SỞ GD&ĐT TÂY NINH
TRƯỜNG THPT CẦN ĐƯỚC
Số:56/KH-THPTCĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Cần Đước, ngày 04 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Cần Đước năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-THPT ngày 04 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Cần Đước về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Cần Đước năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường THPT Cần Đước.

Trường THPT Cần Đước xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt đầy đủ nội dung Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ đến toàn thể viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong nhà trường.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động về thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; phát huy vai trò của Hội đồng trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân trong thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, kỷ cương, đoàn kết, trách nhiệm; phòng ngừa biểu hiện quan liêu, thiếu công khai, tiêu cực, lãng phí và các hành vi vi phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động, học sinh.

2. Yêu cầu

- Các nội dung phải được thực hiện thường xuyên, có phân công rõ trách nhiệm, có kiểm tra, giám sát, đánh giá và báo cáo kết quả.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của nhà trường; phát huy quyền tham gia ý kiến, quyền giám sát của viên chức, người lao động và học sinh.

- Không hình thức hóa việc thực hiện dân chủ; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý những khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quy chế thực hiện dân chủ

- Triển khai Quyết định, Quy chế và Kế hoạch trong cuộc họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ văn phòng, sinh hoạt Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các buổi sinh hoạt phù hợp với học sinh.

- Tuyên truyền các nội dung trọng tâm của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan.

- Niêm yết, đăng tải Quyết định, Quy chế và Kế hoạch triển khai tại bảng thông báo, phòng giáo viên, văn phòng trường và trang thông tin điện tử hoặc kênh thông tin chính thức của nhà trường.

2. Rà soát, cụ thể hóa các nội dung công khai trong nhà trường

- Rà soát các nội dung phải công khai: kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm học, quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ, các khoản thu - chi, công tác thi đua - khen thưởng, tuyển sinh, đánh giá xếp loại, quản lý tài sản, kiểm định chất lượng giáo dục và các nội dung liên quan đến quyền lợi của người học.

- Xác định rõ hình thức công khai, thời điểm công khai, thời gian công khai và đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung công khai.

- Thực hiện lưu trữ minh chứng công khai gồm văn bản, biên bản họp, hình ảnh niêm yết, đường dẫn đăng tải, danh sách ký nhận hoặc tài liệu liên quan.

3. Tổ chức để viên chức, người lao động và học sinh tham gia ý kiến

- Tổ chức lấy ý kiến đối với các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, trách nhiệm và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và học sinh trước khi Hiệu trưởng quyết định.

- Thực hiện các hình thức lấy ý kiến phù hợp: góp ý trực tiếp tại cuộc họp, góp ý bằng văn bản, phiếu lấy ý kiến, hộp thư góp ý, thư điện tử hoặc thông qua người đại diện.

- Tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến và công khai kết quả tiếp thu theo thẩm quyền.

4. Tăng cường đối thoại, tiếp công dân và giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổ chức đối thoại định kỳ ít nhất 01 lần trong năm học giữa Hiệu trưởng với viên chức, người lao động và đại diện học sinh; tổ chức đối thoại đột xuất khi cần thiết.

- Bố trí kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh và tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Giải quyết hoặc chuyển cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời các nội dung không thuộc thẩm quyền của nhà trường; không để kéo dài, gây bức xúc trong đơn vị.

5. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức trong trường

- Ban Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ; tập trung giám sát các nội dung công khai, tài chính, tài sản, thi đua - khen thưởng, chế độ chính sách và giải quyết kiến nghị, phản ánh.

- Công đoàn phối hợp với Hiệu trưởng bảo đảm quyền tham gia, giám sát của viên chức, người lao động; tham gia tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định.

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và đoàn thể triển khai dân chủ trong sinh hoạt nội bộ; phản ánh kịp thời khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện.

6. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết và báo cáo

- Đưa nội dung thực hiện dân chủ vào tiêu chí đánh giá hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đoàn thể và cá nhân có liên quan.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện Quy chế dân chủ, nhất là các nội dung về công khai, tiếp nhận ý kiến, giải quyết phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

- Sơ kết việc thực hiện vào cuối học kỳ I, tổng kết vào cuối năm học; báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Chủ trì	Minh chứng/kết quả
1	Ban hành Kế hoạch; phổ biến Quyết định, Quy chế và Kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động, học sinh.	Tháng 10/2025	Hiệu trưởng	Biên bản họp, danh sách triển khai, văn bản đăng tải
2	Rà soát, niêm yết, đăng tải các nội dung phải công khai theo quy định.	Tháng 10 - 11/2025 và thường xuyên	Văn phòng; các bộ phận phụ trách	Hồ sơ công khai, hình ảnh/đường dẫn đăng tải
3	Tổ chức lấy ý kiến đối với các nội dung liên quan đến quyền, trách nhiệm, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và học sinh.	Khi xây dựng, sửa đổi quy chế, kế hoạch hoặc khi phát sinh nội dung cần lấy ý kiến	Ban Giám hiệu	Phiếu góp ý, biên bản tổng hợp, báo cáo tiếp thu/giải trình
4	Tổ chức đối thoại định kỳ hoặc đột xuất; tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh.	Ít nhất 01 lần/năm học và khi cần thiết	Hiệu trưởng	Biên bản đối thoại, sổ tiếp nhận/giải quyết kiến nghị
5	Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ; giám sát công khai tài chính, tài sản, chế độ chính sách.	Thường xuyên trong năm học	Ban Thanh tra nhân dân	Kế hoạch giám sát, báo cáo giám sát
6	Sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ.	Cuối học kỳ I, cuối năm học; trước	Hiệu trưởng; Văn phòng	Báo cáo sơ kết, tổng kết, hồ sơ lưu trữ

		ngày 15/11 hằng năm theo yêu cầu báo cáo		

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung về việc triển khai, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Quy chế dân chủ trong toàn trường.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết để thực hiện công khai, minh bạch, tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền.

- Định kỳ báo cáo cấp có thẩm quyền về tình hình thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Các Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu Hiệu trưởng triển khai các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan thực hiện công khai, lấy ý kiến, giải trình và lưu trữ minh chứng theo quy định.

4. Ban Thanh tra nhân dân

- Xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ; kịp thời kiến nghị Hiệu trưởng xem xét, giải quyết những vấn đề phát sinh.

- Báo cáo kết quả giám sát tại Hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp có liên quan.

5. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn Thanh niên và các bộ phận liên quan

- Tổ chức triển khai Quy chế dân chủ trong phạm vi nhiệm vụ được giao; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo.

- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của thành viên trong tổ, học sinh và các đối tượng liên quan để phản ánh với Ban Giám hiệu theo đúng kênh quy định.

6. Viên chức, người lao động và học sinh

- Nghiêm túc thực hiện Quy chế dân chủ, nội quy, quy chế của nhà trường và quy định của pháp luật.

- Thực hiện quyền tham gia ý kiến, giám sát, phản ánh, kiến nghị trên tinh thần xây dựng, đúng quy định, không lợi dụng dân chủ để gây mất đoàn kết hoặc làm ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ

Các bộ phận được phân công có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện về Ban Giám hiệu khi được yêu cầu hoặc theo mốc thời gian trong Kế hoạch.

Văn phòng trường phối hợp với các bộ phận liên quan lập hồ sơ theo dõi, lưu trữ đầy đủ các văn bản, biên bản, hình ảnh, đường dẫn đăng tải, phiếu góp ý, báo cáo tiếp thu, báo cáo giám sát và các minh chứng khác.

Hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình triển khai Kế hoạch được quản lý, lập hồ sơ và nộp lưu theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ.

Kết quả thực hiện dân chủ được sử dụng làm căn cứ đánh giá công tác quản lý, điều hành, thi đua - khen thưởng và xây dựng kế hoạch cải tiến trong năm học tiếp theo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh Trường THPT Cần Đước để thực hiện.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, bộ phận và cá nhân phản ánh về Ban chỉ đạo để được hướng dẫn, xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế của nhà trường.

Hiệu trưởng yêu cầu các bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh;
- Đoàn Thanh niên;
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH TÂY NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CẦN ĐƯỚC

Nguyễn Tuấn Huy