



**BỘ CÔNG AN  
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN QUẢN  
TRỊ PHẦN MỀM DỊCH VỤ CÔNG LIÊN  
THÔNG**

***“Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú- Cấp thẻ BHYT cho trẻ  
dưới 6 tuổi, Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú – Trợ cấp  
mai táng phí, Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú”***

**Hà Nội – 2025**

## MỤC LỤC

1. Thủ tục liên thông: Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi	4
1.1. Tạo hồ sơ	4
1.2. Chính sửa hồ sơ	39
1.3. Tra cứu hồ sơ	43
2. Thủ tục liên thông: Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	48
2.1. Tạo hồ sơ	48
2.2. Chính sửa hồ sơ	100
2.3. Tra cứu hồ sơ	104
3. Thủ tục liên thông: Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú	110
3.1. Tạo hồ sơ	110
3.2. Chính sửa hồ sơ	127
3.3. Tra cứu hồ sơ	131
4. Hồ sơ của tôi	136
4.1. Tìm kiếm	136
4.2. Xem chi tiết	138
4.3. Sửa hồ sơ	139
4.4. Xóa hồ sơ	140

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

---

## A. GIỚI THIỆU

Tài liệu mô tả các hướng dẫn sử dụng cho người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến liên thông 03 thủ tục hành chính:

- “Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi”
- “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”
- “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú”

## B. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

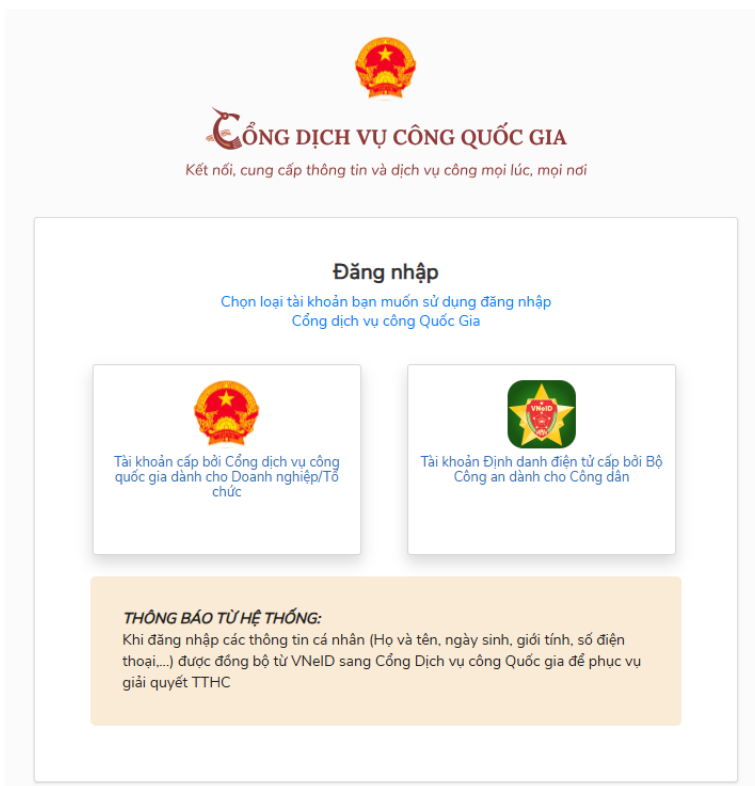
### I. *Kê khai*

## 1. Thủ tục liên thông: Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi

### 1.1. Tạo hồ sơ

#### ❖ Mô tả

- Mục đích: Cho phép lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến cho dịch vụ công trực tuyến “Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi”
- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Người thực hiện: người dân
- Cách vào chức năng: Người dân truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia theo đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/>, thực hiện đăng nhập thành công.

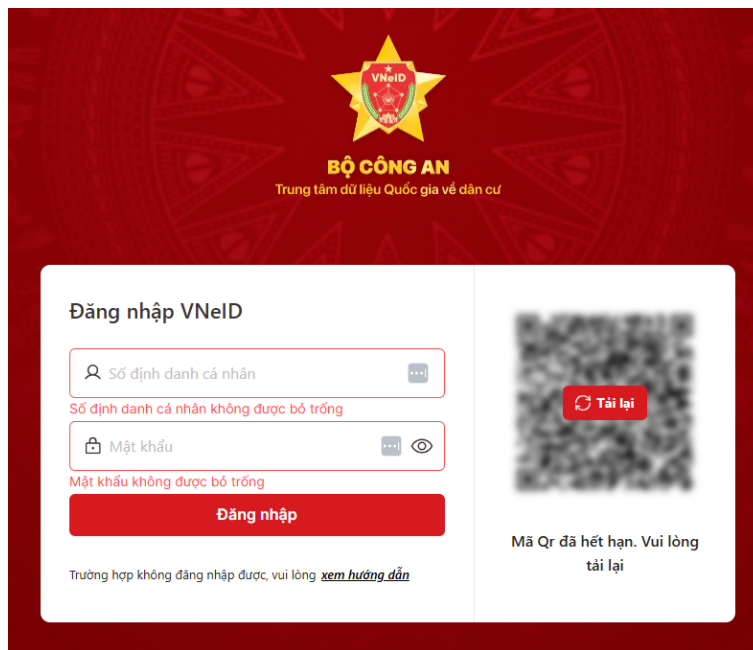


02 phương pháp đăng nhập vào Cổng DVCQG



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0



*Màn hình đăng nhập bằng tài khoản VNEID*

- Người dân chọn Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

Hệ thống sẽ chuyển sang giao diện của Dịch vụ công liên thông. Người dùng chọn Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi

## DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

(VIE) Tiếng Việt ▾

» DỊCH VỤ TRỰC TUYẾN LIÊN THÔNG

-  Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
-  Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí
-  Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú
-  Hồ sơ của tôi



**01**  
Chọn cơ quan thực hiện

**02**  
Kê khai

**03**  
Xem lại các tờ khai chi tiết

**04**  
Đính kèm thành phần hồ sơ

**05**  
Chọn hình thức nhận kết quả

**06**  
Hoàn thành

---

**Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh**

Loại khai sinh \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

Trường hợp khai sinh \*

**Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú**  Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

Trường hợp ĐKTT \*

**Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT**

Cơ quan thực hiện \*

Hủy Chuyển bước tiếp theo

❖ Thao tác chức năng

Người dân thực hiện qua 06 bước để hoàn tất một hồ sơ liên thông Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi.

Trang 1: Lựa chọn cơ quan thực hiện

**01** Lựa chọn cơ quan thực hiện

**02** Kê khai

**03** Xem lại các tờ khai chi tiết

**04** Đính kèm thành phần hồ sơ

**05** Lựa chọn hình thức nhận kết quả

**06** Hoàn thành

---

**Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh**

Loại khai sinh \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

Trường hợp khai sinh \*

**Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú**  Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

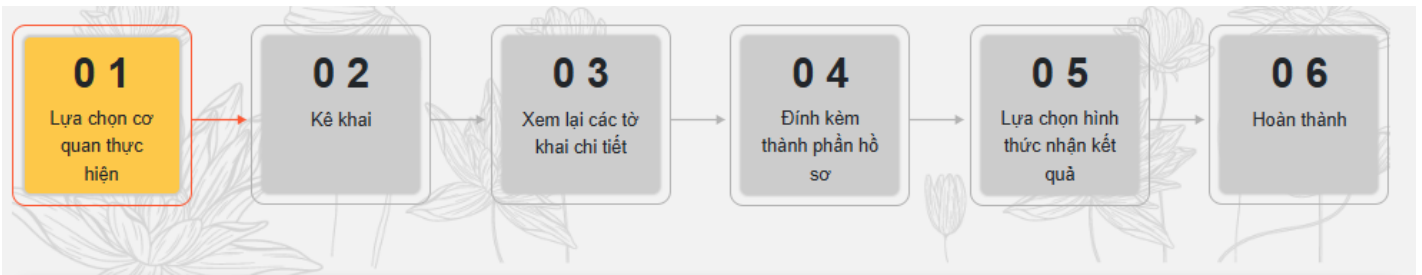
Cơ quan thực hiện \*

Trường hợp ĐKTT \*

**Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT**

Cơ quan thực hiện \*

Hủy Chuyển bước tiếp theo



**Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh**

Không có yếu tố nước ngoài  
 Có yếu tố nước ngoài thuộc các xã vùng biên  
 Có yếu tố nước ngoài không thuộc các xã vùng biên

Cơ quan thực hiện \*

Trường hợp khai sinh \*

**Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú**  Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

Trường hợp ĐKTT \*

**Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT**

Cơ quan thực hiện \*

*Giao diện Các Trường hợp Loại khai sinh*

**0 1**  
Chọn cơ quan thực hiện

**0 2**  
Kê khai

**0 3**  
Xem lại các tờ khai chi tiết

**0 4**  
Đính kèm thành phần hồ sơ

**0 5**  
Chọn hình thức nhận kết quả

**0 6**  
Hoàn thành

**Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh**

Loại khai sinh \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

Đã xác định được cả cha lẫn mẹ

Chưa xác định được mẹ

Chưa xác định được cha

Chưa xác định được cả cha lẫn mẹ

Trẻ bị bỏ rơi

Trường hợp ĐKTT \*

**Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT**

Cơ quan thực hiện \*

Hủy Chuyển bước tiếp theo

*Giao diện Các Trường hợp khai sinh*

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

**01**  
Chọn cơ quan thực hiện

**02**  
Kê khai

**03**  
Xem lại các tờ khai chi tiết

**04**  
Đính kèm thành phần hồ sơ

**05**  
Chọn hình thức nhận kết quả

**06**  
Hoàn thành

**Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh**

Loại khai sinh \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

**Trường hợp khai sinh \***

Trường không được để trống

**Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú**  Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

Con về với cha, mẹ; cha, mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

Con về với cha, mẹ; cha, mẹ không là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

Trẻ em mới sinh về với người giám hộ

Trẻ em về với người thân khác

Đăng ký thường trú tại cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo

Đăng ký thường trú tại cơ sở trợ giúp xã hội hoặc hộ gia đình nhận chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp

### *Giao diện Các Trường hợp ĐKTT*

\*Loại khai sinh

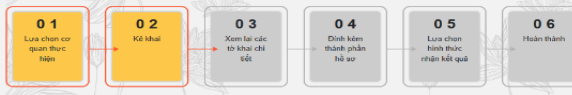
Tại trường thông tin Loại khai sinh có 3 lựa chọn:

- 1: Không có yếu tố nước ngoài
- 2: Có yếu tố nước ngoài thuộc các xã vùng biên
- 3: Có yếu tố nước ngoài không thuộc các xã vùng biên

ST T	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
<b>Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh</b>			
1	Loại khai sinh	Người dùng chọn trong danh sách	Có
2	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
3	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
4	Cơ quan thực hiện	Không nhập,hệ thống tự sinh	
5	Trường hợp khai sinh	Người dùng chọn trong danh sách	Có
<b>Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú</b>			
6	Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh	Không nhập,hệ thống tự sinh	Không
7	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong sách	Có
8	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
9	Cơ quan thực hiện	Không nhập,hệ thống tự sinh	
10	Trường hợp ĐKTT	Người dùng chọn trong danh sách	Có
<b>Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT</b>			
11	Cơ quan thực hiện	Không nhập,hệ thống tự sinh	
<b>Danh sách các nút</b>			
12	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	
13	Chuyển bước tiếp	Hệ thống lưu tạm các thông tin và mở ra giao diện Trang 2	

- Trang 2: kê khai





### Thông tin người yêu cầu

Xác thực với CSĐLQG và dân cư

Họ, tên đệm, tên người yêu cầu \*  Số định danh \*  Ngày sinh người yêu cầu \*  Giới tính \*

Ngày cấp \*

Nơi cư trú  Quốc gia \*  Tỉnh/Thành phố \*

Tỉnh/Thành phố \*

Chi tiết \*

Quan hệ với người được khai sinh \*  Số định danh \*  Email

Từ ngày 10/01/2023 chỉ cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ/người đại diện hợp pháp mới có thể đăng ký cư trú cho Người chưa thành niên bao gồm đăng ký lần đầu cho trẻ dưới 6 tuổi theo khoản 1 điều 7 Nghị định 104/2024/NĐ-CP

---

### Thông tin người được khai sinh

Nhập tay  Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSĐL Bảo hiểm

Họ người được khai sinh \*  Chữ đệm người được khai \*  Tên người được khai sinh \*  Ngày tháng năm sinh \*

Chiết bằng chữ \*

Nơi sinh  Tỉnh/Thành phố \*

Chi tiết

Chỉ chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi sinh: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên bệnh, xã, thông tin nhà, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi sinh ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường, ... (không ghi tên bệnh, xã thông tin sinh, xã được chọn từ danh mục trên)

Giới tính \*  Dân tộc \*

Quốc gia \*  Tỉnh/Thành phố \*

Chi tiết

Dữ liệu cấp bản sao \*  Có  Số lượng \*  Bản  Không

---

### Thông tin người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ

Xác thực với CSĐLQG và dân cư

Nhập lại

Quốc tịch \*  Dân tộc \*

Họ mẹ \*  Chữ đệm mẹ  Tên mẹ \*

Ngày/Tháng/... \*  Ngày tháng năm sinh \*  Số định danh \*

Đã chết

Nơi cư trú  Quốc gia \*  Cùng nơi cư trú với mẹ

Tỉnh/Thành phố \*

Chi tiết

---

### Thông tin người cha đẻ/nhờ mang thai hộ

Xác thực với CSĐLQG và dân cư

Nhập lại

Quốc tịch \*  Dân tộc \*

Họ cha \*  Chữ đệm cha  Tên cha \*

Ngày/Tháng/... \*  Ngày tháng năm sinh \*  Số định danh \*

Đã chết

Nơi cư trú  Quốc gia \*  Cùng nơi cư trú với mẹ

Tỉnh/Thành phố \*

Chi tiết

---

### Thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ đẻ (nếu cha, mẹ đẻ có đăng ký kết hôn)

Số  Quyển số

Ngày cấp  Nơi cấp

---

### Thông tin đăng ký thường trú

Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng

Văn bản giấy hoặc chọ y kiến, chữ ký vào tờ khai CT 01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tại liệu tại bước 04: Định kèm thành phần hồ sơ).

Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chú ý: Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2, đang hoạt động).

### Thông tin chủ hộ

Bố là chủ hộ  Mẹ là chủ hộ

Họ, chữ đệm, tên chủ hộ \*  Số định danh \*  Mối quan hệ của người được khai sinh với chủ hộ

### Nơi để nghị đăng ký thường trú

Tỉnh/Thành phố \*  Phường/xã \*

Chi tiết \*

---

### Thông tin cấp thẻ BHYT

Nơi khám chữa bệnh ban đầu \*  Thông tin giám hộ trên thẻ \*

Số giấy chứng nhận hộ nghèo  Ngày cấp

Hủy
Quay lại bước trước
Chuyển bước tiếp theo

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

\*Tra cứu thông tin giấy chứng sinh

Bước 1: Chọn tích Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm tại trường Thông tin người được khai sinh

Bước 2: Điền thông tin Mã giấy chứng sinh và CCCD/CMND của mẹ

Bước 3: Chọn Tra cứu để thực hiện tra cứu thông tin khai sinh của người được khai sinh

**Thông tin người được khai sinh**

Nhập tay  Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm

Mã giấy chứng sinh \*  CCCD/CMND mẹ \*

Họ người được khai sinh  Chữ đệm người được khai sinh  Tên người được khai sinh \*  Ngày tháng năm sinh \*

Ghi bằng chữ \*

**Nơi sinh**

Quốc gia \*  
Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố \*  Phường/Xã \*

Chi tiết

*Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi sinh: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi sinh ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường,...(không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)*

Giới tính \*  Quốc tịch \*  
Việt Nam Dân tộc \*  
Kinh

**Quê quán**

Quốc gia \*  
Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố \*  Phường/Xã

Chi tiết

Đề nghị cấp bản sao \*  Có  Không Số lượng \* Bản

*Màn hình tra cứu thông tin giấy chứng sinh*

\* Nếu người dùng không muốn tra cứu thông tin giấy chứng sinh thì có thể tích chọn Nhập tay tại trường Thông tin người được khai sinh

### Thông tin người được khai sinh

Nhập tay  Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm

Họ người được khai sinh \_\_\_\_\_ Chữ đệm người được khai sinh \_\_\_\_\_ Tên người được khai sinh \* \_\_\_\_\_ Ngày tháng năm sinh \* \_\_\_\_\_

Ghi bằng chữ \*

#### Nơi sinh

Quốc gia \*

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam x ▾

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã \*

Chi tiết

*Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi sinh: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi sinh ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường... (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)*

Giới tính \*

Quốc tịch \*

Việt Nam ▾

Dân tộc \*

Kinh x ▾

#### Quê quán

Quốc gia \*

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam x ▾

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã ▾

Chi tiết

Đề nghị cấp bản sao \*  Có Số lượng \* Bản  Không

### Màn hình Nhập tay

\* Xác nhận đăng ký thường trú qua VNEID: Người dùng chọn 1 trong 2 lựa chọn sau:

1- Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng văn bản giấy hoặc cho ý kiến, chữ ký vào tờ khai CT01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).

2- Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chú ý: Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động).

⇒ Trường hợp khi người dùng chọn Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng văn bản giấy hoặc cho ý kiến, chữ ký vào tờ khai CT01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ):

Hệ thống sẽ không xác thực tài khoản VNEID, ẩn 2 khối Thông tin chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp và Thông tin Cha, mẹ, người giám hộ. Đồng thời sẽ yêu cầu thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ.

### Thông tin đăng ký thường trú

- Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng văn bản giấy hoặc cho ý kiến, chữ ký vào tờ khai CT01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).
- Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chú ý: Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động).

### Thông tin chủ hộ

Bố là chủ hộ  Mẹ là chủ hộ

Họ, chữ đệm, tên chủ hộ \*

Số định danh \*

Mối quan hệ của người được khai sinh với chủ hộ \*

### Nơi đề nghị đăng ký thường trú

Tỉnh/Thành phố \*

Thành phố Hà Nội

Phường/Xã \*

Phường Ba Đình

Chi tiết \*

### Thông tin cấp thẻ BHYT

Nơi khám chữa bệnh ban đầu \*

Thông tin giám hộ trên thẻ \*

Số giấy chứng nhận hộ nghèo

Ngày cấp

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

*Màn hình khi chọn Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng văn bản giấy hoặc cho ý kiến, chữ ký vào tờ khai CT01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).*

- ⇒ Trường hợp khi người dùng chọn Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chú ý: Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động):

Hệ thống xác thực tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động, hiển thị 2 khối Thông tin chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp và Thông tin Cha, mẹ, người giám hộ.

### Thông tin đăng ký thường trú

- Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng văn bản giấy hoặc cho ý kiến, chữ ký vào tờ khai CT01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).
- Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chú ý: Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động).

### Thông tin chủ hộ

- Bố là chủ hộ  Mẹ là chủ hộ

Họ, chữ đệm, tên chủ hộ \* Số định danh \* Mối quan hệ của người được khai sinh với chủ hộ \*

### Thông tin chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

- Bố là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp  Mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp  Bố và mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp  Chủ hộ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

Thêm đồng

Họ, chữ đệm, tên \* Số định danh cá nhân \* Xóa

### Thông tin Cha, mẹ, người giám hộ

Họ, chữ đệm, tên \* Số định danh cá nhân \*

Họ, chữ đệm, tên \* Số định danh cá nhân \*

### Nơi đề nghị đăng ký thường trú

Tỉnh/Thành phố \* Tỉnh Cao Bằng × Phường/Xã \* Phường Thục Phần ×

Chi tiết \*

### Thông tin cấp thẻ BHYT

Nơi khám chữa bệnh ban đầu \* Thông tin giám hộ trên thẻ \*

Số giấy chứng nhận hộ nghèo Ngày cấp

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

*Màn hình khi chọn Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chú ý: Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động).*

#### + Thông tin chủ hộ:

. Có 2 lựa chọn Bố là chủ hộ và Mẹ là chủ hộ: Khi tích chọn tự động hiển thị thông tin bố/mẹ xuống khối này, trường hợp chưa kê khai thông tin bố/mẹ hiển thị thông báo: "Vui lòng nhập thông tin bố mẹ".

. Trường hợp không chọn thì hệ thống cho phép người dùng nhập tay.

