SỞ GD&ĐT TÂY NINH
TRƯỜNG THPT CẦN ĐƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25/KH-THPT

Cần Đước, ngày 13 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh; công tác quốc phòng, quân sự;phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh; Luật Quốc phòng; Luật Nghĩa vụ quân sự; Luật Phòng, chống khủng bố; Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4326/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ mẫu thiết bị dạy học môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ văn bản 1267/SGDĐT-GDPT ngày 12/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh; quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THPT Cần Đước xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh; công tác quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN), công tác quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự trong năm học 2025 - 2026.

Nâng cao chất lượng dạy học môn GDQPAN, góp phần giáo dục toàn diện học sinh về lòng yêu nước, ý thức trách nhiệm công dân, tinh thần tổ chức kỷ luật, kỹ năng tự bảo vệ bản thân và trách nhiệm tham gia xây dựng, bảo vệ Tổ quốc.

Tăng cường nền nếp, kỷ cương, an toàn trường học; chủ động phòng ngừa, xử lý hiệu quả các tình huống liên quan đến quốc phòng, an ninh, thiên tai, sự cố, dịch bệnh, cháy nổ và các nguy cơ mất an toàn trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải bám sát hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, học sinh và nhiệm vụ năm học của Trường THPT Cần Đước.

Tổ chức dạy học đúng chương trình, đủ thời lượng; kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, khách quan, công bằng, vì sự tiến bộ của học sinh.

Bảo đảm tuyệt đối an toàn trong giảng dạy thực hành, quản lý trang thiết bị, mô hình học cụ, vũ khí huấn luyện; thực hiện tốt công tác phối hợp với cơ quan quân sự, công an và chính quyền địa phương.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt văn bản chỉ đạo

Tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh các quy định của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về GDQPAN; công tác quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự.

Lồng ghép tuyên truyền trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt Đoàn - Hội, các ngày lễ lớn của đất nước và các hoạt động giáo dục truyền thống của nhà trường.

Nâng cao nhận thức của học sinh về chủ quyền quốc gia, biên giới, biển đảo, truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam, Công an nhân dân Việt Nam và trách nhiệm của thanh niên trong sự nghiệp xây dựng, bảo vệ Tổ quốc.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học môn GDQPAN

Xây dựng kế hoạch giáo dục môn GDQPAN của nhà trường bảo đảm bám sát Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình môn GDQPAN cấp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT.

Tổ chức dạy học môn GDQPAN đối với các khối lớp 10, 11, 12 theo phân phối chương trình cả năm học; bảo đảm học sinh học đủ thời gian, hoàn thành nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình.

Đối với nội dung thực hành, bố trí lịch dạy theo bài, theo lớp; không xếp quá 03 tiết học/buổi/lớp; ưu tiên xếp tiết đôi đối với các buổi học trái buổi để thuận lợi cho học sinh và bảo đảm an toàn khi tham gia giao thông.

Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh; kết hợp giảng dạy lý thuyết với thực hành, thảo luận, xử lý tình huống, học liệu số, video mô phỏng và các hoạt động trải nghiệm phù hợp.

Không tổ chức học tập trung dưới hình thức hoạt động trải nghiệm nhằm hoàn thành môn học GDQPAN trái với quy định; mọi hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm gắn với GDQPAN phải thiết thực, phù hợp lứa tuổi, bảo đảm an toàn và hiệu quả giáo dục.

3. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập môn GDQPAN

Tổ chức kiểm tra, đánh giá đầy đủ, nghiêm túc theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; bảo đảm trung thực, khách quan, công bằng, chính xác.

Trong mỗi học kỳ, mỗi học sinh có ít nhất 02 điểm đánh giá thường xuyên, 01 điểm đánh giá giữa kỳ và 01 điểm đánh giá cuối kỳ theo quy định.

Kết hợp linh hoạt các hình thức đánh giá: hỏi - đáp, viết, bài tập, thuyết trình, trắc nghiệm, tự luận, vấn đáp và thực hành động tác. Đối với đánh giá thực hành, giáo viên phải công khai tiêu chí, yêu cầu thực hiện và hướng dẫn chấm điểm trước khi kiểm tra.

Tổ chuyên môn xây dựng ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, thang điểm phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình; lưu trữ hồ sơ kiểm tra, đánh giá đúng quy định.

