

Số: 25 /KH-THPT

Cần Đước, ngày 23 tháng 2 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng chống lãng phí
của Trường THPT Cần Đước năm 2026.

Căn cứ kế hoạch Kế hoạch số 372/KH-SGDĐT ngày 20/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Thực hiện công tác phòng, chống lãng phí năm 2026. Trường THPT Cần Đước xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống lãng phí năm 2026 như sau:

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;
- Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;
- Quyết định số 4127/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của UBND tỉnh về ban hành chương trình, phòng chống lãng phí đến năm 2035;
- Quyết định số 12002/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Chương trình phòng, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2026.
- Kế hoạch số 372/KH-SGDĐT ngày 20/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Thực hiện công tác phòng, chống lãng phí năm 2026

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm ngăn chặn, đẩy lùi và từng bước khắc phục triệt để các hành vi gây lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đầu tư công, nguồn nhân lực và thời gian lao động. Chủ động phòng ngừa các nguy cơ phát sinh lãng phí ngay từ khâu xây dựng kế hoạch, phân bổ nguồn lực, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện quản lý lỏng lẻo, sử dụng nguồn lực không hiệu quả, đầu tư dàn trải, trùng lặp, kéo dài thời gian thực hiện nhiệm vụ.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thông qua việc sử dụng hợp lý, hiệu quả các nguồn lực được giao, bảo đảm các nguồn ngân sách, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực giáo dục được khai thác đúng mục đích, đúng đối tượng, phát huy tối đa hiệu quả đầu tư. Gắn công tác phòng, chống lãng phí với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo của tỉnh, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn ngành giáo dục và đào tạo; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong công tác phòng, chống lãng phí. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, nhân lực và thời gian lao động tại đơn vị; kiên quyết xử lý trách

nhiệm đối với tập thể, cá nhân buông lỏng quản lý, để xảy ra lãng phí kéo dài, gây hậu quả nghiêm trọng.

Góp phần xây dựng bộ máy ngành Giáo dục và Đào tạo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, khắc phục tình trạng chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, phân công lao động không hợp lý.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; giảm các thủ tục hành chính rườm rà, hội họp hình thức, qua đó nâng cao năng suất lao động và hiệu quả thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cơ sở giáo dục trong công tác phòng, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

Phòng, chống lãng phí phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm của đơn vị trong năm 2026. Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lãng phí; gắn phòng, chống lãng phí với cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng quản trị ngành.

Bảo đảm công khai, minh bạch; tăng cường kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định của pháp luật.

Phòng chống lãng phí phải gắn với đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và gắn kết chặt chẽ với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

III. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

1. Hoàn thiện thể chế, nâng cao hiệu quả tổ chức thực hiện pháp luật về phòng, chống lãng phí

Tổ chức rà soát toàn diện các quy chế, quy định nội bộ liên quan đến quản lý tài chính, quản lý và sử dụng tài sản công, đầu tư công, mua sắm trang thiết bị, quản lý tổ chức bộ máy và nhân sự. Trên cơ sở kết quả rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định theo hướng chặt chẽ, rõ ràng, công khai, minh bạch, phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng cá nhân, hạn chế tối đa kẽ hở dễ phát sinh lãng phí trong quá trình tổ chức thực hiện.

Hoàn thiện các quy định về lập, phân bổ và sử dụng ngân sách; quản lý, khai thác cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; quy trình đầu tư, mua sắm; quy định về quản lý thời gian lao động và hiệu quả thực thi công vụ, làm cơ sở để tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm.

Đẩy mạnh công tác phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Lồng ghép nội dung phòng, chống lãng phí vào các hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn nghiệp vụ, bảo đảm

mỗi viên chức, nhân viên nhận thức đầy đủ về trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng các nguồn lực được giao.

Thông qua công tác tuyên truyền, quán triệt, từng bước hình thành ý thức tự giác, chủ động phòng ngừa lãng phí; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc lập, phân bổ, giao dự toán và tổ chức thực hiện ngân sách nhà nước theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm dự toán ngân sách được xây dựng sát với nhiệm vụ được giao, phù hợp khả năng thực hiện và nhu cầu thực tế của từng đơn vị.

Việc sử dụng ngân sách phải bảo đảm đúng mục tiêu, đúng nhiệm vụ, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tập trung ưu tiên cho các nhiệm vụ trọng tâm, cấp thiết của đơn vị; hạn chế tối đa tình trạng bố trí kinh phí dàn trải, kém hiệu quả.

Tăng cường công tác kiểm soát chi ngân sách ngay từ khâu phân bổ và trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát chi qua Kho bạc Nhà nước. Chủ động rà soát, cắt giảm hoặc điều chỉnh các khoản chi chưa thực sự cần thiết; khắc phục tình trạng giao dự toán nhưng chậm triển khai dẫn đến lãng phí nguồn lực.

Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị sử dụng ngân sách trong việc quản lý, sử dụng kinh phí được giao; xác định rõ trách nhiệm cá nhân người đứng đầu khi để xảy ra tình trạng sử dụng ngân sách sai mục đích, kém hiệu quả hoặc chậm triển khai nhiệm vụ. Gắn kết quả thực hiện công tác phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách với công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; coi đây là một tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá viên chức, nhân viên hằng năm.

3. Phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công

Tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu về tài sản công; bảo đảm thông tin tài sản được quản lý thống nhất, chính xác, đầy đủ theo quy định. Thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, nhất là Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; bảo đảm tài sản công được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

Tăng cường quản lý, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học; kịp thời phát hiện và xử lý các tài sản sử dụng không hiệu quả, không đúng mục đích hoặc để xuống cấp, hư hỏng gây lãng phí.

Thực hiện nghiêm việc sắp xếp, xử lý tài sản công theo đúng trình tự, thủ tục pháp luật; bảo đảm công khai, minh bạch, không để xảy ra thất thoát, lãng phí tài sản công.

Tuân thủ đầy đủ quy định pháp luật về đấu giá, cho thuê, liên doanh, liên kết, chuyển giao quyền sử dụng tài sản công; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm.

Tiếp tục đẩy mạnh hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công trong toàn ngành; thực hiện cập nhật, quản lý, khai thác thông tin của tất cả các loại tài sản công theo quy định

của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công thông qua các hệ thống quản lý tập trung, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bảo đảm dữ liệu tài sản được kết nối, đồng bộ, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, giám sát.

Hoàn thành việc kiểm kê tài sản công hàng năm; Tăng cường công tác tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và phòng, chống lãng phí trong toàn ngành.

4. Phòng, chống lãng phí trong đầu tư công và mua sắm

Tập trung nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị đầu tư các dự án xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp trường học; bảo đảm việc đầu tư có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp quy hoạch, kế hoạch phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục và nhu cầu thực tế của đơn vị. Khắc phục triệt để tình trạng đầu tư phân tán, dàn trải, manh mún; bảo đảm các dự án đầu tư đúng mục tiêu, định hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội của tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công.

Nâng cao năng lực phân tích, dự báo và chất lượng công tác lập kế hoạch đầu tư công; thực hiện tốt công tác chuẩn bị đầu tư, từ khâu đề xuất chủ trương, lập dự án. Bảo đảm các dự án đầu tư có tính sẵn sàng, tính khả thi cao, đủ điều kiện triển khai theo kế hoạch; hạn chế tối đa các vướng mắc trong quá trình thực hiện dẫn đến kéo dài thời gian, điều chỉnh nhiều lần, làm tăng tổng mức đầu tư và gây lãng phí nguồn lực.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật trong đầu tư công và mua sắm trang thiết bị giáo dục; chú trọng kiểm tra các khâu dễ phát sinh lãng phí, thất thoát như lập dự án, lựa chọn nhà thầu, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư. Đề cao vai trò giám sát của cộng đồng dân cư tại các khu vực chịu ảnh hưởng của dự án; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai phạm. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân có liên quan; áp dụng chế tài xử lý nghiêm theo quy định đối với các hành vi vi phạm pháp luật về đầu tư công và mua sắm, gây lãng phí, thất thoát vốn nhà nước.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi và giám sát tiến độ, chất lượng các dự án đầu tư công; từng bước xây dựng hệ thống quản lý dự án tập trung, minh bạch, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và phòng, chống lãng phí trong đầu tư công.

5. Phòng, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý biên chế và nguồn nhân lực

Thực hiện nghiêm các Nghị quyết của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, coi đây là giải pháp trọng tâm nhằm phòng, chống lãng phí trong quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và nguồn nhân lực.

Rà soát, đánh giá lại việc giao, quản lý biên chế và cơ cấu lại đội ngũ viên chức, nhân viên theo hướng sử dụng đúng người, đúng việc, đúng vị trí việc làm; khắc phục tình trạng bố trí dàn trải, không phù hợp năng lực, dẫn đến lãng phí nhân lực và thời gian lao động.

Triển khai xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm trong đơn vị.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, họp trực tuyến và dịch vụ công trực tuyến nhằm giảm hội họp hình thức, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

6. Công tác kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý hành vi lãng phí

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống lãng phí, tập trung lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc trong ngành giáo dục.

Chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa; rà soát, kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật được phát hiện thông qua công tác kiểm tra, kiểm toán.

.IV. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu Trường xây dựng kế hoạch lãng phí và tổ chức triển khai thực hiện công tác phòng chống lãng phí;

- Chế độ báo cáo

+ Báo cáo **năm** gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 10/11** để tổng hợp.

+ Báo cáo đột xuất (nếu có).

+ Nội dung, số liệu báo cáo cần đảm bảo chính xác và đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện phòng, chống lãng phí của trường THPT Cần Đức năm 2026./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở(B/c);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn Huy