháng 5/2026	Tổng kết năm học; đánh giá công tác HSSV, GDTC, y tế; lập báo cáo tổng kết gửi cấp trên.	Ban lãnh đạo trường	Các bộ phận
Tháng 6-8/2026	Phối hợp công tác hè, tiếp sức mùa thi, hoạt động trải nghiệm "Học kỳ trong Quân đội", "Học làm chiến sĩ Công an" khi có kế hoạch.	PHT phụ trách quản sinh	Đoàn TN GVCN
Trong năm học	Duy trì cổng trường ATGT; tư vấn tâm lý; phòng chống bạo lực học đường; chăm sóc sức khỏe; cập nhật dữ liệu; kiểm tra nền nếp.	Ban lãnh đạo trường	Toàn trường

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch; phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cá nhân phụ trách.

- Kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện; chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT về công tác HSSV, GDTC, y tế trường học và an toàn trường học.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác học sinh

- Tham mưu Hiệu trưởng triển khai các nội dung giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa học đường, an toàn trường học, tư vấn tâm lý, công tác xã hội.

- Theo dõi việc thực hiện của giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên, tổ tư vấn tâm lý; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Chỉ đạo lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, hướng nghiệp, pháp luật, sức khỏe học đường trong hoạt động giáo dục và môn học phù hợp.

- Chỉ đạo công tác giáo dục thể chất, kiểm tra đánh giá thể lực học sinh và tổ chức hoạt động thể thao trường học.

4. Đoàn Thanh niên

- Chủ trì các phong trào học sinh, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, câu lạc bộ, diễn đàn, hoạt động giáo dục truyền thống.

- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm quản lý nền nếp, tuyên truyền sử dụng mạng xã hội an toàn, phòng chống bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai kế hoạch đến học sinh, cha mẹ học sinh; tổ chức ký cam kết, theo dõi chuyên cần, rèn luyện, nền nếp và tình hình tâm lý học sinh.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo, phối hợp xử lý học sinh có nguy cơ vi phạm nội quy, bạo lực học đường, bỏ học, khó khăn tâm lý hoặc hoàn cảnh đặc biệt.

6. Nhân viên y tế, tổ văn phòng, bảo vệ

- Thực hiện công tác y tế trường học, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, hồ sơ sức khỏe, bảo hiểm y tế học sinh, sơ cấp cứu ban đầu.

- Bảo vệ phối hợp duy trì an ninh trật tự, an toàn cổng trường, kiểm soát người ra vào trường, báo cáo kịp thời sự việc phát sinh.

7. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp nhà trường trong giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, chăm sóc sức khỏe và hỗ trợ học sinh khó khăn.

- Tham gia giám sát bữa ăn, căn tin, vệ sinh, an toàn trường học và các hoạt động giáo dục theo quy định.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Báo cáo sơ kết học kỳ I về công tác học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, y tế trường học trước ngày 10/01/2026 hoặc theo thời hạn cụ thể của Sở GD&ĐT.

- Báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026 trước ngày 30/5/2026 hoặc theo thời hạn cụ thể của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi xảy ra vụ việc liên quan đến an toàn trường học, bạo lực học đường, tai nạn thương tích, ma túy, an ninh trật tự, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm và các vấn đề phát sinh khác.

- Hồ sơ báo cáo gồm: kế hoạch, quyết định phân công, biên bản triển khai, danh sách ký cam kết, hình ảnh minh chứng, báo cáo chuyên đề, biên bản kiểm tra, thống kê số liệu và các tài liệu liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên; giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2025 - 2026 của Trường THPT Cần Đước. Đề nghị các bộ phận, đoàn thể, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Tây Ninh;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn, đoàn thể;
- GVCN các lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH TÂY NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CẦN ĐƯỚC

Nguyễn Tuấn Huy