

# KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 14

## ( từ **08/12** đến **13/12** )

| Thứ Ngày Tháng       | Nội dung công việc  | Phân công   |
|----------------------|---|---|
| <b>Hai<br/>08/12</b> | - Tổng kết tuần<br>- Họp BGH (9 giờ 0)<br>- Tổ chức kiểm ra thực hiện ATGT (suốt tuần)  | T.Thanh, Đoàn TN, GVCN, BGH<br>T.Thanh, Tổ giáo vụ, Đoàn TN |
| <b>Ba<br/>09/12</b>  | - Nộp hồ sơ chuyển đảng chính thức C.Hương<br>- Hoàn thành hồ sơ kiểm điểm cuối năm   | T.Thanh<br>T.Huy  |
| <b>Tư<br/>10/12</b>  | - Tham mưu KH tổ chức kiểm tra cuối kì I<br>- B/c kết quả kiểm tra hồ sơ quản lí tổ chuyên môn Ngữ Văn<br>- Hạn cuối hoàn thành đóng BHYT học sinh<br><b>(GVCN đôn đốc học sinh hoàn thành BHYT. Hạn cuối 10/12/2025)</b> | T.Sự<br>T.Sự, T.Thơ<br><b>GVCN</b>                          |
| <b>Năm<br/>11/12</b> | - Họp Ban chuyên môn triển khai KH kiểm tra cuối kì (9 giờ 0)<br>- Họp HĐSP (15 giờ 0)  | T.Sự, Ban chuyên môn<br>Toàn trường                         |
| <b>Sáu<br/>12/12</b> | - Tập huấn phần mềm PCGD<br>- Nộp kê khai tài sản<br>- Tham mưu KH tổ hoạt động Xuân  | T.Thanh<br>BGH<br>T.An                                      |
| <b>Bảy<br/>13/12</b> | - Cập nhật thông tin thực hiện nề nếp học tập hàng tuần vào phần mềm qlgd.longan.vn<br>- Đôn đốc học sinh tham gia BHYT<br>- Triển khai KH tổ chức tham quan trải nghiệm  | <b>GVCN</b>   |
| <b>Chủ nhật</b>      | - Chuyển dữ liệu sổ LLĐT  | C.Huyền, Ban CNTT   |

Lịch công tác có thể thay đổi theo KH của cấp trên

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Tuấn Huy**