4. Xây dựng đội ngũ giáo viên GDQPAN

Phân công giáo viên giảng dạy môn GDQPAN đúng chuyên môn, phù hợp năng lực và điều kiện thực tế của nhà trường; không bố trí giáo viên không đúng chuyên ngành nếu chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định.

Tạo điều kiện để giáo viên GDQPAN tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; chủ động tự bồi dưỡng, ôn luyện đầy đủ các bài học GDQPAN lớp 10, 11, 12.

Duy trì sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, thao giảng, dự giờ, rút kinh nghiệm; tăng cường nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong dạy học.

Thực hiện đúng chế độ, chính sách, trang phục, phụ cấp, giờ giảng đối với giáo viên giảng dạy môn GDQPAN theo quy định hiện hành.

5. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và bảo đảm an toàn

Rà soát, tham mưu mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu, mô hình học cụ, trang thiết bị phục vụ dạy học môn GDQPAN theo Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT và Quyết định số 4326/QĐ-BGDĐT.

Bố trí, củng cố phòng học bộ môn GDQPAN, khu vực thực hành, bãi tập phù hợp điều kiện thực tế; khai thác hiệu quả, tiết kiệm, an toàn cơ sở vật chất hiện có.

Quản lý chặt chẽ vũ khí, trang bị, mô hình học cụ, đặc biệt là súng tiểu liên AK hoán cải cấp 5; thực hiện đăng ký, bảo quản, kiểm kê và sử dụng theo đúng quy định, bảo đảm an toàn tuyệt đối.

Tổ chức cho học sinh đầu cấp năm học 2025 - 2026 thực hiện trang phục GDQPAN theo mẫu mới quy định; đối với học sinh đã sử dụng trang phục theo quy định cũ thì tiếp tục thực hiện đến khi kết thúc chương trình THPT theo hướng dẫn của Sở.

6. Tổ chức Hội thao GDQPAN cấp trường và tham gia Hội thao cấp tỉnh

Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thao GDQPAN cấp trường, hoàn thành trước ngày 20/12/2025; bảo đảm thiết thực, an toàn, tạo phong trào rèn luyện và học tập môn GDQPAN trong học sinh.

Lựa chọn học sinh có năng lực, phẩm chất, sức khỏe tốt để thành lập đội tuyển cấp trường; tổ chức huấn luyện nâng cao từ ngày 20/12/2025 đến hết tháng 02/2026 nhằm tham gia Hội thao GDQPAN học sinh THPT cấp tỉnh.

Nội dung ôn luyện tập trung vào: lý thuyết GDQPAN khối 10, 11, 12; băng bó chuyển thương; tháo lắp súng tiểu liên AK; ném lựu đạn xa trúng đích; bắn súng tiểu liên AK bài 1; chạy vũ trang; điều lệnh đội ngũ tay không.

7. Công tác quốc phòng, quân sự

Quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định về công tác quốc phòng, quân sự trong nhà trường; phối hợp với cơ quan quân sự địa phương trong công tác nắm tình hình, xây dựng kế hoạch, phương án sẵn sàng xử trí các tình huống phát sinh.

Kiện toàn lực lượng tham gia công tác quốc phòng, quân sự của nhà trường khi có yêu cầu; cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, huấn luyện đúng thành phần, thời gian theo triệu tập của cấp có thẩm quyền.

Thực hiện tốt chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo về công tác quốc phòng, quân sự theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan chức năng.

8. Công tác phòng, chống khủng bố

Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống khủng bố cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức bảo vệ an ninh, an toàn trường học.

Xây dựng phương án phòng, chống khủng bố, phương án xử lý khi có thông tin đe dọa, nghi ngờ tình huống khủng bố hoặc tình huống gây mất an ninh, an toàn trong nhà trường.

Khi phát hiện thông tin, dấu hiệu bất thường, Hiệu trưởng hoặc người được phân công phải báo cáo ngay cơ quan có thẩm quyền, đồng thời triển khai các biện pháp khẩn cấp nhằm bảo vệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

9. Công tác phòng thủ dân sự

Cử cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công tác phòng thủ dân sự, tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức, điều hành hoạt động phòng thủ dân sự trong phạm vi nhà trường.

Phối hợp với chính quyền địa phương, Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự địa phương dự báo nguy cơ thiên tai, dịch bệnh, sự cố, thảm họa; xây dựng phương án phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả phù hợp với thực tế nhà trường.

