

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 07

(từ 20/10 đến 25/10)

Thứ Ngày Tháng	Nội dung công việc	Phân công
Hai 20/10	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết tuần - Họp BGH (9 giờ) - Triển khai cập nhật dữ liệu học sinh sau kiểm tra <p style="text-align: center;">CHÚC QUÍ CÔ VUI VẼ - HẠNH PHÚC</p>	T.Thanh, Đoàn TN, GVCN, BGH T.Huy
Ba 21/10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp đoàn kiểm tra thu đầu năm - Trình KH thực hiện mua sắm sữa chữa CSVC nguồn kinh phí không thường xuyên phê duyệt - Tổ chức kiểm tra tiến độ nhập điểm kiểm tra thường xuyên trên qlgd.longan.edu.vn 	T.Huy, T.Thanh T.Thanh T.Sự
Tư 22/10	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn Tây Ninh - Triển khai thực hiện phụ lục nội dung tích hợp giáo dục đạo đức học sinh môn Ngữ Văn, GDKTPL, HĐTN (theo v/b 2546 của Bộ GD&ĐT) - Tổ chức bàn giao và kiểm tra túi hồ sơ học sinh (có BB kiểm tra) 	T.Huy T.Sự T.Thanh, Tổ giáo vụ
Năm 23/10	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức học HĐTNHN khối 10,12 theo chuyên đề tại sân trường (từ tiết 1,2) (học theo TKB từ tiết 3) - Tập huấn Tây Ninh - Họp chi bộ - tổ chức phát thẻ Đảng (15 giờ 0) 	T.Thanh, BCH Đoàn, Giáo vụ; mời GVCN tham gia T.Huy Đảng viên
Sáu 24/10	<ul style="list-style-type: none"> Tập huấn Tây Ninh <p>B/c kết quả thực hiện tháng 10 và KH tháng 11</p>	T.Huy T.Thanh, T.Sự, T.An
Bảy 25/10	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin thực hiện nề nếp học tập hàng tuần vào phần mềm qlgd.longan.vn - Kiểm tra cập nhật dữ liệu học sinh - Hoàn thành phân công lao động - Tham mưu KH tổ chức đối thoại học sinh và hoạt động chào mừng 20/11 	GVCN T.Huy, Tổ giáo vụ T.Thanh T.An
Chủ nhật	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển dữ liệu sổ LLĐT 	C.Huyền, Ban CNTT

Lịch công tác có thể thay đổi theo KH của cấp trên.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn Huy