#### + Thông tin chủ sở hữu hợp pháp:

Có 4 lựa chọn:

- . Bố là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
- . Mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
- . Bố và mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
- . Chủ hộ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

1. Nếu tích chọn Bố là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp thì đầy thông họ tên, số định danh của bố xuống và không cho sửa, trường hợp chưa có thông tin thì thông báo: "Vui lòng nhập thông tin cha đẻ/nhờ mang thai hộ."
2. Xử lý tương tự với trường hợp tích chọn vào mẹ hoặc bố mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, chủ hộ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
3. Nếu không tích chọn các lựa chọn trên => Cho phép nhập họ tên, số định danh của chủ sở hữu

chỗ ở hợp pháp

4. Có nút Thêm dòng cho phép thêm dòng, có nút Xóa dòng cho phép người dùng xóa dòng.

+ Thông tin cha mẹ, người giám hộ:

Mặc định 01 dòng và tối đa 02 dòng.

Nếu đã nhập thông tin cha mẹ ở trên sẽ tự động hiển thị thông tin cha mẹ ở khối này.

Có nút Thêm dòng cho phép thêm dòng.

\*Xác thực tài khoản VNEID mức độ 2

Khi người dùng chọn **Chuyển bước tiếp theo** hệ thống sẽ tự động kiểm tra thông tin tài khoản của số định danh có thuộc tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động hay không

⇒ Sau khi nhận kết quả:

+Nếu thông tin đúng tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động thì cho chuyển sang màn tiếp theo.

+Nếu thông tin không đúng tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động thì không cho chuyển sang màn tiếp theo.

\*Thông tin kê khai của cha, mẹ có yếu tố nước ngoài

-Trường hợp thông tin cha hoặc mẹ có quốc tịch nước ngoài (khác VN) => Hệ thống sẽ tự động hiển thị Dân tộc khác là tên quốc tịch nước ngoài đã chọn. Đồng thời hiển thị dòng Sở hộ chiếu cho người dùng nhập.

### Thông tin người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Quốc tịch *	Dân tộc *	Dân tộc khác *
Afghanistan	Khác	Afghanistan
Họ mẹ	Chữ đệm mẹ	Tên mẹ *
Ngày/Tháng/...	Ngày tháng năm sinh *	Số hộ chiếu *
Ngày cấp *		Nơi cấp *
<input type="checkbox"/> Đã chết		
Nơi cư trú	Loại cư trú	Quốc gia
Tỉnh/Thành phố		Phường/Xã
Chi tiết		

### Thông tin người cha đẻ/nhờ mang thai hộ

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Quốc tịch *	Dân tộc *	Dân tộc khác *
Afghanistan	Khác	Afghanistan
Họ cha	Chữ đệm cha	Tên cha *
Ngày/Tháng/...	Ngày tháng năm sinh *	Số hộ chiếu *
Ngày cấp *		Nơi cấp *

\* Thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ trẻ (nếu cha, mẹ trẻ có đăng ký kết hôn)

Người dùng có thể nhập thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ nếu cha, mẹ trẻ có đăng ký kết hôn

### Thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ trẻ (nếu cha, mẹ trẻ có đăng ký kết hôn)

Số	Quyển số
Ngày cấp	Nơi cấp

\*Thông tin về Giấy chứng nhận hộ nghèo

Người dùng có thể nhập thông tin về Giấy chứng nhận hộ nghèo nếu có giấy chứng nhận hộ nghèo

## Thông tin cấp thẻ BHYT

Nơi khám chữa bệnh ban đầu \*

Thông tin giám hộ trên thẻ \*

Số giấy chứng nhận hộ nghèo

Ngày cấp



Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

STT	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
1	Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
2	Giấy tờ tùy thân	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
<b>Nơi cư trú</b>			
3	Loại cư trú	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
4	Quốc gia	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
5	Tỉnh thành	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
6	Phường xã	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
7	Chi tiết	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
8	Quan hệ với người được khai sinh	Người dùng chọn trong danh sách	Có
9	Số điện thoại	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
10	Email	Không nhập, hệ thống tự sinh	Không
<b>Thông tin người được khai sinh</b>			
11	Họ người được khai sinh	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
12	Chữ đệm người được khai sinh	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
13	Tên người được khai sinh	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
14	Mã giấy chứng sinh	-Người dùng nhập từ bàn phím mã giấy chứng sinh theo định dạng XXXXX.GCS.ZZZZZ.YY	Có

15	Ngày tháng năm sinh	- Người dùng nhập từ bàn phím hoặc chọn từ lịch biểu. Hỗ trợ nhập dạng ddmmyyyy (khi chuyển sang điều khiển	Có
----	---------------------	---	----

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

		khác thì sẽ tự động hiển thị dd/mm/yyyy và dd/mm/yyyy).	
16	Ghi bằng chữ	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
<b>Nơi sinh</b>			
17	Quốc gia	Người dùng chọn trong danh sách	Có
18	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
19	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
20	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
21	Giới tính	Người dùng chọn trong danh sách	Có
22	Dân tộc	Người dùng chọn trong danh sách	Có
23	Quốc tịch	Mặc định giá trị Việt Nam và không cho phép sửa lại.	Có
<b>Quê quán</b>			
24	Quốc gia	Người dùng chọn trong danh sách	Có
25	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
26	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Không
27	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
28	Đề nghị cấp bản sao	Người dùng chọn 1 trong các giá trị: <b>Có</b> – <b>Không</b> . Nếu chọn <b>Có</b> , bắt buộc phải nhập <b>Số lượng</b> . Trường <b>số lượng</b> nhập số nguyên dương $\geq 0$ và $\leq 100$	Có
<b>Thông tin người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ</b>			
29	Họ mẹ	Người dùng nhập từ bàn phím.	Không
30	Chữ đệm mẹ	Người dùng nhập từ bàn phím.	Không

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

32	Tên mẹ	Người dùng nhập từ bàn phím.	Có
32	Số CCCD/ĐDCN	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
33	Số hộ chiếu	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
34	Ngày tháng năm sinh	Cho phép người dùng nhập từ bàn phím hoặc chọn từ lịch biểu.	Có
35	Quốc tịch	Người dùng chọn trong danh sách	Có
36	Dân tộc	Người dùng chọn trong danh sách	Có
<b>Nơi cư trú</b>			
37	Loại cư trú	Người dùng chọn trong danh sách	Có
38	Quốc gia	Người dùng chọn trong danh sách	Có
39	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
40	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
41	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
<b>Thông tin người cha đẻ/nhờ mang thai hộ</b>			
42	Họ cha	Người dùng nhập từ bàn phím.	Không
43	Chữ đệm cha	Người dùng nhập từ bàn phím.	Có
44	Tên cha	Người dùng nhập từ bàn phím.	Có
45	Số CCCD/ĐDCN	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
46	Số hộ chiếu	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
47	Ngày tháng năm sinh	Cho phép người dùng nhập từ bàn phím hoặc chọn từ lịch biểu.	Có
48	Quốc tịch	Người dùng chọn trong danh sách	Có
49	Dân tộc	Người dùng chọn trong danh sách	Có

<b>Nơi cư trú</b>			
50	Loại cư trú	Người dùng chọn trong danh sách	Có
51	Quốc gia	Người dùng chọn trong danh sách	Có
52	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
53	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
54	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	Không

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

<b>Thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ trẻ (nếu cha, mẹ trẻ có đăng ký kết hôn)</b>			
55	Số	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
56	Quyển số	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
57	Ngày cấp	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
58	Nơi cấp	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
<b>Thông tin đăng ký thường trú</b>			
59	Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng văn bản giấy hoặc cho ý kiến, chữ ký vào tờ khai CT01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
60	Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chú ý: Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động)	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
<b>Thông tin chủ hộ</b>			
61	Bố là chủ hộ	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
62	Mẹ là chủ hộ	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
63	Họ, chữ đệm, tên chủ hộ	Người dùng nhập từ bàn phím	Có

64	Số CCCD/ĐDCN	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
65	Quan hệ với chủ hộ	Người dùng chọn trong danh sách	Có
<b>Thông tin chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp</b>			
66	Bố là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
67	Mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
68	Bố và mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
69	Chủ hộ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
70	Họ, chữ đệm,tên	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
71	Số định danh cá nhân	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
72	Thêm dòng	Hệ thống tự động thêm dòng	Không
73	Xóa	Hệ thống tự động xóa dòng tương ứng	Không
<b>Thông tin Cha, mẹ, người giám hộ</b>			
74	Họ, chữ đệm,tên	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
75	Số định danh cá nhân	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
76	Thêm dòng	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
<b>Nơi đề nghị đăng ký thường trú</b>			
77	Tỉnh thành	Không nhập,hệ thống tự sinh	Có
78	Phường xã	Không nhập,hệ thống tự sinh	Có
79	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
<b>Thông tin cấp thẻ BHYT</b>			
80	Nơi khám chữa bệnh ban đầu	Người dùng chọn trong danh sách	Có
81	Thông tin giám hộ trên thẻ	Người dùng chọn trong danh sách	Có
82	Số Giấy chứng nhận hộ nghèo	Người dùng nhập từ bàn phím	Không

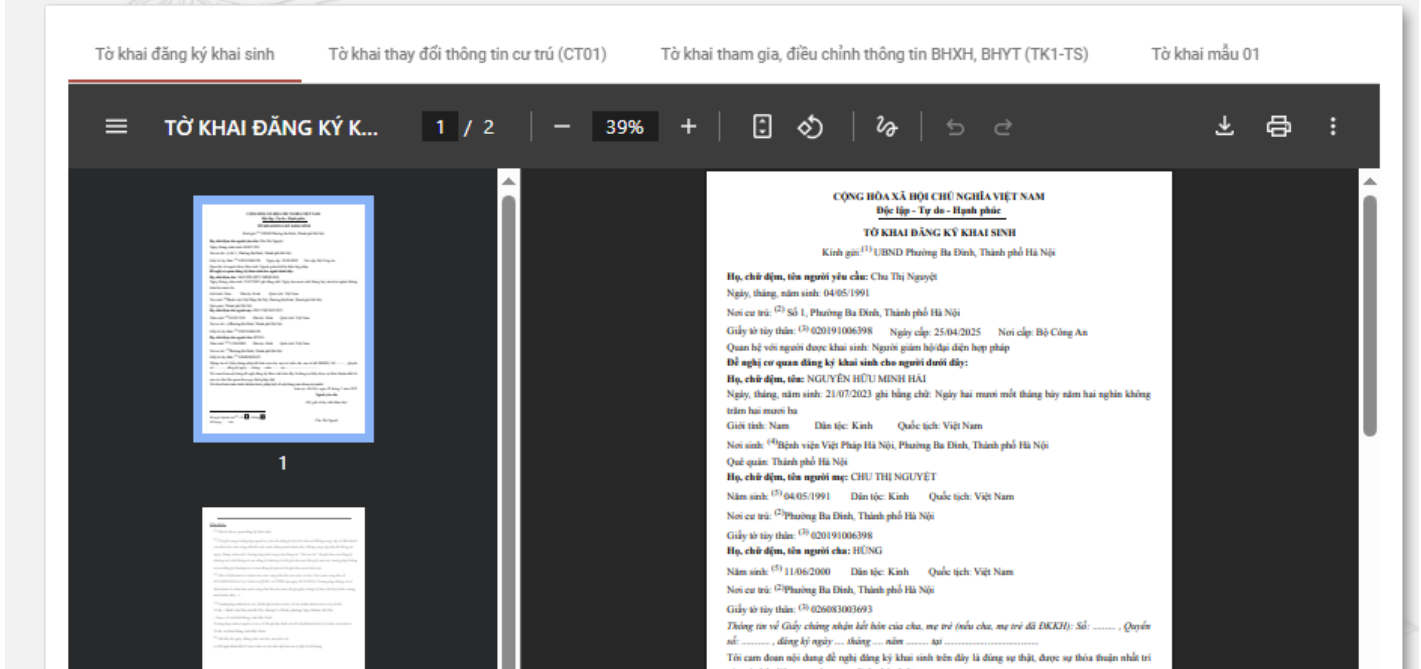
83	Ngày cấp	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
<b>Danh sách các nút</b>			
84	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	
85	Chuyển bước tiếp	Hệ thống lưu tạm các thông tin và mở ra giao diện Trang 3	
86	Quay lại bước trước	Hệ thống Quay lại giao diện Trang 1	



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

Các thông tin của tờ khai chi tiết được trích xuất từ các thông tin kê khai ở bước trước. 03 tờ khai tương ứng cho 03 thủ tục đơn: Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi. Người dân thực hiện kiểm tra các thông tin trên tờ khai chi tiết, nếu cần chỉnh sửa thì thực hiện bấm vào nút **Quay lại bước trước** để quay lại bước kê khai để thực hiện điều chỉnh lại thông tin.

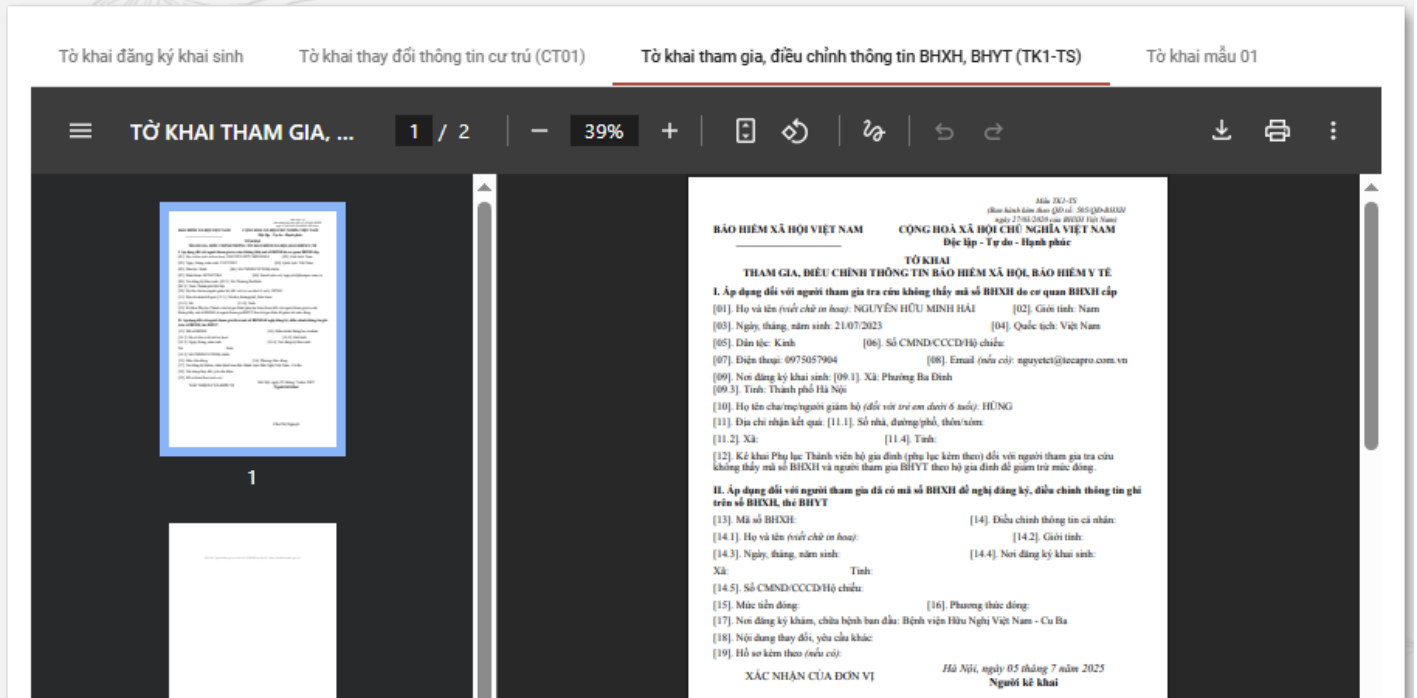


Giao diện Tờ khai Đăng ký khai sinh

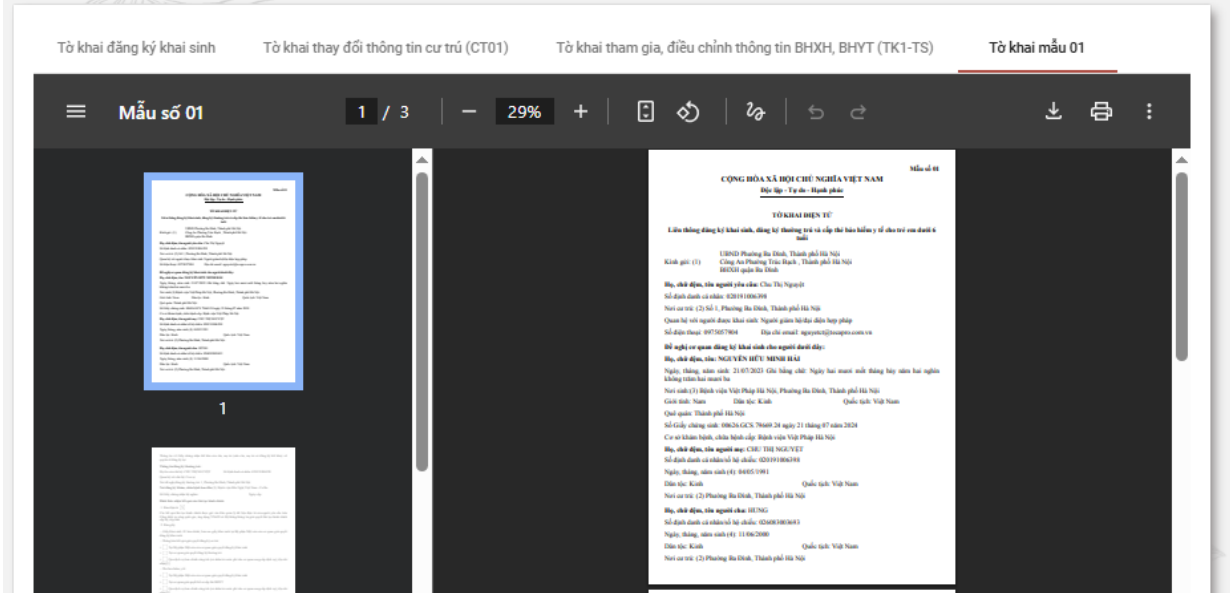
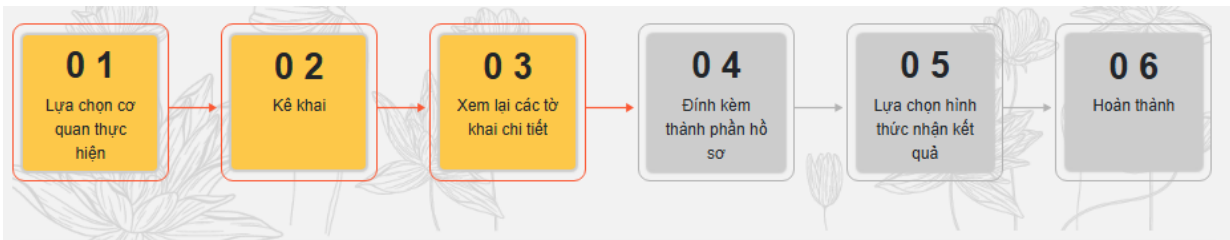


**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0



*Giao diện tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT*



### *Giao diện tờ khai mẫu số 01*

Sau khi xem thông tin các tờ khai chi tiết, người dân chuyển sang bước Đính kèm thành phần hồ sơ. Danh sách thành phần hồ sơ được hiển thị tùy theo các trường hợp đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú. Trong đó bắt buộc phải nhập các giấy tờ sau:

- Giấy chứng sinh
- Tờ khai thay đổi thông tin về cư trú (CT01)

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

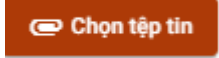
Trang chủ DVCLT / THÊM MỚI HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI SINH, ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ, CẤP THẺ BHYT CHO TRÉ DƯỚI 6 TUỔI

STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tệp tin	Mẫu đơn
1	Bản chụp Giấy chứng sinh, Trường hợp không có Giấy chứng sinh thì đăng tải bản chụp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh, ; Nếu không có người làm chứng thì phải có bản chụp giấy cam đoan về việc sinh. Khi đến cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh), công dân phải nộp bản chính Giấy chứng sinh <b>(Bắt buộc)</b>	1	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>	
2	Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (trường hợp trẻ còn bố, mẹ, người giám hộ thì phải có ý kiến đồng ý khi trẻ không ở cùng bố, mẹ, người giám hộ). Tờ khai cần có đầy đủ ý kiến, chữ ký của các thành phần tham gia trong mẫu <b>(Bắt buộc)</b>	1	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>	Tải mẫu

