

Số: 30/CTr-SGDĐT

Cần Đước, ngày 24 tháng 02 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Cần Đước năm 2026

Căn cứ Quyết định số 12001/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Căn cứ Chương trình số 369/CTr-SGDĐT ngày 20/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Trường THPT Cần Đước xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (TK, CLP) năm 2026 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Mục tiêu của tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là TK, CLP) năm 2026 là thực hiện đồng bộ có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp TK, CLP trong giáo dục và đào tạo, góp phần thực hiện phân bổ dự toán, sử dụng dự toán có hiệu quả, tạo nguồn cải các tiền lương; đưa TK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị. Thực hiện quyết liệt, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới mọi hoạt động của đơn vị trong đời sống xã hội. Tiếp tục ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng các nguồn lực một cách hợp lý để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành TK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành TK, CLP.

- TK, CLP phải bám sát yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình TK, CLP của tỉnh năm 2026; phải gắn tình hình phát triển giáo dục và đào tạo, hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra ở lĩnh vực giáo dục và đào tạo nhằm nâng cao ý thức và hành động thiết thực trong việc TK, CLP; đồng thời xác định TK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm của đơn vị và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết trong giáo dục và đào tạo, để tạo chuyển biến tích cực trong TK, CLP.

- Các chỉ tiêu TK, CLP trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo phải phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo thực chất, có cơ sở đánh giá kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

- TK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, kiểm tra, giám sát, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, dự toán được giao; thực hiện công khai, minh bạch ngay từ khâu xác định nhiệm vụ chi. Thanh quyết toán các nguồn kinh phí được giao trên cơ sở bám sát dự toán, tuân thủ các quy định hiện hành về quản lý tài chính và bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện triệt để tiết giảm các nhiệm vụ chi không thực sự cấp bách như: chi công tác phí, khánh tiết, tiếp khách, hội nghị...;

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả công việc và tiết kiệm thời gian lao động

- Tăng cường huy động các nguồn lực cho đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo;

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tổ chức quản lý và sử dụng tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công. Thực hiện nghiêm quy định pháp luật về đấu giá khi bán, xử lý nghiêm các sai phạm.

- Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công bảo đảm sử dụng đúng quy định, không lãng phí.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Triển khai đồng bộ có hiệu quả hình thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản;

- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

- Tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, thực hiện tiết kiệm thêm 10% khi phân bổ dự toán chi thường xuyên để bổ sung nguồn chi an sinh xã hội.

- Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho giáo dục, đào tạo, phát triển nhân lực chất lượng cao

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15, đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Xây dựng và thực hiện nghiêm Đề án vị trí việc làm trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính cho học sinh và phụ huynh đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, chậm trễ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức về TK, CLP

- Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPT, CLP năm 2026; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đưa kết quả THPT, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức;

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPT, CLP tại đơn vị

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

Đẩy mạnh chuyển đổi số, sử dụng các phần mềm ict, quản lý giáo dục, học bạ điện tử để giảm thiểu chi phí in ấn và văn phòng phẩm.

Tổ chức tham gia đấu thầu trên công thông tin mạng đấu thầu các dự án đầu tư công cho giáo dục, bảo đảm công khai, hạn chế thất thoát, lãng phí.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong TK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân và toàn xã hội.

Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thông tấn, báo chí để tập trung thực hiện tuyên truyền sâu rộng, vận động về TK, CLP đạt hiệu quả. Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về TK, CLP, tạo khí thế thi đua sôi nổi, rộng khắp trên địa bàn tỉnh. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai TK, CLP tại cơ quan, đơn vị trường học.

4. Tăng cường công tác tổ chức TK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung trung vào một số lĩnh vực sau:

- Thực hiện công khai dự toán ngân sách, mua sắm tài sản trên trang thông tin điện tử của trường để tập thể giám sát
- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.
- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Tăng cường công tác, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm, xử lý nghiêm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

5. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP

Thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm tại các bộ phận, tổ chức trong đơn vị; đưa kết quả TK, CLP làm tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng cuối năm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng, trưởng các bộ phận căn cứ Chương trình này để triển khai tại tổ và bộ phận mình phụ trách.

- Các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, trưởng các bộ phận báo cáo cho Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu và việc đảm bảo thời hạn báo cáo TK, CLP

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm: Trước ngày 10/5/2026.

+ Báo cáo năm: Trước ngày 10/10/2026.

+ Báo cáo đột xuất (nếu có).

- Chế độ báo cáo định kỳ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch – Tài chính):

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm: Trước ngày 15/5/2026.

+ Báo cáo năm: Trước ngày 15/10/2026.

+ Báo cáo đột xuất (nếu có).

Trên đây là chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Cần Đức năm 2026./.

Nơi nhận:

- Các P.Hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng;
- Đoàn trưởng
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn Huy