Tăng cường thông tin, cảnh báo, hướng dẫn kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, cháy nổ, thiên tai, dịch bệnh cho học sinh; tổ chức diễn tập, luyện tập phương án khi có yêu cầu.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc chủ yếu	Bộ phận/cá nhân thực hiện
Tháng 8-9/2025	Xây dựng kế hoạch; phân công chuyên môn; rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; triển khai dạy học theo thời khóa biểu.	P.HTCM P.HT CSVC, thiết bị Tổ GDQPAN;
Tháng 10/2025	Hoàn thành báo cáo nhanh số liệu học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/10/2025; tiếp tục ổn định nền nếp dạy học.	P.HTCM Tổ GDQPAN;
Tháng 11-12/2025	Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ I; tổ chức Hội thao GDQPAN cấp trường, hoàn thành trước ngày 20/12/2025.	Ban tổ chức Hội thao; Tổ GDQPAN;

Thời gian	Nội dung công việc chủ yếu	Bộ phận/cá nhân thực hiện
Tháng 01/2026	Báo cáo học kỳ I và kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh trước ngày 15/01/2026.	P.HTCM Tổ GDQPAN
Tháng 01-02/2026	Thành lập và huấn luyện đội tuyển cấp trường tham gia Hội thao cấp tỉnh.	Tổ GDQPAN; Giáo viên phụ trách đội tuyển
Tháng 3/2026	Tham gia Hội thao GDQPAN học sinh THPT cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.	P.HTCM Tổ GDQPAN; Đoàn tham gia Hội thao
Tháng 4-5/2026	Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối năm; hoàn thiện hồ sơ chuyên môn; kiểm kê thiết bị, mô hình học cụ.	P.HTCM P.HT CSVC, thiết bị Tổ GDQPAN;
Trước 10/6/2026	Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2025 - 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo.	P.HTCM Tổ GDQPAN;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện kế hoạch; ban hành các quyết định, kế hoạch thành phần khi cần thiết; kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ.

Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về chất lượng, hiệu quả và an toàn trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ GDQPAN; công tác quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục môn GDQPAN; chỉ đạo thực hiện chương trình, thời khóa biểu, kiểm tra, đánh giá và hồ sơ chuyên môn.

Theo dõi việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thao giảng và bồi dưỡng giáo viên.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách quản sinh và cơ sở vật chất

Phối hợp bảo đảm nền nếp học sinh, an ninh trật tự, an toàn trường học trong quá trình học tập, kiểm tra, thực hành và tổ chức Hội thao GDQPAN.

Chỉ đạo rà soát, quản lý, bảo quản, tham mưu mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị, mô hình học cụ, trang phục và các điều kiện phục vụ dạy học môn GDQPAN.

4. Tổ GDQPAN và giáo viên giảng dạy

Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, ma trận đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá đúng quy định.

Quản lý, sử dụng an toàn thiết bị, mô hình học cụ, vũ khí huấn luyện; chịu trách nhiệm về an toàn học sinh trong giờ học thực hành.

Tổ chức ôn luyện, tuyển chọn, huấn luyện đội tuyển học sinh tham gia Hội thao GDQPAN cấp trường, cấp tỉnh; lưu trữ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ hội thao theo quy định.

5. Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan

Phối hợp tuyên truyền, giáo dục truyền thống, tổ chức hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề về quốc phòng, an ninh, kỹ năng phòng tránh rủi ro, thiên tai, cháy nổ, bạo lực học đường.

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội quy, trang phục, nền nếp học tập môn GDQPAN; kịp thời thông tin các trường hợp học sinh vắng học, sức khỏe không bảo đảm hoặc có nguy cơ mất an toàn.

Nhân viên thiết bị, y tế, bảo vệ, văn phòng phối hợp chuẩn bị điều kiện phục vụ dạy học, hội thao, sơ cấp cứu, bảo đảm an ninh, an toàn và thực hiện báo cáo theo phân công.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Tổ GDQPAN, các bộ phận liên quan thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám hiệu; bảo đảm số liệu chính xác, đúng biểu mẫu, đúng thời hạn.

Nhà trường thực hiện báo cáo nhanh số liệu học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/10/2025; báo cáo học kỳ I và kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh trước ngày 15/01/2026; báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2025 - 2026 trước ngày 10/6/2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh; công tác quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự năm học 2025 - 2026 của Trường THPT Cần Đước. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Tây Ninh (báo cáo);
- Tổ GDQPAN;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH TÂY NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CẦN ĐƯỚC

Nguyễn Tuấn Huy