- Trang 4: Đính kèm thành phần hồ sơ

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

STT	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
<b>Danh sách thành phần hồ sơ</b>			
01	Tên giấy tờ	Không nhập, hệ thống tự sinh	
02	Số bản	Mặc định là 01	
03	Chọn tệp tin	Người dùng chọn trong danh sách	
04	Lưu vào kho cá nhân	Hệ thống tự động lưu tài liệu	
<b>Popup Kho dữ liệu cá nhân</b>			
05	Nội dung tìm kiếm	Người dùng nhập từ bàn phím	
<b>Danh sách tài liệu trong kho dữ liệu cá nhân</b> (Được sắp xếp theo Ngày lưu trữ mới nhất lên trên)			
06	Ngày lưu trữ	Không nhập, hệ thống tự sinh	
07	Tên tài liệu	Không nhập, hệ thống tự sinh	
08	Tệp đính kèm	Không nhập, hệ thống tự sinh	
09		Chọn tài liệu xuống Đính kèm thành phần hồ sơ	
10	Đóng	Tắt popup Kho dữ liệu cá nhân	
<b>Danh sách các nút</b>			
11	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	
12	Chuyển bước tiếp	Hệ thống mở ra giao diện Trang 5	
13	Quay lại bước trước	Hệ thống Quay lại giao diện Trang 3	

- Trang 5: Lựa chọn hình thức nhận kết quả

**01** Lựa chọn cơ quan thực hiện

**02** kê khai

**03** Xem lại các tờ khai chi tiết

**04** Đính kèm thành phần hồ sơ

**05** Lựa chọn hình thức nhận kết quả

**06** Hoàn thành

**Hình thức nhận kết quả khai sinh** Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Nơi trả kết quả \*  
UBND Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

**Hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú** Trường hợp khai sinh \*  
Qua cổng thông tin

**Hình thức nhận thẻ BHYT**  Chỉ nhận bản điện tử của thẻ BHYT trên Cổng DVCQG

**Bản giấy** Tại nơi nhận kết quả khai sinh (UBND)

Nơi nhận kết quả \*  
UBND Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nhập mã kiểm tra \*  
8 4 6 A

Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

**Hủy** **Quay lại bước trước** **Hoàn thành** **Lưu nháp**

*Màn hình Lựa chọn hình thức nhận kết quả*

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

<b>Hình thức nhận kết quả đăng ký khai sinh</b>			
01	Hình thức nhận kết quả đăng ký khai sinh	Mặc định hiển thị “Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả” và không cho phép sửa lại	Có
02	Nơi trả kết quả	Mặc định hiển thị = Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh và không cho phép sửa lại	
<b>Hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú</b>			
03	Hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú	Người dùng chọn trong danh sách	Có
04	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú = Dịch vụ bưu chính công ích	
05	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú = Dịch vụ bưu chính công ích	
06	Chi tiết	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú = Dịch vụ bưu chính công ích	
07	Qua cổng thông tin	Không nhập, hệ thống tự sinh	
08	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả.	Không nhập, hệ thống tự sinh	
09	Email	Người dùng nhập từ bàn phím	
<b>Hình thức nhận thẻ BHYT</b>			
10	Hình thức nhận thẻ BHYT	Người dùng chọn trong danh sách	Có



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

11	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận thẻ BHYT = Dịch vụ bưu chính công ích	Có
12	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận thẻ BHYT = Dịch vụ bưu chính công ích	Có
13	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím. Khi hình thức nhận thẻ BHYT = Dịch vụ bưu chính công ích	Có
14	Tại nơi nhận kết quả khai sinh (UBND)	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
15	Tại cơ quan BHXH cấp thẻ BHYT	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
16	Mã xác nhận	Nhập theo mã xác nhận ngẫu nhiên	Có
17	Check box cam đoan	Cho phép người dùng check chọn.	Có
<b>Danh sách các nút</b>			
18	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	Không
19	Hoàn thành	Hệ thống mở ra giao diện Trang 6	Không
20	Quay lại bước trước	Hệ thống Quay lại giao diện Trang 4	Không
21	Lưu nháp	Hệ thống lưu thông tin hồ sơ ở trạng thái tạo mới, người dùng có thể sửa lại trong vòng 5 ngày	Không

- Trang 6: Hoàn Thành

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

Giao diện người dùng ẩn hoàn thành tại bước 5 không xác thực VNEID:



Giao diện người dùng ẩn hoàn thành tại bước 5 có xác thực VNEID:



Giao diện người dùng ấn Lưu nháp tại bước 5:



## 1.2. Chỉnh sửa hồ sơ

### ❖ Mô tả

- Mục đích: Cho phép chỉnh sửa hồ sơ trực tuyến cho dịch vụ công trực tuyến “Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi” khi hồ sơ liên thông ở trạng thái yêu cầu bổ sung giấy tờ.
- Điều kiện thực hiện: Người dùng được cấp quyền truy cập chức năng
- Người thực hiện: người dân

### ❖ Bước thực hiện

- Bước 1: Người dùng vào Hồ sơ của tôi, thực hiện chọn hồ sơ cần chỉnh sửa và nhấn
- Bước 2: Tại Thông tin chi tiết hồ sơ, nhấn **Sửa hồ sơ liên thông**
- Bước 3: Tại màn hình chỉnh sửa, người dùng nhập các thông tin kê khai cần chỉnh sửa.
- Bước 4: Nhấn Lưu để lưu thông tin thay đổi.

## Thông tin chi tiết hồ sơ

Mã hồ sơ

Thủ tục hành chính

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

Ngày tạo hồ sơ nhập

12/06/2025 09:22:57

Trạng thái hồ sơ liên thông

Tạo mới

Trạng thái đồng bộ một cửa

Chưa đồng bộ

Trạng thái đồng bộ văn phòng chính phủ

Chưa đồng bộ

## Trạng thái hồ sơ

STT	Thủ tục đơn	Mã hồ sơ đơn	Trạng thái	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Ngày trả	Hạn bổ sung	Đồng bộ MC
1	Đăng ký khai sinh										
2	Đăng ký thường trú										
3	Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi										

Quay lại

Sửa hồ sơ liên thông

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

---

**CHÍNH SỬA HỒ SƠ KẾ KHAI**

Hồ sơ số: G22.99.08.220922.0343 | Tên hồ sơ: Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh | Ngày nộp hồ sơ: 22/09/2022

**Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh**

Thị trấn phố: Thành phố Hà Nội | Quận/Huyện: Quận Ba Đình | Phường/Xã: Phường Phúc Xá

Địa chỉ thực hiện: UBND Phường Phúc Xá | Đường nội địa sinh: Đã xác định được cả cha lẫn mẹ

**Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú** | **Cộng địa bản thực hiện đăng ký khai sinh**

Thị trấn phố: TÊN LẠO CAI | Quận/Huyện: Thành phố Lào Cai | Phường/Xã: Phường Duyên Hải

Cơ quan thực hiện: Công An Phường Duyên Hải

Trạng thái đăng ký: Công dân được đăng ký thường trú tại chỗ ở hợp pháp không thuộc quyền sở hữu của mình khi được chủ hộ và chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp đồng ý

**Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT**

BHXH Quận Ba Đình

**Thông tin người yêu cầu**

Họ và tên, tên người yêu cầu: | Ngày yêu cầu: | Nơi cư trú: | Quốc gia: Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Thị trấn phố: Thành phố Hà Nội | Quận/Huyện: Quận Ba Đình | Phường/Xã: Phường Phúc Xá

Quê nhà (nếu người được khai sinh): | Mã định danh: | Email: | Giới tính: Test

**Thông tin người được khai sinh**

Họ và tên, họ: CHU, MỸ ANH | Ngày đăng sinh: 22/09/2022

Giới tính: Nữ | Ngày hai mươi hai tháng chín năm hai nghìn không trăm hai mươi hai

**Nơi sinh**

Quốc gia: Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Thị trấn phố: Thành phố Hà Nội | Quận/Huyện: Quận Ba Đình | Phường/Xã: Phường Phúc Xá

Chỉ sinh: | Đề nghị cấp bản sao: Có  Không

**Thông tin người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ**

Họ và tên, họ: | Ngày/Tháng/Năm: 04/05/1991 | Quốc gia: Việt Nam | Dân tộc: Thái (Pa Thai)

Nơi cư trú: | Quốc gia: Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Thị trấn phố: Thành phố Hà Nội | Quận/Huyện: Quận Ba Đình | Phường/Xã: Phường Phúc Xá

**Thông tin đăng ký thường trú**

Họ và tên, họ và họ: | Mã định danh: | Quê nhà (nếu có): CHỦ HỘ

**Xem tờ khai chi tiết**

**Đính kèm thành phần hồ sơ**

STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tệp tin	Mẫu đơn
1	Trường hợp cha, mẹ của trẻ đã đăng ký kết hôn thì phải đính kèm bản chụp Giấy chứng nhận kết hôn (Công dân đính kèm Giấy chứng nhận kết hôn khi đăng ký trực tuyến, khi đến cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh), công dân phải xuất trình bản chính Giấy chứng nhận kết hôn, trừ trường hợp đã tải bản scan điện tử Giấy chứng nhận kết hôn (Bản chính hoặc bản scan))	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	
2	Bản chụp Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh (Công dân đăng tải bản chụp văn bản ủy quyền khi đăng ký trực tuyến, khi đến cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh), công dân phải xuất trình bản chính Văn bản ủy quyền (Bản chính))	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	
3	Bản chụp Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh (Công dân đăng tải bản chụp văn bản ủy quyền khi đăng ký trực tuyến, khi đến cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh), công dân phải xuất trình bản chính Giấy chứng sinh (Bản chính))	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	
4	Trường hợp Cơ sở dữ liệu dân cư, cư trú đã được tích hợp, chia sẻ kết nối, xác thực công dân không cần đăng tải bản chụp giấy tờ tùy thân. Trường hợp công dân đã có xác thực định danh từ thì công dân không phải xuất trình giấy tờ tùy thân. Trường hợp Cơ sở dữ liệu dân cư, cư trú chưa được tích hợp, chia sẻ kết nối, xác thực, công dân đăng tải bản chụp Hộ chiếu hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân còn hạn sử dụng khi đăng ký trực tuyến. Công dân xuất trình bản chụp giấy tờ tùy thân để đối chiếu khi nhận kết quả tại UBND cấp xã. (Bản chính hoặc bản sao)	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	
5	Trường hợp Cơ sở dữ liệu dân cư, cư trú đã được tích hợp, chia sẻ kết nối, xác thực thì công dân không cần đăng tải bản chụp giấy tờ chứng minh nơi cư trú. Trường hợp Cơ sở dữ liệu dân cư, cư trú chưa được tích hợp, chia sẻ kết nối, xác thực, công dân đăng tải bản chụp giấy tờ chứng minh nơi cư trú để xác định thẩm quyền đăng ký khai sinh (Bản chính hoặc bản sao)	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	
6	Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (Bản chính)	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	<input type="button" value="Chọn file"/>
7	Giấy tờ, tài liệu chứng minh quan hệ nhân thân với chủ hộ, thành viên hộ gia đình (Bản chính)	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	
8	Giấy tờ, tài liệu chứng minh thuộc trường hợp quy định tại điểm b, c khoản 2 Điều 20 Luật Cư trú (là người chưa thành niên, người cao tuổi...) (Bản chính)	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	
9	Hộ chiếu Việt Nam (Bản chính)	1	<input type="button" value="Chọn file"/>	

**Hình thức nhận kết quả khai sinh** Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Hồ sơ số: UBND Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

**Hình thức nhận thẻ BHYT**  Bản điện tử thẻ BHYT  Bản giấy | Dịch vụ bưu chính công ích: | Cuộc gọi dịch vụ bưu chính do người dân tự trả

Thị trấn phố: Thành phố Hà Nội | Quận/Huyện: Quận Ba Đình | Phường/Xã: Phường Phúc Xá

Giới tính: Test

Nhập mã kiểm tra:

Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và nội dung cam đoan của mình.

### 1.3. Tra cứu hồ sơ

#### ❖ Mô tả

- Mục đích: Cho phép tra cứu các thông tin hồ sơ đối với hồ sơ “Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi”
- Điều kiện thực hiện: Người dùng được cấp quyền truy cập chức năng
- Người thực hiện: người dân

#### 1.3.1. Tra cứu từ Thông tin và dịch vụ

#### ❖ Bước thực hiện

- ✓ Bước 1: Sau khi đăng nhập vào Cổng DVC Quốc gia, người dân vào phần **Tra cứu hồ sơ** tại thẻ thông tin **Thông tin và dịch vụ**



## ✓ Bước 2: Thực hiện Tra cứu

The screenshot shows the 'Tra cứu hồ sơ' (Case Lookup) page. The navigation bar includes: [Giới thiệu](#), [Thông tin và dịch vụ](#), [Thanh toán trực tuyến](#), [Phản ánh kiến nghị](#), [Thủ tục hành chính](#), and [Hỗ trợ](#). Below this, there are links for [Công dân](#), [Doanh nghiệp](#), [Dịch vụ công trực tuyến](#), [Dịch vụ công nổi bật](#), [Tra cứu hồ sơ](#), and [Tòa án nhân dân](#). A 'Câu hỏi thường gặp' (FAQ) link is also present. The breadcrumb trail reads 'Trang chủ > Tra cứu hồ sơ'. Three search methods are available: 'Tra cứu theo mã hồ sơ' (selected), 'Tra cứu theo cơ quan thực hiện', and 'Tra cứu thông báo khuyến mại'. The form contains two input fields: 'Mã hồ sơ \*' with a placeholder 'Nhập mã hồ sơ' and 'Mã bảo mật \*' with a placeholder 'Nhập mã bảo mật'. A CAPTCHA '1 x p z u 0 |' and a refresh button are located between the fields. A 'Tra cứu' button is on the right. Two red callouts are present: 'BƯỚC 1: NHẬP MÃ HỒ SƠ' pointing to the case code field, and 'BƯỚC 2: NHẤN NÚT TRA CỨU' pointing to the search button.

### 1.3.2. Tra cứu từ Thông tin và dịch vụ: cần xác thực

- ✓ Bước 1: Sau khi đăng nhập vào Cổng DVC Quốc gia, người dân vào phần **Thông tin của tôi** tại thẻ tài khoản cá nhân



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Thông tin cá nhân  
Đăng xuất

Nhập từ khoá tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

Dịch vụ công trực tuyến

Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương

Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử

Hướng dẫn khắc phục lỗi khi đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia Ngày 29/07/2022

Cung cấp dịch vụ công "Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp" trên Cổng... Ngày 22/04/2022

Nộp Lệ phí trước bạ và thuế cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia Ngày 09/12/2021

## ✓ Bước 2: Thực hiện Tra cứu

Giới thiệu Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Thủ tục hành chính Hỗ trợ

Trang chủ > Danh sách dịch vụ của tôi

Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công  
Nhập tên dịch vụ công

Mã hồ sơ  
Nhập mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ  
-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi  
Đang xử lý

Thông tin tài khoản >  
- Thông tin định danh  
- Thông tin mở rộng

Quản lý dịch vụ công >  
- Dịch vụ công của tôi

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm
  - Nhấn nút Tìm kiếm
    - Xem chi tiết giấy tờ hồ sơ đã nộp, giấy tờ kết quả
- Nhấn vào nút **Xem giấy tờ** để thực hiện

- Thông tin mở rộng
- Quản lý dịch vụ công >
- Dịch vụ công của tôi
- Tiện ích
- Liên kết tài khoản
- Thông báo (0)

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

Đang xử lý

Mã HS: G22.99.08-221118-1066  
Đơn vị thực hiện: DVC liên thông  
Ngày tiếp nhận: 18/11/2022

XEM CHI TIẾT GIẤY TỜ

Thao tác

Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

Đang xử lý

Mã HS: G22.99.09-221116-1065  
Đơn vị thực hiện: DVC liên thông  
Ngày tiếp nhận: 16/11/2022

Thao tác

Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

- ♦ Xem nội dung giấy tờ

Xem giấy tờ








Giấy tờ đã nộp

STT	Tên giấy tờ	Tải về
1	20221118105207-Tranh-to-mau-cac-con-vat.jpg	Tải về
2	20221118105207-tranh-to-mau-cac-con-vat-song-trong-rung.jpg	Tải về
3	ToKhaiDangKyKhaiSinh-20221118105207.pdf	Tải về
4	ToKhaiThayDoiThongTinCuTru-20221118105207.pdf	Tải về
5	ToKhaiMauTk1TheoQd505-20221118105207.pdf	Tải về

Kết quả xử lý

STT	Tên tệp	Xem chi tiết
1	CT08-DangKy-ThuongTru-202211181	Xem chi tiết
2	TheBHYT-20221118163042.pdf	Xem chi tiết
3	GiayKhaiSinh-20221118114659.pdf	Xem chi tiết

- ♦ Xem chi tiết trạng thái hồ sơ đơn

Thông tin mở rộng	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi				
Quản lý dịch vụ công	Đang xử lý				
Dịch vụ công của tôi	XEM CHI TIẾT TRẠNG THÁI HỒ SƠ ĐƠN				
Tiện ích	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác	
Liên kết tài khoản	G22.99.08-221118-1066	DVC liên thông	18/11/2022	 	
Thông báo (0)	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí				
	Đang xử lý				
	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác	
	G22.99.09-221116-1065	DVC liên thông	16/11/2022	  	
	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí				
	Đã trả kết quả				
	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Ngày trả	Thao tác
	G22.99.09-221116-1089	DVC liên thông	16/11/2022	N/A	 

### 1.3.3. Tra cứu trạng thái hồ sơ từ Dịch vụ công liên thông

- ✓ Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông chọn Tra cứu hồ sơ



✓ Bước 2: Thực hiện Tra cứu

**DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG**

(VIE) Tiếng Việt

>> TRA CỨU HỒ SƠ

Thông tin tra cứu

1. Nhập mã số hs liên thông tại đây

Mã hồ sơ liên thông \*

G22.99.09-230623-0013

Mã xác nhận \*

Mã xác nhận

Trường không được để trống

2. Nhập mã xác nhận tại đây

3. Chọn Tra cứu

TRA CỨU

**2. Thủ tục liên thông: Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí**

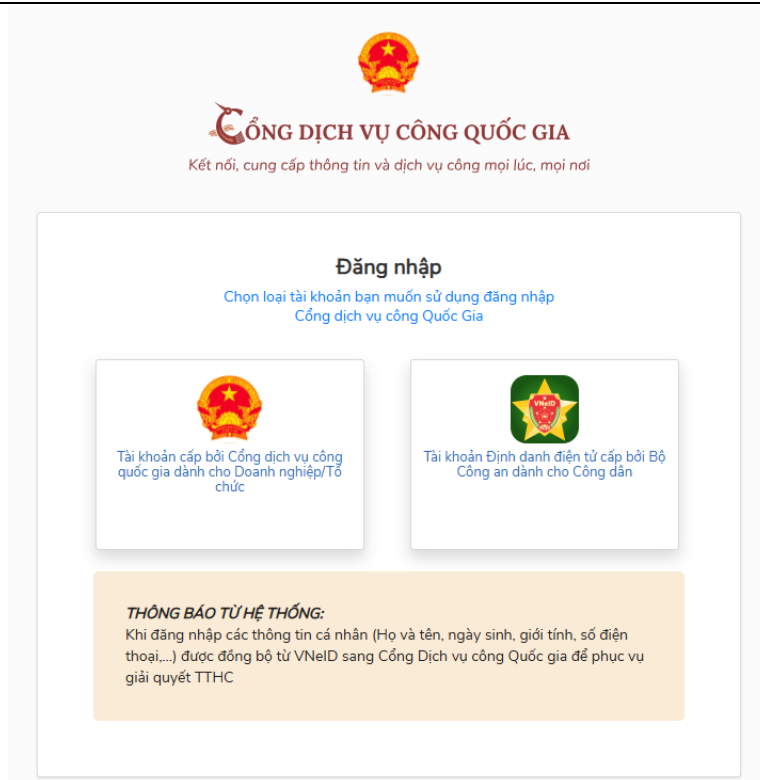
**2.1. Tạo hồ sơ**

❖ Mô tả

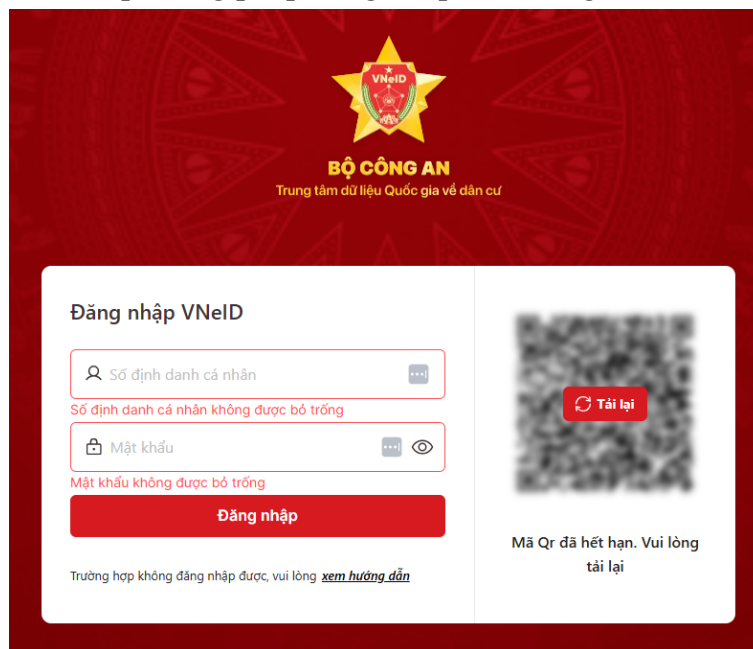
- Mục đích: Cho phép lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến cho dịch vụ công trực tuyến “Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”
- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Người thực hiện: người dân
- Cách vào chức năng: Người dân truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia theo đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/>, thực hiện đăng nhập thành công.

