

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 01

(từ 8/9 đến 14/9)

Thứ Ngày Tháng	Nội dung công việc	Phân công
Hai 8/9	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt nội qui học sinh - Tiếp tục bồi dưỡng HSG V2 - Kiểm tra việc thực hiện nội qui học sinh các lớp (suốt tuần) - Theo dõi tình hình học học sinh ra lớp và vận động học sinh các có biểu hiện nghỉ học - Nộp hồ sơ thi HSG V2 - Tham gia hoạt động trải nghiệm do Báo giáo dục tổ chức tại trường THPT Rạch Kiến 	<p>T.Thanh, GVCN, Tổ chuyên môn T.Thanh + BCH Đoàn</p> <p>T.Thanh, GVCN</p> <p>T.Sự, C.Xuân T.Huy, BCH Đoàn</p>
Ba 9/9	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BGH (9 giờ 0) - Tổ chức cho học sinh đăng kí đồng phục GDQP, TD 	<p>BGH T.Phương, T.Tân</p>
Tư 10/9	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện mua logo và phù hiệu cho học sinh - Tham mưu quyết toán kinh phí chuẩn bị năm học 2025-2026 và lễ khai giảng 	<p>T.Thanh, Tổ VP</p> <p>T.Thanh</p>
Năm 11/9	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn (9 giờ 50) - Tổ chức kiểm tra và hoàn thành hồ sơ viên chức 	<p>BGH, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ trưởng</p>
Sáu 12/9	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao túi hồ sơ cho GVCN khối 10 - Họp BDD CMHS chuẩn bị nội dung tổ chức ĐH CMHS trường (16 giờ 30) - B/c lịch trực BCH Đoàn; Tổ VP 	<p>C.Xuân BGH, Ban ĐDCMHS</p> <p>T.An, C.Quyên</p>
Bảy 13/9	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành tổ chức cho học sinh kiểm tra thông tin, điều chỉnh và bổ sung dữ liệu trên qlgd.longan.vn (cập nhật đủ và đúng các trường thông tin). - Triển khai cho học sinh kí cam kết thực hiện thực hiện nghiêm các qui định của pháp luật và nội qui nhà trường - Tổ chức kiểm tra thông tin đầu năm của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của Bộ (moet). 	<p>GVCN</p> <p>T.Thanh; GVCN</p> <p>Ban CNTT, GVCN</p>
Chủ nhật		

Lịch công tác có thể thay đổi theo KH của cấp tr

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
CẦN ĐỨC

Nguyễn Tuấn Huy