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0



## 02 phương pháp đăng nhập vào Cổng DVCQG



## Màn hình đăng nhập bằng tài khoản VNEID

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

- Người dân chọn Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử





**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An

**Phiên bản:** 1.0

Hệ thống sẽ chuyển sang giao diện của Dịch vụ công liên thông. Người dùng chọn thủ tục Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú, Trợ cấp mai táng phí



Hệ thống sẽ chuyển sang giao diện kê khai của phần mềm dịch vụ công liên thông đối với thủ tục Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú, Trợ cấp mai táng phí

❖ **Thao tác chức năng**

Người dân thực hiện qua 06 bước để hoàn tất một hồ sơ liên thông Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú, Trợ cấp mai táng phí

- **Trang 1: Lựa chọn cơ quan thực hiện**



**Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử** \_\_\_\_\_

Tỉnh/Thành phố \*  Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

**Cơ quan thực hiện xóa đăng ký thường trú** \_\_\_\_\_  Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố \*  Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

**Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất** \_\_\_\_\_

Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí \*

*Giao diện Các đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí*





**Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử** \_\_\_\_\_

Tỉnh/Thành phố \* \_\_\_\_\_ Phường/Xã \* \_\_\_\_\_

Cơ quan thực hiện \* \_\_\_\_\_

**Cơ quan thực hiện xóa đăng ký thường trú** \_\_\_\_\_  Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố \* \_\_\_\_\_ Phường/Xã \* \_\_\_\_\_

Cơ quan thực hiện \* \_\_\_\_\_

**Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất** \_\_\_\_\_

Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH

Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công

Đối tượng bảo trợ xã hội

Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp

*Các đối tượng hưởng mai táng phí*

**01**  
Lựa chọn cơ quan thực hiện

**02**  
Kê khai

**03**  
Xem lại các tờ khai chi tiết

**04**  
Đính kèm thành phần hồ sơ

**05**  
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

**06**  
Hoàn thành

---

**Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử** \_\_\_\_\_

Tỉnh/Thành phố \*  Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

**Cơ quan thực hiện xóa đăng ký thường trú** \_\_\_\_\_  Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố \*  Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

**Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất** \_\_\_\_\_

Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí \*  
Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH

Cơ quan BHXH thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ mai táng phí, tử tuất

*Lựa chọn cơ quan thực hiện khi đối tượng hưởng mai táng phí là: Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH*

**Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử** \_\_\_\_\_

Tỉnh/Thành phố\* Phường/Xã\*

Cơ quan thực hiện\*

**Cơ quan thực hiện xóa đăng ký thường trú** \_\_\_\_\_  Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố\* Phường/Xã\*

Cơ quan thực hiện\*

**Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất** \_\_\_\_\_

Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí\*  
 Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp x

Tỉnh/Thành phố\* Phường/Xã\*

Cơ quan thực hiện\*

*Lựa chọn cơ quan thực hiện khi đối tượng hưởng mai táng phí là: Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công, Đối tượng bảo trợ xã hội, Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp*

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

---

<b>ST T</b>	<b>Thông tin</b>	<b>Thao tác nhập liệu</b>	<b>Bắt buộc</b>
<b>Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử</b>			
01	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
02	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
03	Cơ quan thực hiện	Không nhập,hệ thống tự sinh	
<b>Cơ quan thực hiện xóa đăng ký thường trú</b>			
04	Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai tử	Không nhập,hệ thống tự sinh	Không
05	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong sách	Có
06	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
07	Cơ quan thực hiện	Không nhập,hệ thống tự sinh	Có

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

ST T	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
<b>Cơ quan thực hiện hưởng trợ cấp mai táng phí</b>			
08	Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí	Người dùng chọn trong danh sách	
09	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	
10	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	
11	Cơ quan thực hiện	Không nhập, hệ thống tự sinh	
<b>Danh sách các nút</b>			
12	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	
13	Chuyển bước tiếp	Hệ thống lưu tạm các thông tin và mở ra giao diện Trang 2	

- **Trang 2: Kê khai**

- Giao diện đối với hồ sơ chuyển về BHXH:

>> Trang chủ DVCLT / THÊM MỚI HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI TỬ, XÓA ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ, TRỢ GẤP MẠI TÁNG PHÍ



### Thông tin người yêu cầu

Xác thực và CSĐLOG về dân cư

Họ và tên đăng ký/Chức vụ:  Số định danh:  Ngày sinh người yêu cầu:  Giới tính:

Ngày cấp:  Nơi cấp:

Nơi cư trú:  Quốc gia:

Tên nhân phẩm:  Phường/xã:

Chi tiết:

Quan hệ với người chết:  Email:

---

### Thông tin người được khai tử

Xác thực và CSĐLOG về dân cư | Nhập lại

Nhập tay  Lấy dữ liệu báo tử từ CSĐL Báo hiểm

Họ người được khai tử:  Chức danh người được khai tử:  Tên người được khai tử:  Ngày/Tháng/...:  Ngày tháng năm sinh:

Giới tính:  Số định danh:  Ngày cấp:

Nơi cấp:  Quốc gia:  Dân tộc:

Nơi cư trú cuối cùng:  Quốc gia:  Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố:  Phường/xã:

Chi tiết:

Thời gian chết: Ngày/Tháng/...:  Thời gian chết:

Nơi chết:   Là nơi cư trú cuối cùng

Quốc gia:  Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố:  Phường/xã:

Chi tiết:

Chỉ chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã, thôn/tổ dân cư, xã được chọn từ danh mục trên), đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường... (không ghi tên tỉnh, xã, thôn/tổ dân cư, xã được chọn từ danh mục trên)

Nguyên nhân chết:

Giấy báo tử/ Giấy thay thế giấy báo tử:  UBND cấp xã có thẩm quyền đăng ký khai tử đồng thời có trách nhiệm cấp Giấy báo tử thì không thực hiện cấp Giấy báo tử

Loại giấy:  Số giấy tờ:  Ngày tháng cấp:

Nơi cấp:

Đã nghỉ cấp bản sao:  Có  Số lượng:  Bản  Không

Thông tin chủ hộ:  Hộ chỉ có một thành viên duy nhất (là người được khai tử)  Là người kê khai

Họ tên chủ hộ:  Số định danh:  Mối quan hệ của người được khai tử với chủ hộ:

---

### Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

Mã số BHXH/Số sổ BHXH của người chết:  Nơi hưởng lương hưu/trợ cấp thôi việc:

Chế độ hưởng của BHXH:

Loại trợ cấp:  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

Người hoặc tổ chức nhận mai táng:  Xác thực và CSĐLOG về dân cư | Nhập lại

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Họ, chữ đệm, tên:  Ngày/Tháng/...:  Ngày tháng năm sinh:  Giới tính:

Số định danh:  Ngày cấp:  Nơi cấp:

Nơi cư trú:

Tỉnh/Thành phố:  Phường/xã:

Chi tiết:

Số điện thoại:  Quan hệ với người chết:

Hình thức nhận trợ cấp:

Thông tin của một thân nhân người chết (bắt buộc và không trùng với người nhận trợ cấp mai táng): vợ hoặc chồng, con (đã thành niên), cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng, thành viên khác trong gia đình (nếu không có các thân nhân kể trên)

Họ, chữ đệm, tên:  Ngày/Tháng/...:  Ngày tháng năm sinh:  Giới tính:  Số định danh:

Nơi cư trú:

Tỉnh/Thành phố:  Phường/xã:

Chi tiết:

Số điện thoại:  Quan hệ với người chết:

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

---

- Giao diện đối với hồ sơ của Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công:

# DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

Chu Thị Nguyệt

Thường dân sử dụng \* **Việt Nam**

» Trang chủ DVCLT / THÊM MỜI HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI TỬ, XÓA ĐĂNG KÝ THƯƠNG TRƯ, TRỢ CẤP MAI TÁNG PHI



### Thông tin người yêu cầu

Xác thực với CSĐLOG về dân cư

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu *	Số định danh *	Ngày sinh người yêu cầu *	Giới tính *
Chu Thị Nguyệt	020191006398	04/05/1991	NỮ
Ngày cấp *	Hạt cấp *		
25/04/2025	Bà Rịa - Vũng Tàu		
Loại cơ sở *	Quốc gia *		
Thương trú	Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam		
Tên thành phố *	Phường/Xã *		
Thành phố Hà Nội	Phường Ba Đình		
Chi tiết *			
Số T *			
Quan hệ với người chết *	Số định danh *	EMAIL *	
	0973037304	nguyetct@ecap.ro.com.vn	

### Thông tin người được khai tử

Xác thực với CSĐLOG về dân cư **Nhập lại**

Nhập tay  Lấy dữ liệu báo tử từ CSĐL Bảo hiểm

Họ người được khai tử *	Chữ đệm người được khai tử *	Tên người được khai tử *	Ngày/Tháng/... *	Ngày tháng năm sinh *
Quốc tịch *	Số định danh *	Ngày cấp *		
Nơi cấp *	Quốc gia *	Đơn vị *		
	Việt Nam	Kinh		
Nơi cư trú cuối cùng *	Quốc gia *			
Thương trú	Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam			
Tỉnh/thành phố *	Phường/Xã *			
Chi tiết *				
Thời gian chết *	Ngày/Tháng/... *	Thời gian chết *		
Nơi chết *	<input type="checkbox"/> Là nơi cư trú cuối cùng			
Quốc gia *	Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam			
Tỉnh/Thành phố *	Phường/Xã			
Chi tiết *				
Nguyện nhân chết *				
Nguyễn nhân chết				
Loại giấy *	Số giấy tờ *	Ngày tháng cấp *		
Nơi cấp *				
Đề nghị cấp bản sao *	<input checked="" type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không	<input type="radio"/> Không		
Họ tên chủ hộ *	Số định danh *	Mối quan hệ của người được khai tử với chủ hộ *		
Thuộc: đối tượng người có công *				
Số QB hưởng trợ cấp *	Ngày tháng ra QB *	Đơn vị ra QB *		
Tỷ lệ tiền thương cơ thể (nếu có) %				
Quê quán người có công tử trần *				
Quốc gia *	Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam			
Tỉnh/Thành phố *	Phường/Xã			
Chi tiết *				
Loại trợ cấp *	<input checked="" type="radio"/> Mai táng phí <input type="radio"/> Mai táng phí và trợ cấp tuất			
Họ, chữ đệm, tên *	Ngày/Tháng/... *	Ngày tháng năm sinh *	Giới tính *	
Số định danh *	Ngày cấp *	Nơi cấp *		
Nơi cư trú *	Loại cư trú *			
Tỉnh/Thành phố *	Phường/Xã *			
Chi tiết *				
Quê quán của người nhận mai táng phí *				
Quốc gia *	Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam			
Tỉnh/Thành phố *	Phường/Xã			
Chi tiết *				
Số điện thoại *	Quan hệ với người chết *			
Hình thức nhận trợ cấp *				



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

---

- Giao diện đối với hồ sơ của đối tượng Bảo trợ xã hội, Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp:



**Thông tin người yêu cầu**

Xác thực với CSĐLQG về dân cư

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu \*

Số định danh \*

Ngày sinh người yêu cầu \*

Giới tính \*

Ngày đăng \*

Nơi đăng \*

Loại cư trú \*

Quốc gia \*

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã \*

Chi nhánh \*

Quan hệ với người chết \*

Số điện thoại \*

Email \*

**Thông tin người được khai tử**

Xác thực với CSĐLQG về dân cư

Nhập lại

Nhập tay  Lấy dữ liệu báo tử từ CSĐL Bảo hiểm

Họ người được khai tử

Chức danh người được khai tử

Tên người được khai tử \*

Ngày/Tháng/...

Ngày tháng năm sinh \*

Giới tính \*

Số định danh \*

Ngày cấp \*

Nơi cấp \*

Đặc tính \*

Loại cư trú cuối cùng \*

Quốc gia \*

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã \*

Chi tiết

Thời gian chết

Ngày/Tháng/...

Thời gian chết \*

Nơi chết  Là nơi cư trú cuối cùng

Quốc gia \*

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã

Chi tiết

*Điền chi cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết. Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên bệnh, xã - thông tin bệnh, xã được chọn tự đánh mục trước; đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường, ... không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn tự đánh mục trước)*

Nguồn nhân chết

**Giấy báo tử/ Giấy thay thế giấy báo tử**  UBND cấp xã có thẩm quyền đăng ký khai tử đồng thời có trách nhiệm cấp Giấy báo tử thì không thực hiện cấp Giấy báo tử

Loại giấy \*

Số giấy \*

Ngày tháng cấp \*

Nơi cấp \*

Đề nghị cấp bản sao \*  Cũ  Số lượng \*   Không

**Thông tin chủ hộ**  Hộ chỉ có một thành viên duy nhất (là người được khai tử)  Là người kê khai

Họ tên chủ hộ \*

Số định danh \*

Mối quan hệ của người được khai tử với chủ hộ \*

**Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng**

Đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng  Con của người đơn thân nghèo đang hưởng trợ cấp hằng tháng

Thời gian mai táng \*

Nơi mai táng

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã \*

Chi tiết

**Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng**

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSĐLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \*

Ngày/Tháng/...

Ngày tháng năm sinh \*

Giới tính \*

Số định danh \*

Ngày cấp \*

Nơi cấp \*

Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã \*

Chi tiết

**Quê quán của người nhận mai táng phí**

Quốc gia \*

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã

Chi tiết

Số điện thoại

Quan hệ với người chết \*

Hình thức nhận trợ cấp \*

**Mã tài liệu:**  
**Tên tài liệu:**

DVCLT-HDSD  
Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

♦ Tra cứu thông tin giấy báo tử

Bước 1: Chọn tích Lấy dữ liệu chứng tử từ CSDL Bảo hiểm tại trường Thông tin người được khai tử

Bước 2: Người dùng điền thông tin mã giấy báo tử

Bước 3: Chọn Tra cứu để thực hiện tra cứu thông tin khai tử của người được khai tử

**Thông tin người được khai tử** Xác thực với CSDLQG về dân cư Nhập lại

Nhập tay  Lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Bảo hiểm Mã giấy báo tử\* Tra cứu

Họ người được khai tử  ChD đm người được khai tử  Tên người được khai tử\*  Ngày/Tháng/...  Ngày tháng năm sinh

Giới tính\*  Số định danh\*  Ngày cấp\*

Nơi cấp\*  Quốc tịch\*  Dân tộc\*

Nơi cư trú cuối cùng  Loại cư trú\*  Quốc gia\*

Tỉnh/Thành phố\*  Phường/Xã\*

Chi tiết

**Thời gian chết** Ngày/Tháng/...  Thời gian chết

**Nơi chết**  Là nơi cư trú cuối cùng

Quốc gia\*

Tỉnh/Thành phố\*  Phường/Xã

Chi tiết

Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường,... (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)

Nguyên nhân chết

**Giấy báo tử/ Giấy thay thế giấy báo tử**  UBND cấp xã có thẩm quyền đăng ký khai tử đồng thời có trách nhiệm cấp Giấy báo tử thì không thực hiện cấp Giấy báo tử

Loại giấy\*  Số giấy tờ\*  Ngày tháng cấp\*

Nơi cấp\*

Đề nghị cấp bản sao  Có  Không Số lượng\*

Màn hình Tra cứu thông tin giấy báo tử

- ◆ Nếu người dùng không muốn tra cứu thông tin giấy báo tử thì có thể tích chọn Nhập tay tại trường Thông tin người được khai tử

**Thông tin người được khai tử**

Xác thực với CSDLQG về dân cư
Nhập lại

Nhập tay     Lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Bảo hiểm

Họ người được khai tử	Chức định người được khai tử	Tên người được khai tử *	Ngày/Tháng/... - Ngày tháng năm sinh *
Giới tính *	Số định danh *	Ngày cấp *	
Nơi cấp *		Quốc tịch *	Dân tộc *
<b>Nơi cư trú cuối cùng</b>	Loại cư trú *	Quốc gia *	
Tỉnh/Thành phố *	Thường trú	Việt Nam	Kinh
		Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam	
		Phường/Xã *	
Chi tiết			
<b>Thời gian chết</b> Ngày/Tháng/... - Thời gian chết *			
<b>Nơi chết</b> <input type="checkbox"/> Là nơi cư trú cuối cùng			
Quốc gia *			
Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam			
Tỉnh/Thành phố *			
Phường/Xã			
Chi tiết			
Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường,... (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)			
Nguyên nhân chết			
<b>Giấy báo tử/ Giấy thay thế giấy báo tử</b> <input type="checkbox"/> UBND cấp xã có thẩm quyền đăng ký khai tử đồng thời có trách nhiệm cấp Giấy báo tử thì không thực hiện cấp Giấy báo tử			
Loại giấy *	Số giấy tờ *	Ngày tháng cấp *	
Nơi cấp *			
Đề nghị cấp bản sao * <input checked="" type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không			

*Màn hình nhập tay*

**Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng**

Đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng  Con của người đơn thân nghèo đang hưởng trợ cấp hằng tháng

Thời gian mai táng \*

**Nơi mai táng**

Tỉnh/Thành phố \*  Quận/Huyện \*  Phường/Xã \*

Chi tiết

**\*Loại trợ cấp**

Ở Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH và Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công sẽ xuất hiện 2 loại trợ cấp:

- Mai táng phí
- Mai táng phí và trợ cấp tuất

**Loại trợ cấp**  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

**Người hoặc tổ chức nhận mai táng** \_\_\_\_\_

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Họ, chữ đệm, tên \* \_\_\_\_\_ Ngày/Tháng/... ▾ Ngày tháng năm sinh \*  Giới tính \* ▾

Số định danh \* \_\_\_\_\_ Ngày cấp \*  Nơi cấp \* \_\_\_\_\_

**Nơi cư trú** Loại cư trú \*  
 Thường trú ▾ ×

Tỉnh/Thành phố \* ▾ Phường/Xã \* ▾

Chi tiết \* \_\_\_\_\_

Số điện thoại \* \_\_\_\_\_ Quan hệ với người chết \* ▾

Hình thức nhận trợ cấp \* ▾

**Thông tin của một thân nhân người chết (bắt buộc và không trùng với người nhận trợ cấp mai táng): vợ hoặc chồng, con (đã thành niên), cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng; thành viên khác trong gia đình (nếu không có các thân nhân kể trên)**

Họ, chữ đệm, tên \* \_\_\_\_\_ Ngày/Tháng/... ▾ Ngày tháng năm sinh \*  Giới tính \* ▾ Số định danh \* \_\_\_\_\_

**Nơi cư trú** Loại cư trú \*  
 \_\_\_\_\_ ▾

Tỉnh/Thành phố \* ▾ Phường/Xã \* ▾

*Giao diện Khi chọn Mai táng phí Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH*

Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

#### Thân nhân người chết theo quy định của Luật BHXH

Kê khai tất cả thân nhân theo thứ tự con, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng; thành viên khác trong gia đình mà người chết khi còn sống có nghĩa vụ nuôi dưỡng

Tuất một lần  Tuất hàng tháng

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất để nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

#### Người hoặc tổ chức nhận mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \* Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh \* Giới tính \*

Số định danh \* Ngày cấp \* Nơi cấp \*

Nơi cư trú Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Chi tiết \*

*Giao diện Khi chọn Mai táng phí và trợ cấp tuất Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH*

Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \* Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh \* Giới tính \*  
Số định danh \* Ngày cấp \* Nơi cấp \*

Nơi cư trú Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Chi tiết

Quê quán của người nhận mai táng phí

Quốc gia \*  
Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam x

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Chi tiết

Số điện thoại Quan hệ với người chết \*

Hình thức nhận trợ cấp \*

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

*Giao diện Khi chọn Mai táng phí Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công*



Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

#### Thân nhân người có công

Kê khai tất cả thân nhân của người có công với cách mạng bao gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi liệt sĩ

Tuất một lần  Tuất hàng tháng

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNeID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất để nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

#### Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \* Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh \* Giới tính \*

Số định danh \* Ngày cấp \* Nơi cấp \*

Nơi cư trú Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Chi tiết

#### Quê quán của người nhận mai táng phí

Quốc gia \* Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam x

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã

Chi tiết

Số điện thoại Quan hệ với người chết \*

*Giao diện Khi chọn Mai táng phí và trợ cấp tuất Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công*

\* Tuất một lần và tuất hàng tháng

Khi người dùng chọn loại trợ cấp Mai táng phí và trợ cấp tuất sẽ hiển thị 2 lựa chọn:

+Tuất một lần

+Tuất hàng tháng

-Tuất một lần:

Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

#### Thân nhân người chết theo quy định của Luật BHXH

Kê khai tất cả thân nhân theo thứ tự con, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng; thành viên khác trong gia đình mà người chết khi còn sống có nghĩa vụ nuôi dưỡng

Tuất một lần  Tuất hàng tháng

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNEID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất để nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

*Giao diện Khi chọn Tuất một lần Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH*

Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

### Thân nhân người có công

Kê khai tất cả thân nhân của người có công với cách mạng bao gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi liệt sĩ

Tuất một lần  Tuất hàng tháng

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNeID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất để nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

### Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \* Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh \* Giới tính \*

Số định danh \* Ngày cấp \* Nơi cấp \*

Nơi cư trú Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Chi tiết

*Giao diện Khi chọn Tuất một lần Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công*

-Tuất hàng tháng:

Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

#### Thân nhân người chết theo quy định của Luật BHXH

Kê khai tất cả thân nhân theo thứ tự con, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng; thành viên khác trong gia đình mà người chết khi còn sống có nghĩa vụ nuôi dưỡng

- Tuất một lần  Tuất hàng tháng
- Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất hàng tháng bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)
- Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất hàng tháng qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất đề nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

#### Người hoặc tổ chức nhận mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \* Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh \* Giới tính \*

Số định danh \* Ngày cấp \* Nơi cấp \*

Nơi cư trú Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

*Giao diện Khi chọn Tuất hàng tháng Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH*

Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

#### Thân nhân người có công

Kê khai tất cả thân nhân của người có công với cách mạng bao gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi liệt sĩ

Tuất một lần  Tuất hàng tháng

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất hàng tháng bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất hàng tháng qua VNEID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hằng tháng, Loại trợ cấp tuất để nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

#### Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \* Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh \* Giới tính \*

Số định danh \* Ngày cấp \* Nơi cấp \*

Nơi cư trú Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Chi tiết

#### Quê quán của người nhận mai táng phí

Quốc gia \* Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam x

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Chi tiết

Số điện thoại Quan hệ với người chết \*

*Giao diện Khi chọn Tuất hàng tháng Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công*

\* Thêm thân nhân:

Lưu ý: thêm thân nhân chỉ có ở Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH và Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công

Bước 1: Chọn Loại trợ cấp Mai táng phí và trợ cấp tuất

Bước 2: Chọn Tuất một lần hoặc Tuất hàng tháng

Bước 3: Chọn xin xác nhận thân nhân bằng bản giấy hoặc xác nhận qua VNEID

Bước 4: Chọn Thêm thân nhân

Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

Thân nhân người chết theo quy định của Luật BHXH

Kê khai tất cả thân nhân theo thứ tự con, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng; thành viên khác trong gia đình mà người chết khi còn sống có nghĩa vụ nuôi dưỡng

Tuất một lần  Tuất hàng tháng

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất hàng tháng bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất hàng tháng qua VNEID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất để nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

Người hoặc tổ chức nhận mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \* Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh \* Giới tính \*

Số định danh \* Ngày cấp \* Nơi cấp \*

Nơi cư trú Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

*Thêm thân nhân ở Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH*

Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

#### Thân nhân người có công

Kê khai tất cả thân nhân của người có công với cách mạng bao gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi liệt sĩ

- Tuất một lần  Tuất hàng tháng
- Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất hàng tháng bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)
- Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất hàng tháng qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNeID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất để nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

#### Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \* Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh \* Giới tính \*

Số định danh \* Ngày cấp \* Nơi cấp \*

Nơi cư trú Loại cư trú \*

Tỉnh/Thành phố \* Phường/Xã \*

Chi tiết

*Thêm thân nhân ở Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công*

Bước 5: Điền các thông tin của thân nhân

Bước 6: Chọn Lưu

## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *	Họ và tên	Số định danh *	Số định danh *
Ngày sinh *	Ngày sinh *	Giới tính *	Giới tính *
Mã số BHXH	Mã số BHXH	Quan hệ với người chết *	Quan hệ với người chết *
<input type="checkbox"/> Đã chết	<input type="checkbox"/> Bị mất, hạn chế năng lực hành vi	<input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất	<input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí
Mức thu nhập tháng *	Mức thu nhập tháng *		
<b>Nơi cư trú</b> Loại cư trú *	Loại cư trú *	Quốc gia *	Quốc gia *
Tỉnh/Thành phố	Tỉnh/Thành phố	Phường/Xã	Phường/Xã
Chi tiết *	Chi tiết *		
Số điện thoại	Số điện thoại		

Đóng

Lưu

\*Những lưu ý khi nhập chi tiết thông tin thân nhân:

- **Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH:**

- Khi chọn Đã chết:

⇒ Hệ thống tự động ẩn các trường thông tin từ Nơi cư trú trở xuống



## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *	Số định danh *	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ngày sinh *	Giới tính *		
15/05/1990	Nam		
Mã số BHXH	Quan hệ với người chết *		
	Cháu	X	
Số điện thoại	Hoàn cảnh hiện tại		
<input checked="" type="checkbox"/> Đã chết	<input type="checkbox"/> Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng	<input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất	<input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí

Đóng

Lưu

### *Màn hình thông tin thân nhân Đã chết*

- Khi Thân nhân hưởng trợ cấp tử tuất bị mất, hạn chế năng lực hành vi:  
⇒ Hệ thống hiển thị đầy đủ thông tin Người đứng tên trợ cấp và thông tin Nơi cư trú

## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *	Hà	Số định danh *	
Ngày sinh *	<input type="text"/>	Giới tính *	<input type="text"/>
Mã số BHXH		Quan hệ với người chết *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Đã chết <input checked="" type="checkbox"/> Bị mất, hạn chế năng lực hành vi <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí			
Mức thu nhập tháng	<input type="text"/>		
<b>Nơi cư trú</b> Loại cư trú *	<input type="text"/>	Quốc gia *	<input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố	<input type="text"/>	Phường/Xã	<input type="text"/>
Chi tiết *	<input type="text"/>		
<b>Thông tin người đứng tên nhận trợ cấp</b>			
Họ và tên *		Số định danh cá nhân *	
Ngày sinh *	<input type="text"/>	Giới tính *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Đóng"/> <input type="button" value="Lưu"/>			

Màn hình Thân nhân hưởng trợ cấp tử tuất bị mất, hạn chế năng lực hành vi

- Khi chọn Nhận trợ cấp tuất:

⇒ Hệ thống hiển thị Nơi cư trú cho phép nhập đồng thời hiển thị Hình thức nhận trợ cấp:

+ Tiền mặt

+ Qua tài khoản ngân hàng

## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên * hà	Số định danh *
Ngày sinh *	Giới tính *
Mã số BHXH	Quan hệ với người chết *
<input type="checkbox"/> Đã chết <input type="checkbox"/> Bị mất, hạn chế năng lực hành vi <input checked="" type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí	
<b>Nơi cư trú</b> <small>Loại cư trú *</small>	Quốc gia *
Tỉnh/Thành phố -	Phường/Xã -
Chi tiết *	
Số điện thoại	<b>Hình thức nhận trợ cấp *</b>

Đóng

Lưu

*Màn hình khi chọn Nhận trợ cấp tuất*

- Khi chọn Nhận trợ cấp mai táng phí:

Hệ thống tự động hiển thị hiển thị Hình thức nhận trợ cấp:

+ Tiền mặt

+ Qua tài khoản ngân hàng

## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên * hà	Số định danh *
Ngày sinh *	Giới tính *
Mã số BHXH	Quan hệ với người chết *
<input type="checkbox"/> Đã chết <input type="checkbox"/> Bị mất, hạn chế năng lực hành vi <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất <input checked="" type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí	
<b>Nơi cư trú</b> Loại cư trú *	Quốc gia *
Tỉnh/Thành phố	Phường/Xã
Chi tiết *	
Số điện thoại *	Hình thức nhận trợ cấp *
	Tiền mặt
	Qua tài khoản ngân hàng





### Màn hình chọn Nhận trợ cấp mai táng phí

- **Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công:**

- Khi chọn Đã chết:

⇒ Hệ thống tự động ẩn các trường thông tin từ Nơi cư trú trở xuống

## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên * Nguyễn Văn Hà	Số định danh
Ngày sinh * 	Giới tính * 
Mã số BHXH	Quan hệ với người chết * 
Số điện thoại	Hoàn cảnh hiện tại 
<input checked="" type="checkbox"/> Đã chết <input type="checkbox"/> Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí	

Đóng

Lưu

*Màn hình khi chọn Đã chết*

- Khi chọn trường hợp Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng:
  - ⇒ Hệ thống tự động hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập:
    - + Thời điểm bị khuyết tật
    - + Thời điểm bắt đầu đi học
    - + Thời điểm kết thúc bậc học phổ thông
    - + Tên cơ sở giáo dục đang đi học

## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Ngày sinh *	<input type="text"/>	Giới tính *	<input type="text"/>
Mã số BHXH	<input type="text"/>	Quan hệ với người chết *	<input type="text"/>
Số điện thoại	<input type="text"/>	Hoàn cảnh hiện tại	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Đã chết <input checked="" type="checkbox"/> Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí			
<b>Nơi cư trú</b> Loại cư trú *	<input type="text"/>	Quốc gia *	<input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố	<input type="text"/>	Phường/Xã	<input type="text"/>
Chi tiết *	<input type="text"/>		
Thời điểm bị khuyết tật	<input type="text"/>		
Ngày/Tháng/...	Thời điểm bắt đầu đi học	Ngày/Tháng/...	Thời điểm kết thúc bậc học phổ thông
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tên cơ sở giáo dục đang đi học			
<input type="text"/>			

Đóng

Lưu

*Màn hình khi chọn trường hợp Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng*

- Khi chọn nhận trợ cấp tuất:

⇒ Hệ thống tự động hiển thị Hình thức nhận trợ cấp:

+ Tiền mặt

+ Qua tài khoản ngân hàng

+ Ví điện tử

## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên * Nguyễn	Số định danh *
Ngày sinh *	Giới tính *
Mã số BHXH	Quan hệ với người chết *
Số điện thoại	Hoàn cảnh hiện tại
<input type="checkbox"/> Đã chết <input type="checkbox"/> Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng <input checked="" type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất <input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí	
Hình thức nhận trợ cấp *	
<b>Nơi cư trú</b> Loại cư trú *	Quốc gia *
Tỉnh/Thành phố	Phường/Xã
Chi tiết *	

*Màn hình khi chọn Nhận trợ cấp tuất*

- Khi chọn Nhận trợ cấp mai tang phí:

Hệ thống tự động hiển thị hiển thị Hình thức nhận trợ cấp:

- + Tiền mặt
- + Qua tài khoản ngân hàng
- + Ví điện tử

## CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *	Số định danh *	<input checked="" type="checkbox"/>
Ngày sinh * 15/05/1990	Giới tính * Nam	
Mã số BHXH	Quan hệ với người chết * Châu	
Số điện thoại	Hoàn cảnh hiện tại	
<input type="checkbox"/> Đã chết <input type="checkbox"/> Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng	<input type="checkbox"/> Nhận trợ cấp tuất	<input checked="" type="checkbox"/> Nhận trợ cấp mai táng phí
Hình thức nhận trợ cấp *	Quốc gia *	
Tiền mặt		
Qua tài khoản ngân hàng		
Ví điện tử		
Chi tiết *	Phường/Xã	

*Màn hình khi chọn Nhận trợ cấp mai táng phí*

\* Xác nhận danh sách thân nhân qua VNEID: Người dùng chọn 1 trong 2 lựa chọn sau:

1- Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).

2- Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động).

⇒ Trường hợp chọn Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).

→ Hệ thống sẽ yêu cầu đính kèm văn bản đồng ý tại màn hình 04: Đính kèm thành phần hồ sơ



Loại trợ cấp  Mai táng phí  Mai táng phí và trợ cấp tuất

### Thân nhân người có công

Kê khai tất cả thân nhân của người có công với cách mạng bao gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi liệt sĩ

Tuất một lần  Tuất hàng tháng

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất để nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

### Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

Cơ quan tổ chức  Cá nhân  Là người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên \*

Ngày/Tháng/...

Ngày tháng năm sinh \*



Giới tính \*

Số định danh \*

Ngày cấp \*



Nơi cấp \*

Nơi cư trú

Loại cư trú \*

Thường trú



Tỉnh/Thành phố \*



Phường/Xã \*



### Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công

⇒ Trường hợp chọn Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động).

→ Hệ thống sẽ kiểm tra các thân nhân trong danh sách phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động.

Khi người dùng chọn **Chuyển bước tiếp theo** hệ thống sẽ tự động kiểm tra thông tin tài khoản của số định danh có thuộc tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động hay không

⇒ Sau khi nhận kết quả:

+Nếu thông tin đúng tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động thì cho chuyển sang màn tiếp theo.

+Nếu thông tin không đúng tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động thì không cho chuyển sang màn tiếp theo.

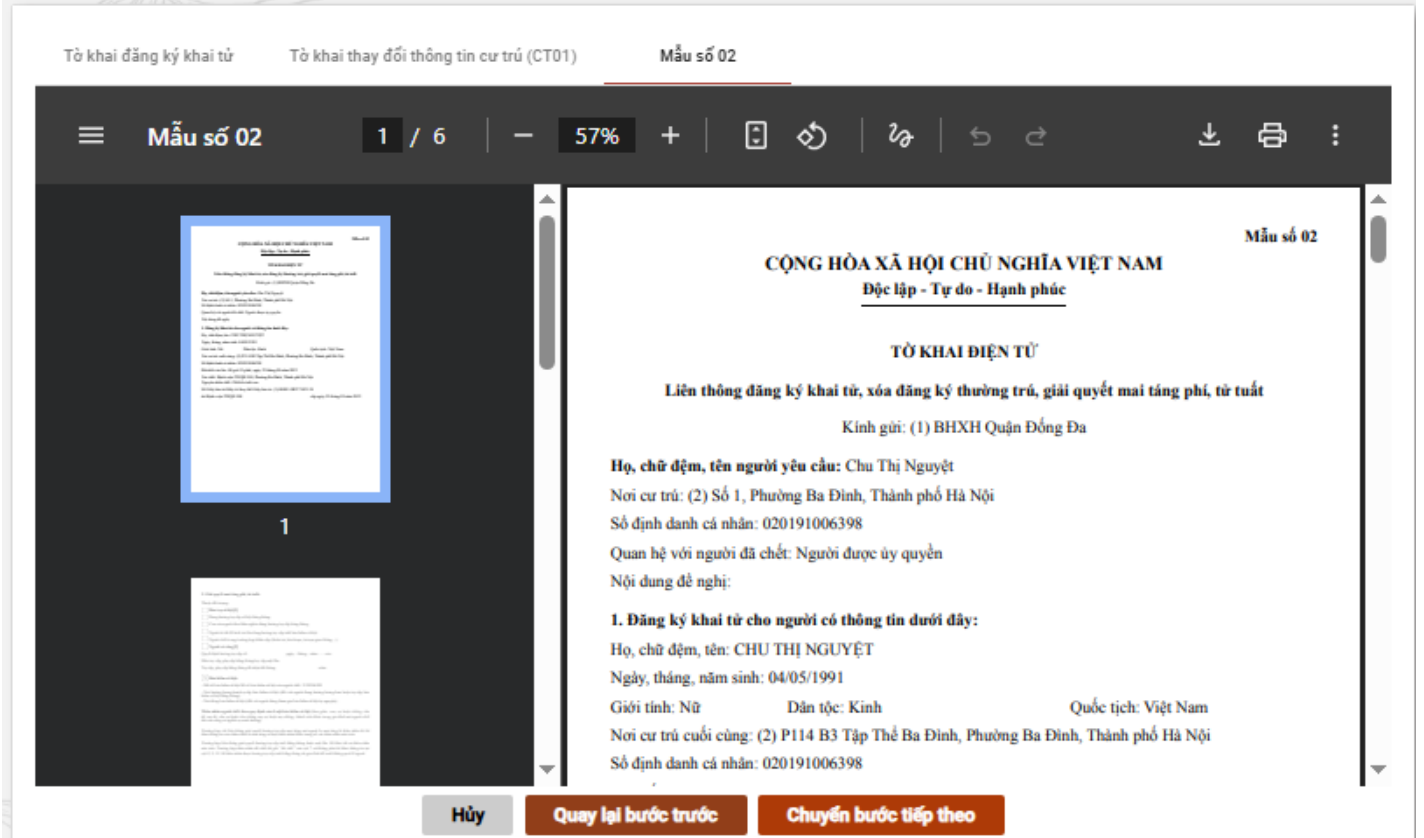
- **Trang 3: Xem lại các tờ khai chi tiết**

Các thông tin của tờ khai chi tiết được trích xuất từ các thông tin kê khai ở bước trước. 03 tờ khai tương ứng cho 03 thủ tục đơn: Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú, Trợ cấp mai táng phí. Người dân thực hiện kiểm tra các thông tin trên tờ khai chi tiết, nếu cần chỉnh sửa thì thực hiện bấm vào nút **Quay lại bước trước** để quay lại bước kê khai để thực hiện điều chỉnh lại thông tin.



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

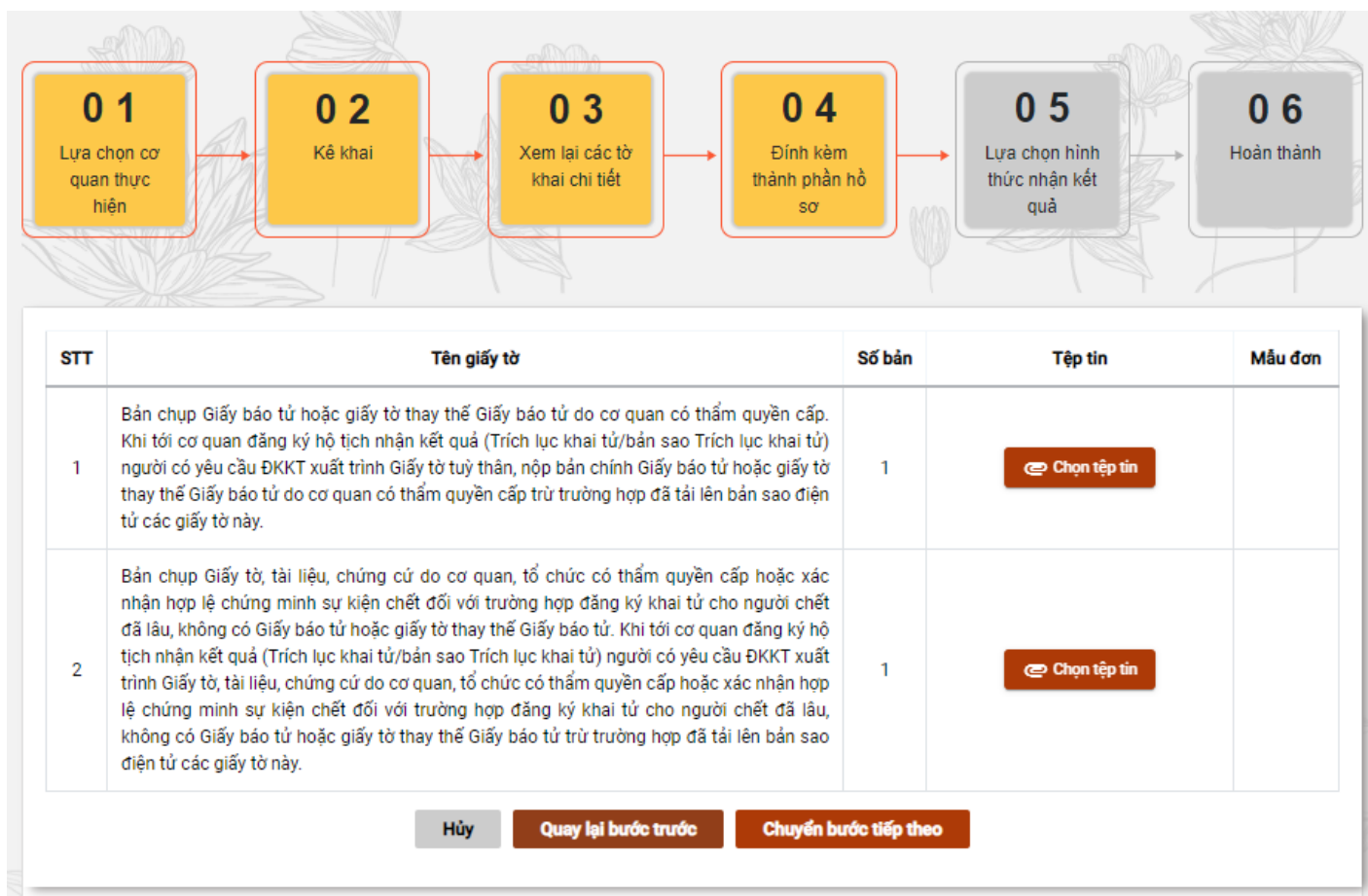


### *Giao diện tờ khai mẫu số 02*

Sau khi xem thông tin các tờ khai chi tiết, người dân chuyển sang bước Đính kèm thành phần hồ sơ. Danh sách thành phần hồ sơ được hiển thị tùy theo các trường hợp đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú.

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0



*Giao diện thành phần hồ sơ đối với hồ sơ gửi về Bộ LĐTBXH (đối với đối tượng bảo trợ xã hội, Đối tượng hưởng trợ cấp khẩn cấp)*



STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tệp tin	Mẫu đơn
1	Bản chụp Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ tùy thân, nộp bản chính Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
2	Bản chụp Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
3	Trường hợp thân nhân là con từ đủ 18 tuổi trở lên đang đi học thì đính kèm bản điện tử giấy xác nhận của cơ sở giáo dục nơi đang theo học hoặc bản điện tử Bảng tốt nghiệp trung học phổ thông nếu đang theo học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc giáo dục đại học hoặc giấy xác nhận của cơ sở giáo dục trung học phổ thông về thời điểm kết thúc học	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
4	Trường hợp thân nhân sống độc thân và không còn thân nhân hoặc mồ côi cả cha lẫn mẹ, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm hoàn thiện giấy xác nhận sống độc thân và không còn thân nhân hoặc mồ côi cả cha lẫn mẹ	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
5	Trường hợp thân nhân là con người có công với cách mạng từ đủ 18 tuổi trở lên bị khuyết tật nặng hoặc đặc biệt nặng sau khi đủ 18 tuổi mà không có thu nhập hằng tháng hoặc có thu nhập hằng tháng nhưng thấp hơn 0,6 lần mức chuẩn thì đính kèm giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật và giấy xác nhận thu nhập theo quy định hiện hành. Trường hợp con từ đủ 18 tuổi trở lên bị khuyết tật nặng, khuyết tật đặc biệt nặng từ nhỏ thì đính kèm giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	

[Hủy](#)    [Quay lại bước trước](#)    [Chuyển bước tiếp theo](#)

*Giao diện thành phần hồ sơ đối với hồ sơ gửi về Bộ LĐTBXH (đối với đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công)*

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tệp tin	Mẫu đơn
1	Bản chụp Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ tùy thân, nộp bản chính Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1		
2	Bản chụp Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1		
3	Bản điện tử văn bản thống nhất cử người đại diện nhận trợ cấp tuất một lần theo quy định (Bắt buộc)	1		Tải mẫu
4	Bản điện tử Biên bản giám định mức suy giảm khả năng lao động của Hội đồng Giám định y khoa đối với thân nhân bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên hoặc biên bản Giám định y khoa để hưởng các chính sách khác trước đó mà đủ điều kiện hưởng hoặc Giấy xác nhận khuyết tật mức độ đặc biệt nặng tương đương mức suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên.	1		
5	Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định, bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện Giám định y khoa trong trường hợp thanh toán phí Giám định y khoa.	1		


Hủy
Quay lại bước trước
Chuyển bước tiếp theo

*Giao diện thành phần hồ sơ đối với hồ sơ gửi về BHXH*

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

- **Trang 4: Đính kèm thành phần hồ sơ**

STT	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
<b>Danh sách thành phần hồ sơ</b>			
01	Tên giấy tờ	Không nhập, hệ thống tự sinh	
02	Số bản	Mặc định là 01	
03	Chọn tệp tin	Người dùng chọn trong danh sách	
04	Lưu vào kho cá nhân	Hệ thống tự động lưu tài liệu	
<b>Popup Kho dữ liệu cá nhân</b>			
05	Nội dung tìm kiếm	Người dùng nhập từ bàn phím	
<b>Danh sách tài liệu trong kho dữ liệu cá nhân</b> (Được sắp xếp theo Ngày lưu trữ mới nhất lên trên)			
06	Ngày lưu trữ	Không nhập, hệ thống tự sinh	
07	Tên tài liệu	Không nhập, hệ thống tự sinh	
08	Tệp đính kèm	Không nhập, hệ thống tự sinh	
09		Chọn tài liệu xuống Đính kèm thành phần hồ sơ	
10	Đóng	Tắt popup Kho dữ liệu cá nhân	
<b>Danh sách các nút</b>			
11	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	
12	Chuyển bước tiếp	Hệ thống mở ra giao diện Trang 5	
13	Quay lại bước trước	Hệ thống Quay lại giao diện Trang 3	

- **Trang 5: Lựa chọn hình thức nhận kết quả**



**Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử** Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Nơi trả kết quả  
UBND Phường Phúc Xá

**Hình thức nhận kết quả xóa đăng ký thường trú** Trường hợp khai tử \*  
Qua công thông tin

**Hình thức nhận kết quả giải quyết hưởng trợ cấp mai táng/Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng, tử tuất**

**Quyết định hưởng trợ cấp**

Bản điện tử  
Các kết quả thủ tục hành chính được gửi vào kho quản lý dữ liệu điện tử của người yêu cầu trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh

Bản giấy Quyết định hưởng trợ cấp mai táng phí \*  
Qua dịch vụ bưu chính

Tỉnh/Thành phố \* Quận/Huyện \* Phường/Xã \*

Chi tiết \*

**Tiền trợ cấp mai táng phí**

Người nhận	Hình thức nhận
Cao Văn Dũng	<b>Tiền mặt</b> Qua bưu điện (trên địa bàn)

Nhận tiền mặt tại cơ quan UBND Phường Phúc Xá. Địa chỉ: Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

**Tuất một lần**

Người nhận	Hình thức nhận
Trần Minh Hằng	<b>Ví điện tử</b> 0948353459

Nhập mã kiểm tra \* 4 4 I B 6

Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

**Hủy Quay lại bước trước Hoàn thành Lưu nháp**

*Giao diện hình thức nhận kết quả của các hồ sơ gửi về Bộ LĐTBXH (đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí là Người có công)*

**Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử** Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Nơi trả kết quả  
UBND Phường Phúc Xá

---

**Hình thức nhận kết quả xóa đăng ký thường trú** Trường hợp khai tử \*  
Qua cổng thông tin

**Hình thức nhận kết quả giải quyết hưởng trợ cấp mai táng/Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng, tử tuất**

**Quyết định hưởng trợ cấp**

Bản điện tử  
Các kết quả thủ tục hành chính được gửi vào kho quản lý dữ liệu điện tử của người yêu cầu trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh


Bản giấy Quyết định hưởng trợ cấp mai táng phí \*  
Trực tiếp tại cơ quan LĐT BXH

Nơi nhận: UBND Phường Phúc Xá, Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

**Tiền trợ cấp mai táng phí**

Người nhận	Hình thức nhận
Cao Văn Dũng	<b>Qua tài khoản ngân hàng</b> Số tài khoản: sadasdsada Tên chủ tài khoản: Cao Văn Dũng Ngân hàng: Ngân hàng Kookmin - Chi nhánh Hà Nội

Nhập mã kiểm tra \*



Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

*Giao diện hình thức nhận kết quả của các hồ sơ gửi về Bộ LĐT BXH (Đối tượng bảo trợ xã hội, Đối tượng hưởng trợ cấp khẩn cấp)*

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0



**Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử** Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Nơi trả kết quả  
UBND Phường Ba Đình

Hình thức nhận kết quả xóa đăng ký thường trú Trường hợp khai tử \* Qua cổng thông tin

Hình thức nhận kết quả giải quyết hưởng trợ cấp mai táng/Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng, tử tuất

**Quyết định hưởng trợ cấp**

Bản điện tử  
Các kết quả thủ tục hành chính được gửi vào kho quản lý dữ liệu điện tử của người yêu cầu trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh

Bản giấy

**Tiền trợ cấp mai táng phí**

Người nhận	Hình thức nhận
Chu Thị Nguyệt	<b>Tiền mặt</b> Tại cơ quan giải quyết hồ sơ mai táng/hỗ trợ chi phí mai táng

Nhận tiền mặt tại cơ quan BHXH Quận Đống Đa. Địa chỉ: BHXH Quận Đống Đa Địa Chỉ C/Quan

Nhập mã kiểm tra \*

Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

*Giao diện hình thức nhận kết quả của các hồ sơ gửi về BHXHVN (đối tượng hưởng trợ cấp mai táng theo quy định của Luật BHXH)*

STT	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử			

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

01	Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử	Mặc định hiển thị “Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả” và không cho phép sửa lại	Có
02	Nơi trả kết quả	Mặc định hiển thị = Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh và không cho phép sửa lại	
<b>Hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú</b>			
03	Hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú	Người dùng chọn trong danh sách	Có
04	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú = Dịch vụ bưu chính công ích	
05	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú = Dịch vụ bưu chính công ích	
06	Chi tiết	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú = Dịch vụ bưu chính công ích	
07	Qua cổng thông tin	Không nhập, hệ thống tự sinh	
08	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả.	Không nhập, hệ thống tự sinh	
<b>Hình thức nhận Mai táng phí (trợ cấp và tiền)</b>			
09	Hình thức nhận quyết định mai táng phí, tiền trợ cấp mai táng phí/hỗ trợ chi phí mai táng	Người dùng chọn trong danh sách	Có

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

10	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận thẻ BHYT = Dịch vụ bưu chính công ích	Có
11	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách. Khi hình thức nhận thẻ BHYT = Dịch vụ bưu chính công ích	Có
12	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím. Khi hình thức nhận thẻ BHYT = Dịch vụ bưu chính công ích	Có
13	Mã xác nhận	Nhập theo mã xác nhận ngẫu nhiên	Có
14	Check box cam đoan	Cho phép người dùng check chọn.	Có
<b>Danh sách các nút</b>			
15	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	Không
16	Hoàn thành	Hệ thống mở ra giao diện Trang 6	Không
17	Quay lại bước trước	Hệ thống Quay lại giao diện Trang 4	Không
18	Lưu nháp	Hệ thống lưu thông tin hồ sơ ở trạng thái tạo mới, người dùng có thể sửa lại trong vòng 5 ngày	Không

- **Trang 6: Hoàn Thành**

Giao diện khi ấn nút hoàn thành tại bước 5 không xác thực VNEID:



Giao diện khi ấn nút hoàn thành tại bước 5 có xác thực VNEID:



Giao diện khi ấn nút lưu nhập tại bước 5:



**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0


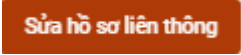
---

## 2.2. **Chỉnh sửa hồ sơ**

### ❖ **Mô tả**

- Mục đích: Cho phép chỉnh sửa hồ sơ trực tuyến cho dịch vụ công trực tuyến “Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú, Trọ cấp mai táng phí” khi hồ sơ liên thông ở trạng thái yêu cầu bổ sung giấy tờ.
- Điều kiện thực hiện: Người dùng được cấp quyền truy cập chức năng
- Người thực hiện: người dân

### ❖ **Bước thực hiện:**

- Bước 1: Người dùng vào Hồ sơ của tôi, thực hiện chọn hồ sơ cần chỉnh sửa và nhấn 
- Bước 2: Tại Thông tin chi tiết hồ sơ, nhấn 
- Bước 3: Tại màn hình chỉnh sửa, người dùng nhập các thông tin kê khai cần chỉnh sửa.
- Bước 4: Nhấn Lưu để lưu thông tin thay đổi.



## Thông tin chi tiết hồ sơ

Mã hồ sơ

Thủ tục hành chính

Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

Ngày tạo hồ sơ nhập

06/07/2025 08:59:49

Trạng thái hồ sơ liên thông

Tạo mới

Trạng thái đồng bộ một cửa

Chưa đồng bộ

Trạng thái đồng bộ văn phòng chính phủ

Chưa đồng bộ

## Trạng thái hồ sơ

STT	Thủ tục đơn	Mã hồ sơ đơn	Trạng thái	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Ngày trả	Hạn bổ sung	Đồng bộ MC
1	Đăng ký khai tử										
2	Xóa đăng ký thường trú										
3	Trợ cấp mai táng phí/hỗ trợ chi phí mai táng										

Quay lại

Sửa hồ sơ liên thông

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

---

**Quản lý hồ sơ hiện đang kỳ khai tố**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Quản lý hồ sơ hiện đang kỳ thường trú**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Quản lý hồ sơ hiện đang chờ xử lý mai táng phí, tử tuất**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thông tin người yêu cầu**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Nội vụ trợ cấp**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thông tin người được khai tố**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Nội vụ trợ cấp**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Nội vụ trợ cấp**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Giấy báo tử**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán

**Thời gian chờ xử lý**

Chưa khai  
 Đã khai

**Thành phần:** Thành phần (1/1) X Thành phần (2/1) X

**Đơn vị:** Phòng Kế toán



## 2.3. Tra cứu hồ sơ

### ❖ Mô tả

- Mục đích: Cho phép tra cứu các thông tin hồ sơ đối với hồ sơ “Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú, Trợ cấp mai táng phí”
- Điều kiện thực hiện: Người dùng được cấp quyền truy cập chức năng
- Người thực hiện: người dân

### 2.3.1. Tra cứu từ Thông tin và dịch vụ

- ✓ Bước 1: Sau khi đăng nhập vào Cổng DVC Quốc gia, người dân vào phần **Tra cứu hồ sơ** tại thẻ thông tin **Thông tin và dịch vụ**



- ✓ Bước 2: Thực hiện Tra cứu



### 2.3.2. Tra cứu từ Thông tin và dịch vụ: cần xác thực

- ✓ Bước 1: Sau khi đăng nhập vào Cổng DVC Quốc gia, người dân vào phần **Thông tin của tôi** tại thẻ tài khoản cá nhân

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal. At the top left is the national emblem and the portal's name: "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" with the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". A user profile dropdown menu is visible in the top right, containing "Thông tin cá nhân" and "Đăng xuất". The main navigation bar includes: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", and "Thủ tục hành chính". Below the navigation is a search bar with the placeholder "Nhập từ khoá tìm kiếm" and a "Tìm kiếm nâng cao" button. Three main service categories are highlighted in yellow boxes: "Dịch vụ công trực tuyến", "Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương", and "Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử". At the bottom, there are three news snippets with dates: "Hướng dẫn khắc phục lỗi khi đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Ngày 29/07/2022), "Cung cấp dịch vụ công 'Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp' trên Cổng..." (Ngày 22/04/2022), and "Nộp Lệ phí trước bạ và thuế cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Ngày 09/12/2021).

## ✓ Bước 2: Thực hiện Tra cứu

The screenshot displays the search results page. On the left is a sidebar menu with options: "Thông tin định danh", "Thông tin mở rộng", "Quản lý dịch vụ công", "Dịch vụ công của tôi", "Tiện ích", "Liên kết tài khoản", and "Thông báo (0)". The main content area shows two search results. The first result is titled "Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi" and is marked "Đã trả kết quả". It includes a table with the following data:

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Ngày trả	Thao tác
G22.99.08-221118-1066	DVC liên thông	18/11/2022	N/A	

Below the table are three feedback buttons: "RẤT HÀI LÒNG", "HÀI LÒNG", and "KHÔNG HÀI LÒNG". The second result is titled "Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí" and is marked "Đang xử lý". It includes a table with the following data:

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác
G22.99.09-221116-1065	DVC liên thông	16/11/2022	

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm
- Nhấn nút Tìm kiếm
- ◆ Xem chi tiết giấy tờ hồ sơ đã nộp, giấy tờ kết quả  
Nhấn vào nút **Xem giấy tờ** để thực hiện

- Thông tin mở rộng
- Quản lý dịch vụ công >
- Dịch vụ công của tôi
- Tiện ích
- Liên kết tài khoản
- Thông báo (0)

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

Đang xử lý

Mã HS: G22.99.08-221118-1066  
Đơn vị thực hiện: DVC liên thông  
Ngày tiếp nhận: 18/11/2022

XEM CHI TIẾT GIẤY TỜ

Thao tác

Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

Đang xử lý

Mã HS: G22.99.09-221116-1065  
Đơn vị thực hiện: DVC liên thông  
Ngày tiếp nhận: 16/11/2022

Thao tác

Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

◆ Xem nội dung giấy tờ

Xem giấy tờ

Giấy tờ đã nộp

STT	Tên giấy tờ	Tải về
1	20221118105207-Tranh-to-mau-cac-con-vat.jpg	Tải về
2	20221118105207-tranh-to-mau-cac-con-vat-song-trong-rung.jpg	Tải về
3	ToKhaiDangKyKhaiSinh-20221118105207.pdf	Tải về
4	ToKhaiThayDoiThongTinCuTru-20221118105207.pdf	Tải về
5	ToKhaiMauTk1TheoQd505-20221118105207.pdf	Tải về

Kết quả xử lý

STT	Tên tệp	Xem chi tiết
1	CT08-DangKy-ThuongTru-202211181	Xem chi tiết
2	TheBHYT-20221118163042.pdf	Xem chi tiết
3	GiayKhaiSinh-20221118114659.pdf	Xem chi tiết

◆ Xem chi tiết trạng thái hồ sơ đơn



- Thông tin mở rộng
- Quản lý dịch vụ công >
- Dịch vụ công của tôi
- Tiện ích
- Liên kết tài khoản
- Thông báo (0)

**Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi**



Đang xử lý

XEM CHI TIẾT TRẠNG THÁI HỒ SƠ ĐƠN

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác
G22.99.08-221118-1066	DVC liên thông	18/11/2022	 



**Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí**

Đang xử lý

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác
G22.99.09-221116-1065	DVC liên thông	16/11/2022	  

**Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí**

Đã trả kết quả

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Ngày trả	Thao tác
G22.99.09-221116-1089	DVC liên thông	16/11/2022	N/A	 

### 2.3.3. Tra cứu trạng thái hồ sơ từ Dịch vụ công liên thông

Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông chọn Tra cứu hồ sơ



Bước 2: Thực hiện Tra cứu

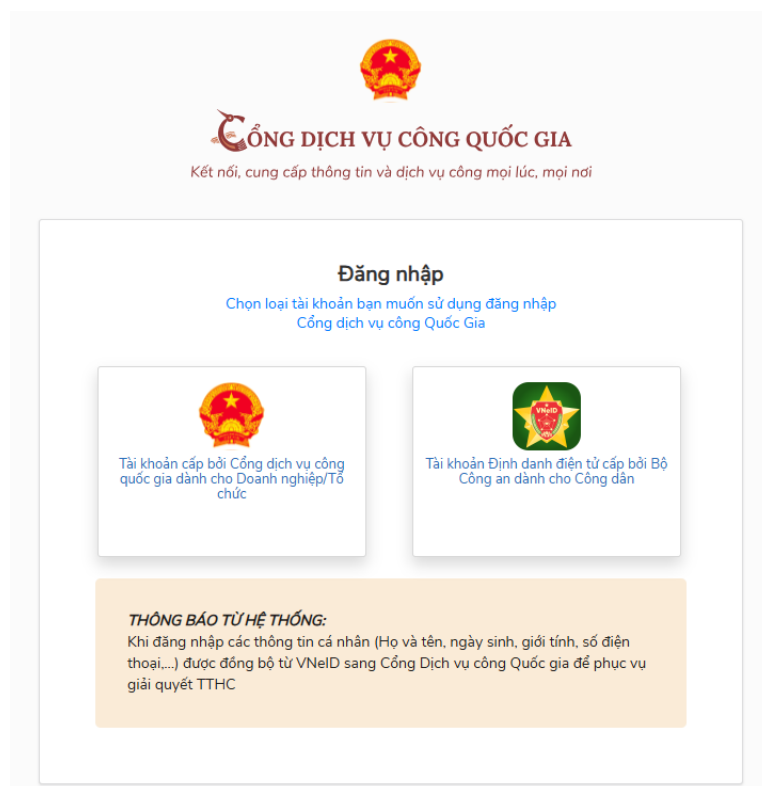


### 3. Thủ tục liên thông: Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú

#### 3.1. Tạo hồ sơ

❖ Mô tả

- Mục đích: Cho phép lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến cho dịch vụ công trực tuyến “Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú”
- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Người thực hiện: người dân
- Cách vào chức năng: Người dân truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia theo đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/>, thực hiện đăng nhập thành công.

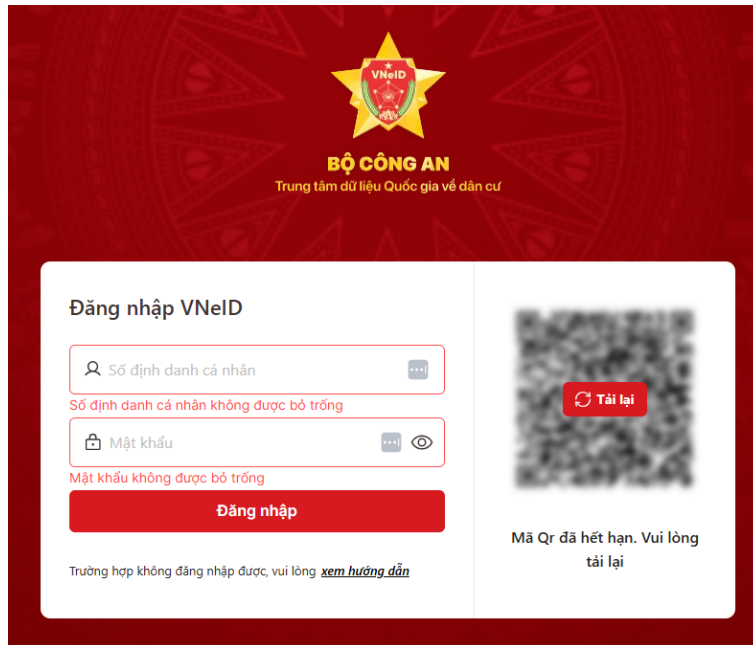


*02 phương pháp đăng nhập vào Cổng DVCQG*

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

---



*Màn hình đăng nhập bằng tài khoản VNEID*

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

- Người dân chọn Dịch vụ công liên thông : Khai sinh, Khai tử

The screenshot displays the homepage of the National Public Service Portal. At the top left is the national emblem of Vietnam, followed by the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and the slogan "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". A user profile icon is visible in the top right corner. Below the header is a navigation menu with items: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". A search bar with the placeholder "Nhập từ khoá tìm kiếm" and a "Tìm kiếm nâng cao" button is present. Three main service highlights are shown in yellow boxes: "Dịch vụ công trực tuyến", "Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương", and "Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử". At the bottom, there are three news snippets with dates: "Hướng dẫn khắc phục lỗi khi đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Ngày 29/07/2022), "Cung cấp dịch vụ công 'Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp' trên Cổng..." (Ngày 22/04/2022), and "Nộp Lệ phí trước bạ và thuế cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Ngày 09/12/2021).

Hệ thống sẽ chuyển sang giao diện của Dịch vụ công liên thông. Người dùng chọn Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi



Hệ thống sẽ chuyển sang giao diện kê khai của phần mềm dịch vụ công liên thông đối với thủ tục Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú

- **Trang 1: Lựa chọn cơ quan thực hiện**

**01**  
Lựa chọn cơ quan thực hiện

**02**  
Kê khai

**03**  
Xem lại các tờ khai chi tiết

**04**  
Đính kèm thành phần hồ sơ

**05**  
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

**06**  
Hoàn thành

---

**Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử**

Tỉnh/Thành phố \*      Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

**Cơ quan thực hiện xóa đăng ký thường trú**       Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố \*      Phường/Xã \*

Cơ quan thực hiện \*

Hủy      **Chuyển bước tiếp theo**

❖ Thao tác chức năng

Người dân thực hiện qua 06 bước để hoàn tất một hồ sơ liên thông Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú

ST T	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
<b>Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử</b>			
1	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
2	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
3	Cơ quan thực hiện	Không nhập, hệ thống tự sinh	
<b>Cơ quan thực hiện xóa đăng ký thường trú</b>			
4	Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai tử	Không nhập, hệ thống tự sinh	Không
5	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong sách	Có
6	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
7	Cơ quan thực hiện	Không nhập, hệ thống tự sinh	
<b>Danh sách các nút</b>			
8	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	
9	Chuyển bước tiếp	Hệ thống lưu tạm các thông tin và mở	

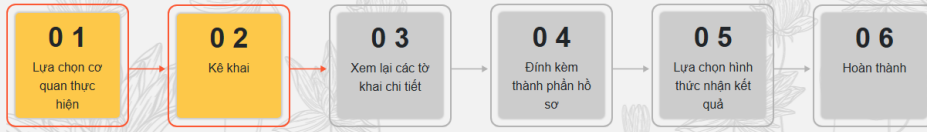
		ra giao diện Trang 2	
--	--	----------------------	--

- *Trang 2: Kê khai*





>>> Trang chủ DVCLT / THÊM MỚI HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI TỬ, XÓA ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ



### Thông tin người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu * Chu Thị Nguyệt	Số định danh * 020191006398	Ngày sinh người yêu cầu * 04/05/1991	Giới tính * Nữ
Ngày cấp * 25/04/2025		Nơi cấp * Bộ Công An	
Loại cư trú * Thường trú		Quốc gia * Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam	
Tỉnh/Thành phố * Thành phố Hà Nội		Phường/Xã * Phường Ba Đình	
Chi tiết * Số 1			
Quan hệ với người chết * ...	Số điện thoại * 0975057904	Email nguyetct@tecapro.com.vn	

### Thông tin người được khai tử

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

Nhập tay  Lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Báo hiểm

Họ người được khai tử	Tên đệm người được khai tử	Tên người được khai tử *	Ngày/Tháng/... ...	Ngày tháng năm sinh *
Giới tính *	Số định danh *	Ngày cấp *	Quốc tịch * Việt Nam	Dân tộc * Kinh
Nơi cấp *	Loại cư trú * Thường trú		Quốc gia * Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam	
Tỉnh/Thành phố *		Phường/Xã *		
Chi tiết				

Thời gian chết Ngày/Tháng/... Thời gian chết \*

Nơi chết  Là nơi cư trú cuối cùng

Quốc gia * Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam	Tỉnh/Thành phố *	Phường/Xã
Chi tiết		

*Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường... (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)*

Nguyên nhân chết

Giấy báo tử/ Giấy thay thế giấy báo tử  UBND cấp xã có thẩm quyền đăng ký khai tử đồng thời có trách nhiệm cấp Giấy báo tử thì không thực hiện cấp Giấy báo tử

Loại giấy *	Số giấy tờ *	Ngày tháng cấp *
Nơi cấp *		

Đề nghị cấp bản sao \*  Có  Không

Thông tin chủ hộ  Hộ chỉ có một thành viên duy nhất (là người được khai tử)  Là người kê khai

Họ tên chủ hộ *	Số định danh *	Mối quan hệ của người được khai tử với chủ hộ *
-----------------	----------------	---

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

STT	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
1	Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
2	Giấy tờ tùy thân	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
3	Ngày cấp	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
4	Nơi cấp	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
5	Giới tính	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
<b>Nơi cư trú</b>			
6	Loại cư trú	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
7	Quốc gia	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
8	Tỉnh thành	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
9	Phường xã	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
10	Chi tiết	Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin có trong CSDLQG về dân cư (nếu có)	Có
11	Quan hệ với người chết	Người dùng chọn trong danh sách	Có
12	Số điện thoại	Không nhập, hệ thống tự sinh	Có
13	Email	Không nhập, hệ thống tự sinh	Không
<b>Thông tin người được khai tử</b>			
14	Họ người được khai tử	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
15	Chữ đệm người được khai tử	Người dùng nhập từ bàn phím	Không
16	Tên người được khai tử	Người dùng nhập từ bàn phím	Có

17	Mã giấy báo tử	-Người dùng nhập từ bàn phím mã giấy chứng sinh theo định dạng XXXXX.GBT.ZZZZZ.YY	Có
18	Ngày tháng năm sinh	- Người dùng nhập từ bàn phím hoặc chọn từ lịch biểu. Hỗ trợ nhập dạng ddmmyyyy (khi chuyển sang điều khiển khác thì sẽ tự động hiển thị dd/mm/yyyy và dd/mm/yyyy).	Có
19	Giới tính	Người dùng chọn trong danh mục Giới tính	Có
20	Giấy tờ tùy thân	Người dùng nhập thông tin CMND/CCCD/ĐDCN	Có
21	Ngày cấp	- Người dùng nhập từ bàn phím hoặc chọn từ lịch biểu. Hỗ trợ nhập dạng ddmmyyyy (khi chuyển sang điều khiển khác thì sẽ tự động hiển thị dd/mm/yyyy và dd/mm/yyyy).	Có
22	Nơi cấp	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
23	Quốc tịch	Mặc định giá trị Việt Nam.	Có
24	Dân tộc	Người dùng chọn trong danh sách	Có
<b>Nơi cư trú cuối cùng</b>			
25	Loại cư trú	Người dùng chọn trong danh sách	Có
26	Quốc gia	Người dùng chọn trong danh sách	Có
27	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
28	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
29	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	
<b>Thời gian chết</b>			

30	Ngày tháng năm chết	Cho phép người dùng chọn 1 trong các kiểu nhập: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày tháng năm, giờ phút</li> <li>- Ngày tháng năm</li> <li>- Tháng năm</li> <li>- Năm</li> </ul> - Người dùng nhập từ bàn phím hoặc chọn từ lịch biểu. Hỗ trợ nhập dạng ddmmyyyy (khi chuyển sang điều khiển khác thì sẽ tự động hiển thị dd/mm/yyyy) và dd/mm/yyyy. - Ngày tháng năm chết <= Ngày tháng năm sinh	Có
<b>Nơi chết</b>			
31	Quốc gia	Người dùng chọn trong danh sách	Có
32	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
33	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
34	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	
35	Nguyên nhân chết	Người dùng chọn trong danh sách	
<b>Giấy báo tử/Giấy thay thế giấy báo tử</b>			
36	Loại giấy	Người dùng chọn trong danh sách	
37	Số giấy tờ	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
38	Ngày tháng cấp	- Người dùng nhập từ bàn phím hoặc chọn từ lịch biểu. Hỗ trợ nhập dạng ddmmyyyy (khi chuyển sang điều khiển khác thì sẽ tự động hiển thị dd/mm/yyyy và dd/mm/yyyy).	Có
39	Đề nghị cấp bản sao	Người dùng chọn 1 trong các giá trị: <b>Có</b> - <b>Không</b> . Nếu chọn <b>Có</b> , bắt buộc phải nhập <b>Số lượng</b> . Trường <b>số lượng</b> nhập số nguyên dương	Có

		>=0 và <=100	
<b>Thông tin xóa đăng ký thường trú</b>			
<b>Nơi tạm trú</b>			
40	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	
41	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	
42	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	
<b>Nơi ở hiện nay</b>			
43	Tỉnh thành	Người dùng chọn trong danh sách	Có
44	Phường xã	Người dùng chọn trong danh sách	Có
45	Chi tiết	Người dùng nhập từ bàn phím	
46	Họ, chữ đệm, tên chủ hộ	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
47	Số CCCD/ĐDCN	Người dùng nhập từ bàn phím	Có
48	Quan hệ với chủ hộ	Người dùng chọn trong danh sách	Có
<b>Danh sách các nút</b>			
49	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	
50	Chuyển bước tiếp	Hệ thống lưu tạm các thông tin và mở ra giao diện Trang 3	
51	Quay lại bước trước	Hệ thống Quay lại giao diện Trang 1	

Các thông tin của tờ khai chi tiết được trích xuất từ các thông tin kê khai ở bước trước. 02 tờ khai tương ứng cho 02 thủ tục đơn: Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú. Người dân thực hiện kiểm tra các thông tin trên tờ khai chi tiết,

nếu cần chỉnh sửa thì thực hiện bấm vào nút

**Quay lại bước trước**

để quay lại bước kê khai để thực hiện điều chỉnh lại thông tin.

- **Trang 3: Xem lại các tờ khai chi tiết**

Trang chủ DVCLT / THÊM MỚI HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI TỬ, XÓA ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ

01 Lựa chọn cơ quan thực hiện → 02 Kê khai → 03 Xem lại các tờ khai chi tiết → 04 Đính kèm thành phần hồ sơ → 05 Lựa chọn hình thức nhận kết quả → 06 Hoàn thành

Tờ khai đăng ký khai tử      Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (CT01)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI TỬ**

Kính gửi: <sup>(1)</sup> UBND Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

**Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:** Cao Văn Dũng  
 Nơi cư trú: <sup>(2)</sup> Số 1 Chi tiết, Huyện Cồn Đào, Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu  
 Giấy tờ tùy thân: <sup>(3)</sup> 033096001789 do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 09/09/2009  
 Quan hệ với người đã chết: Cháu

**Dề nghị cơ quan đăng ký khai tử cho người có tên dưới đây:**  
**Họ, chữ đệm, tên:** adasdasd  
 Ngày, tháng, năm sinh: 12/12/1990      Quốc tịch: Việt Nam  
 Giới tính: Nam      Dân tộc: Kinh  
 Nơi cư trú cuối cùng: <sup>(2)</sup> Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội  
 Giấy tờ tùy thân: <sup>(3)</sup> 008934897 do test cấp ngày 12/12/1990  
 Đã chết vào lúc: ngày 01 tháng 08 năm 2023  
 Nơi chết: Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội  
 Nguyên nhân chết:  
 Số Giấy báo tử/Giấy tờ thay thế Giấy báo tử: <sup>(4)</sup> do cấp  
 Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

Người yêu cầu

**Hủy**      **Quay lại bước trước**      **Chuyển bước tiếp theo**

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**  
 Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

*Giao diện Tờ khai Đăng ký khai tử*

(VIỆ)Tiếng Việt -

» Trang chủ DVCLT / THÊM MỚI HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI TỬ, XÓA ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ

01

Lựa chọn cơ quan thực hiện

02

Kê khai

03

Xem lại các tờ khai chi tiết

04

Đính kèm thành phần hồ sơ

05

Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06

Hoàn thành

Tờ khai đăng ký khai tử      Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (CT01)

☰
1 / 2
−
+
↕
↻
↓
🖨
⋮

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN CƯ TRÚ**  
Kính gửi: Ủy ban Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

1. Họ, chữ đệm và tên: aaaaaaaaaa      3. Giới tính: Nam  
2. Ngày, tháng, năm sinh: 12/12/1990      4. Số định danh cá nhân/CMND: 000000000000000000  
5. Số điện thoại liên hệ: 0397531821      6. Email: caocongho@gmail.com  
7. Nơi thường trú: Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội  
8. Nơi tạm trú:  
9. Nơi ở hiện tại: Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội  
10. Nghề nghiệp, nơi làm việc:  
11. Họ, chữ đệm và tên cha/bà aaaaaaaaaa      12. Quan hệ với cha/bà: Cha/bà  
13. Số định danh cá nhân/CMND của cha/bà: 000000000000000000  
14. Nội dung đề nghị: Sửa đăng ký thường trú - Chuyển từ địa chỉ: Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.

15. Những thành viên trong hộ gia đình cùng thay đổi:

STT	Họ, chữ đệm và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Số định danh cá nhân/CMND	Nghề nghiệp, nơi làm việc	Quan hệ với người có thay đổi	Quan hệ với cha/bà

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023      Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023      Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023      Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023  
Y KIẾN CỦA CHẾ ĐÁI ĐƠN CHỨC QUẢN LÝ      Y KIẾN CỦA CHẾ ĐÁI ĐƠN CHỨC QUẢN LÝ      Y KIẾN CỦA CHẾ ĐÁI ĐƠN CHỨC QUẢN LÝ      Y KIẾN CỦA CHẾ ĐÁI ĐƠN CHỨC QUẢN LÝ  
(K) ghi rõ họ tên      (K) ghi rõ họ tên      (K) ghi rõ họ tên      (K) ghi rõ họ tên

Hủy
Quay lại bước trước
Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**  
Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

### Giao diện Tờ khai thay đổi thông tin cư trú(CT01)

Sau khi xem thông tin các tờ khai chi tiết, người dân chuyển sang bước Đính kèm thành phần hồ sơ. Danh sách thành phần hồ sơ được hiển thị.




STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tệp tin	Mẫu đơn
1	Bản chụp Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ tùy thân, nộp bản chính Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
2	Bản chụp Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
3	Văn bản ủy quyền hợp lệ theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai tử. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Văn bản ủy quyền hợp lệ theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai tử trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
4	Trường hợp không xác định được nơi cư trú cuối cùng của người chết thì có bản chụp giấy tờ chứng minh nơi người đó chết hoặc nơi phát hiện thi thể của người chết (Công dân đính kèm bản chụp giấy tờ khi đăng ký trực tuyến. Công dân xuất trình bản chính giấy tờ cho cho công chức Tư pháp - Hộ tịch để đối chiếu khi nhận kết quả tại UBND cấp xã phường)	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
5	Trường hợp Cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư đã được tích hợp, chia sẻ, kết nối, xác thực thì công dân không cần đăng tải bản chụp giấy tờ tùy thân. Trường hợp công dân đã có xác thực danh diện tử thi công dân không phải xuất trình giấy tờ tùy thân. Trường hợp Cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư chưa được tích hợp, chia sẻ, kết nối, xác thực, công dân đăng tải bản chụp giấy tờ tùy thân khi đăng ký trực tuyến. Công dân xuất trình bản chính Hộ chiếu hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân cho công chức Một cửa để đối chiếu khi nhận kết quả tại UBND cấp xã	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
6	Trường hợp Cơ sở dữ liệu dân cư, cư trú đã được tích hợp, chia sẻ, kết nối, xác thực thì công dân không cần đăng tải bản chụp giấy tờ chứng minh nơi cư trú. Trường hợp Cơ sở dữ liệu dân cư, cư trú chưa được tích hợp, chia sẻ, kết nối, xác thực, công dân đăng tải giấy tờ chứng minh nơi cư trú khi Nộp trực tuyến để xác định thẩm quyền đăng ký Trường hợp không xác định được nơi cư trú cuối cùng của người chết thì có bản chụp giấy tờ chứng minh nơi người đó chết hoặc nơi phát hiện thi thể của người chết (Công dân đính kèm bản chụp giấy tờ khi đăng ký trực tuyến. Công dân nộp bản chính giấy tờ cho công chức Một cửa khi nhận kết quả tại UBND cấp xã)	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	
7	Tờ khai thay đổi thông tin về cư trú (CT01) (Bắt buộc)	1	<a href="#">Chọn tệp tin</a>	<a href="#">Tải mẫu</a>

[Hủy](#) [Quay lại bước trước](#) [Chuyển bước tiếp theo](#)

- Trang 4: Đính kèm thành phần hồ sơ



STT	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
<b>Danh sách thành phần hồ sơ</b>			
1	Tên giấy tờ	Không nhập,hệ thống tự sinh	
2	Số bản	Mặc định là 01	
3	Chọn tệp tin	Người dùng chọn trong danh sách	
4	Lưu vào kho cá nhân	Hệ thống tự động lưu tài liệu	
<b>Popup Kho dữ liệu cá nhân</b>			
5	Nội dung tìm kiếm	Người dùng nhập từ bàn phím	
<b>Danh sách tài liệu trong kho dữ liệu cá nhân</b> (Được sắp xếp theo Ngày lưu trữ mới nhất lên trên)			
6	Ngày lưu trữ	Không nhập,hệ thống tự sinh	
7	Tên tài liệu	Không nhập,hệ thống tự sinh	
8	Tệp đính kèm	Không nhập,hệ thống tự sinh	
9		Chọn tài liệu xuống Đính kèm thành phần hồ sơ	
10	Đóng	Tắt popup Kho dữ liệu cá nhân	
<b>Danh sách các nút</b>			
11	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	
12	Chuyển bước tiếp	Hệ thống mở ra giao diện Trang 5	
13	Quay lại bước trước	Hệ thống Quay lại giao diện Trang 3	

- **Trang 5: Lựa chọn hình thức nhận kết quả**

Trang chủ DVCLT / THÊM MỚI HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI TỬ, XÓA ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ

**Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử** Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Nơi trả kết quả  
UBND Phường Phúc Xá

**Hình thức nhận kết quả xóa đăng ký thường trú** Trường hợp khai tử \*  
Qua cổng thông tin

Nhập mã kiểm tra \*  
Trường không được để trống

Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

**Hủy** **Quay lại bước trước** **Hoàn thành** **Lưu nháp**

STT	Thông tin	Thao tác nhập liệu	Bắt buộc
<b>Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử</b>			

1	Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử	Mặc định hiển thị “Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả” và không cho phép sửa lại	Có
2	Nơi trả kết quả	Mặc định hiển thị = Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh và không cho phép sửa lại	Có
<b>Hình thức nhận kết quả xóa đăng ký thường trú</b>			
3	Qua cổng thông tin	Không nhập, hệ thống tự sinh	
4	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả.	Không nhập, hệ thống tự sinh	
5	Mã xác nhận	Nhập theo mã xác nhận ngẫu nhiên	Có
6	Check box cam đoan	Cho phép người dùng check chọn.	Có
<b>Danh sách các nút</b>			
7	Hủy	Hệ thống đóng quay lại giao diện chi tiết thủ tục trên cổng DVCQG	Không
8	Hoàn thành	Hệ thống mở ra giao diện Trang 6	Không
9	Quay lại bước trước	Hệ thống Quay lại giao diện Trang 4	Không
10	Lưu nháp	Hệ thống lưu thông tin hồ sơ ở trạng thái tạo mới, người dùng có thể sửa lại trong vòng 5 ngày	Không

- **Trang 6: Hoàn thành**

Giao diện khi ấn nút Hoàn thành tại bước 5:



Giao diện khi ấn nút Lưu nháp tại bước 5:





### 3.2. **Chỉnh sửa hồ sơ**

❖ Mô tả

- Mục đích: Cho phép chỉnh sửa hồ sơ trực tuyến cho dịch vụ công trực tuyến “Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú” khi hồ sơ liên thông ở trạng thái yêu cầu bổ sung giấy tờ.
- Điều kiện thực hiện: Người dùng được cấp quyền truy cập chức năng
- Người thực hiện: người dân

❖ Bước thực hiện

- Bước 1: Người dùng vào Hồ sơ của tôi, thực hiện chọn hồ sơ cần chỉnh sửa và nhấn 
- Bước 2: Tại Thông tin chi tiết hồ sơ, nhấn 
- Bước 3: Tại màn hình chỉnh sửa, người dùng nhập các thông tin kê khai cần chỉnh sửa.
- Bước 4: Nhấn Lưu để lưu thông tin thay đổi.

## Thông tin chi tiết hồ sơ

Mã hồ sơ

Thủ tục hành chính

Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú

Ngày tạo hồ sơ nhập

10/06/2025 11:46:05

Trạng thái hồ sơ liên thông

Tạo mới

Trạng thái đồng bộ một cửa

Chưa đồng bộ

Trạng thái đồng bộ văn phòng chính phủ

Chưa đồng bộ

## Trạng thái hồ sơ

STT	Thủ tục đơn	Mã hồ sơ đơn	Trạng thái	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Ngày trả	Hạn bổ sung	Đồng bộ MC
1	Đăng ký khai tử										
2	Xóa đăng ký thường trú										

Quay lại

Sửa hồ sơ liên thông

Form đăng ký khai tử: Xóa đăng ký thường trú. Bao gồm các trường: Họ và tên, Ngày sinh, Giới tính, Nơi cư trú hiện tại, Nơi cư trú trước.

Thông tin người yêu cầu: Họ và tên, Ngày sinh, Ngày cấp, Nơi cư trú, Giới tính, Quốc tịch.

Thông tin người được khai tử: Họ và tên, Ngày sinh, Ngày chết, Nơi cư trú, Giới tính, Quốc tịch.

Giấy báo tử / Giấy thay thế giấy báo tử: Loại giấy, Ngày sinh, Ngày báo tử, Nơi cư trú.

Thông tin chủ hộ: Họ và tên, Ngày sinh, Địa chỉ.

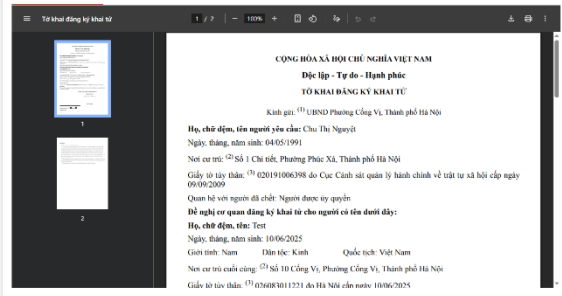


Table with 4 columns: STT, Tên giấy tờ, Số bản, Tập tin, Mẫu đơn. Lists documents like 'Giấy báo tử' and 'Giấy thay thế giấy báo tử'.

Form for receiving the registration result: Họ và tên, Ngày sinh, Địa chỉ, and a signature field.

### 3.3. Tra cứu hồ sơ

#### ❖ Mô tả

- Mục đích: Cho phép tra cứu các thông tin hồ sơ đối với hồ sơ “Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú”
- Điều kiện thực hiện: Người dùng được cấp quyền truy cập chức năng
- Người thực hiện: người dân

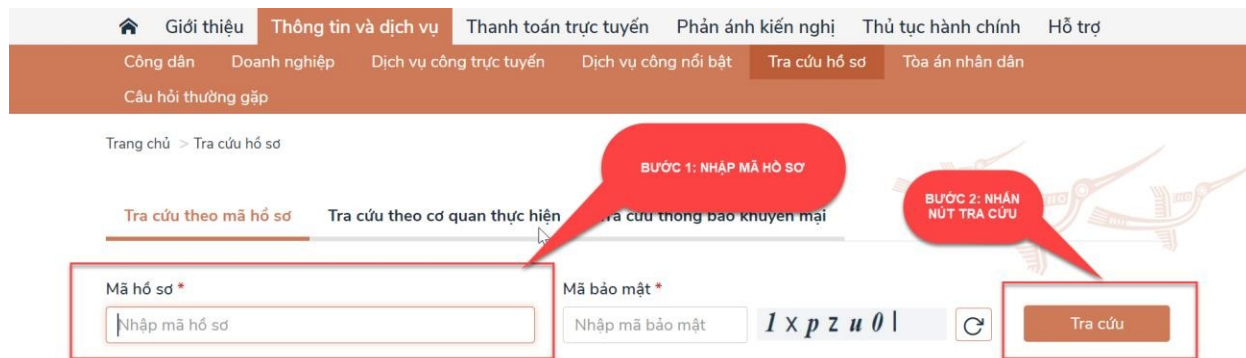
#### 1.3.1. Tra cứu từ Thông tin và dịch vụ

#### ❖ Bước thực hiện

- ✓ Bước 1: Sau khi đăng nhập vào Cổng DVC Quốc gia, người dân vào phần **Tra cứu hồ sơ** tại thẻ thông tin **Thông tin và dịch vụ**



- ✓ Bước 2: Thực hiện Tra cứu





### 1.3.2. Tra cứu từ Thông tin và dịch vụ: cần xác thực

- ✓ Bước 1: Sau khi đăng nhập vào Cổng DVC Quốc gia, người dân vào phần **Thông tin của tôi** tại thẻ tài khoản cá nhân

**Mã tài liệu:** DVCLT-HDSD  
**Tên tài liệu:** Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Tác giả:** Bộ Công An  
**Phiên bản:** 1.0

**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Thông tin cá nhân  
Đăng xuất

Nhập từ khoá tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

Dịch vụ công trực tuyến  
Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương  
Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử

Hướng dẫn khắc phục lỗi khi đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia Ngày 29/07/2022  
Cung cấp dịch vụ công "Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp" trên Cổng... Ngày 22/04/2022  
Nộp Lệ phí trước bạ và thuế cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia Ngày 09/12/2021

## ✓ Bước 2: Thực hiện Tra cứu

Giới thiệu Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Thủ tục hành chính Hỗ trợ

Trang chủ > Danh sách dịch vụ của tôi

**Dịch vụ công của tôi**

Tên dịch vụ công  
Nhập tên dịch vụ công

Mã hồ sơ  
Nhập mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ  
-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi  
Đang xử lý

Thông tin tài khoản >  
Thông tin định danh  
Thông tin mở rộng

Quản lý dịch vụ công >  
Dịch vụ công của tôi

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm
- Nhấn nút Tìm kiếm
  - Xem chi tiết giấy tờ hồ sơ đã nộp, giấy tờ kết quả  
Nhấn vào nút **Xem giấy tờ** để thực hiện

- Thông tin mở rộng
- Quản lý dịch vụ công >
- Dịch vụ công của tôi
- Tiện ích
- Liên kết tài khoản
- Thông báo (0)

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

Đang xử lý

Mã HS: G22.99.08-221118-1066  
Đơn vị thực hiện: DVC liên thông  
Ngày tiếp nhận: 18/11/2022

XEM CHI TIẾT GIẤY TỜ

Thao tác

Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

Đang xử lý

Mã HS: G22.99.09-221116-1065  
Đơn vị thực hiện: DVC liên thông  
Ngày tiếp nhận: 16/11/2022

Thao tác

Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

- Xem nội dung giấy tờ

Xem giấy tờ








Giấy tờ đã nộp

STT	Tên giấy tờ	Tải về
1	20221118105207-Tranh-to-mau-cac-con-vat.jpg	Tải về
2	20221118105207-tranh-to-mau-cac-con-vat-song-trong-rung.jpg	Tải về
3	ToKhaiDangKyKhaiSinh-20221118105207.pdf	Tải về
4	ToKhaiThayDoiThongTinCuTru-20221118105207.pdf	Tải về
5	ToKhaiMauTk1TheoQd505-20221118105207.pdf	Tải về

Kết quả xử lý

STT	Tên tệp	Xem chi tiết
1	CT08-DangKy-ThuongTru-202211181	Xem chi tiết
2	TheBHYT-20221118163042.pdf	Xem chi tiết
3	GiayKhaiSinh-20221118114659.pdf	Xem chi tiết

- Xem chi tiết trạng thái hồ sơ đơn

Thông tin mở rộng	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi				
Quản lý dịch vụ công >	Đang xử lý				
Dịch vụ công của tôi	XEM CHI TIẾT TRẠNG THÁI HỒ SƠ ĐƠN				
Tiện ích	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác	
Liên kết tài khoản	G22.99.08-221118-1066	DVC liên thông	18/11/2022	 	
Thông báo (0)	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí				
	Đang xử lý				
	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác	
	G22.99.09-221116-1065	DVC liên thông	16/11/2022	  	
	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí				
	Đã trả kết quả				
	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Ngày trả	Thao tác
	G22.99.09-221116-1089	DVC liên thông	16/11/2022	N/A	 

### 1.3.3. Tra cứu trạng thái hồ sơ từ Dịch vụ công liên thông

- ✓ Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông chọn Tra cứu hồ sơ



- ✓ Bước 2: Thực hiện Tra cứu

## DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

Home icon (VIE) Tiếng Việt

>> TRA CỨU HỒ SƠ

Thông tin tra cứu

1. Nhập mã số hs liên thông tại đây

Mã hồ sơ liên thông \*

G22.99.09-230623-0013

Mã xác nhận \*

Mã xác nhận

Trường không được để trống

2. Nhập mã xác nhận tại đây

3. Chọn Tra cứu

TRIKO

Tra cứu

### 4. Hồ sơ của tôi

- Mục đích: Chức năng Tra cứu hồ sơ (Tra cứu không cần xác thực) cho phép người dùng không cần đăng nhập có thể tra cứu được các thông tin của hồ sơ liên thông và các hồ sơ đơn trong hồ sơ liên thông cần tra cứu.
- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công liên thông vào Cổng DVCQG
- Người thực hiện: Người dân

#### 4.1. Tìm kiếm

##### ❖ Mô tả

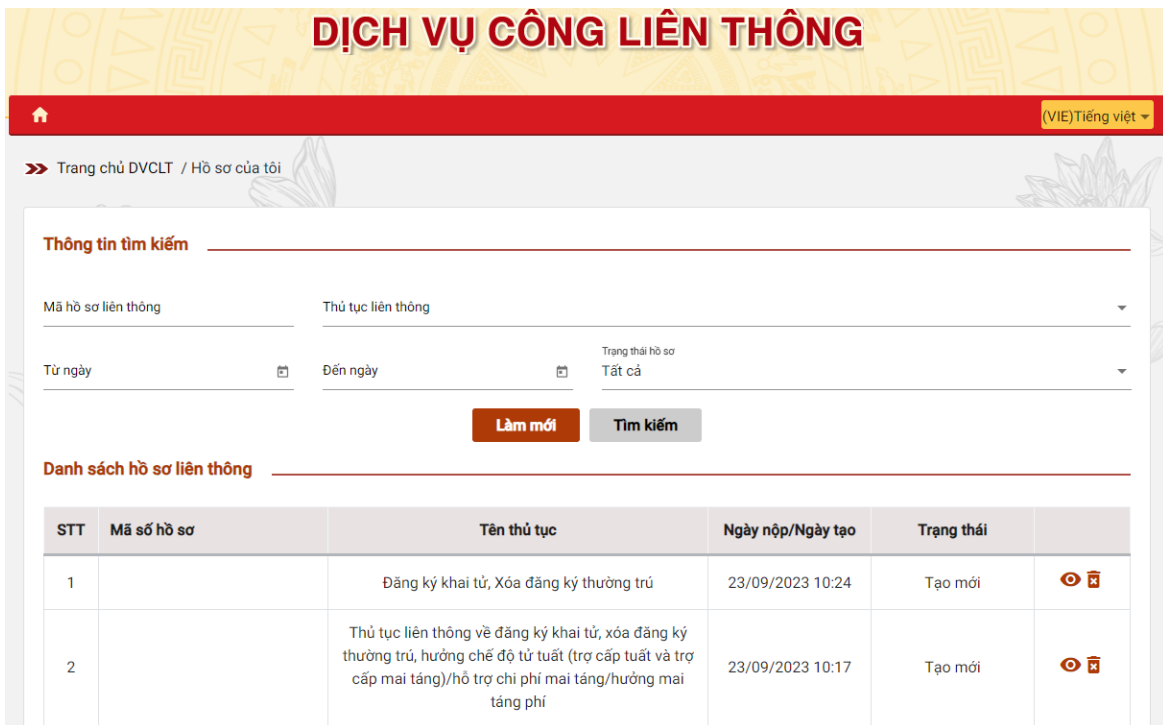
- Mục đích: Chức năng cho phép tìm kiếm hồ sơ theo các thông tin tìm kiếm sau
  - + Mã hồ sơ liên thông
  - + Thủ tục liên thông
  - + Ngày nộp/Ngày tạo hồ sơ
  - + Trạng thái hồ sơ
- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Người thực hiện: người dân

##### ❖ Bước thực hiện

- ✓ Bước 1: Tại màn hình trang chủ Dịch vụ công liên thông, chọn Hồ sơ của tôi. Hệ thống hiển thị màn hình hồ sơ của tôi



- ✓ Bước 2: Tại màn hình hồ sơ của tôi, điền các thông tin tra cứu



- ✓ Bước 3: Ấn tìm kiếm để hiển thị danh sách hồ sơ theo các tiêu chí đã chọn

## DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

(VIE)Tiếng Việt

>> Trang chủ DVCLT / Hồ sơ của tôi

**Thông tin tìm kiếm**

Mã hồ sơ liên thông  
G22.99.08-230922-3122

Thủ tục liên thông

Từ ngày Đến ngày

Trạng thái hồ sơ  
Tất cả

Làm mới
Tìm kiếm

**Danh sách hồ sơ liên thông**

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1	G22.99.08-230922-3122	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	22/09/2023 13:40	Đang xử lý	

## 4.2. Xem chi tiết

### ❖ Mô tả:

- Mục đích: Chức năng cho phép xem chi tiết hồ sơ của các thủ tục:
  - + Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi
  - + Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí
  - + Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú
- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Người thực hiện: người dân

### ❖ Bước thực hiện

- ✓ Bước 1: Trên màn hình hồ sơ của tôi, tại mục Danh sách hồ sơ liên thông, chọn 1 hồ sơ cần xem thông chi tiết

# DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

Trang chủ DVCLT / Hồ sơ của tôi

(VIE)Tiếng việt

**Thông tin tìm kiếm**

Mã hồ sơ liên thông  
G22.99.08-230922-3122

Thủ tục liên thông


Từ ngày


Đến ngày

Trạng thái hồ sơ  
Tất cả

**Làm mới** **Tim kiếm**

**Danh sách hồ sơ liên thông**

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1	G22.99.08-230922-3122	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	22/09/2023 13:40	Đang xử lý	

✓ Bước 2: Ấn vào biểu tượng  để xem chi tiết hồ sơ

## 4.3. Sửa hồ sơ

### ❖ Mô tả:

- Mục đích: Chức năng cho phép người dùng sửa hồ sơ ở trạng thái Tạo mới, Yêu cầu bổ sung giấy tờ
- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Người thực hiện: người dân

### ❖ Bước thực hiện

- ✓ Bước 1: Trên màn hình hồ sơ của tôi, tại mục Danh sách hồ sơ liên thông, chọn 1 hồ sơ cần xem thông chi tiết



**Thông tin tìm kiếm**

Mã hồ sơ liên thông  Thủ tục liên thông

Từ ngày  Đến ngày  Trang thái hồ sơ

Tạo mới

**Làm mới** **Tim kiếm**

**Danh sách hồ sơ liên thông**

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1		Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	23/09/2023 10:24	Tạo mới	
2		Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	23/09/2023 10:17	Tạo mới	

- ✓ Bước 2: Ấn vào biểu tượng để xem chi tiết hồ sơ
- ✓ Bước 3: Thực hiện sửa hồ sơ như hướng dẫn sửa hồ sơ tại các mục 1, 2, 3

#### 4.4. Xóa hồ sơ

##### ❖ Mô tả

- Mục đích: Chức năng cho phép người dùng xóa hồ sơ đã lưu nháp ở trạng thái Tạo mới trong khoảng thời gian 5 ngày kể từ ngày tạo hồ sơ lưu nháp
- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Người thực hiện: người dân

##### ❖ Bước thực hiện

- ✓ Bước 1: Trên màn hình hồ sơ của tôi, tại mục Danh sách hồ sơ liên thông, chọn 1 hồ sơ Lưu nháp cần xóa

### Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ liên thông

Thủ tục liên thông

Từ ngày



Đến ngày







Trạng thái hồ sơ


Tạo mới

Làm mới

Tim kiếm

### Danh sách hồ sơ liên thông

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1		Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	23/09/2023 10:24	Tạo mới	 
2		Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	23/09/2023 10:17	Tạo mới	 

- ✓ Bước 2: Ấn vào biểu tượng  hệ thống hiển thị màn hình thông báo, chọn Đồng ý để xóa hoặc chọn Hủy để hủy thao tác xóa.

### Thông báo

Bạn có thực sự muốn xóa hồ sơ này ?

Hủy

Đồng ý