

## KẾ HOẠCH

### V/v thực hiện công tác cán bộ năm học 2025-2026

Căn cứ văn bản 1821/HD-SGDĐT ngày 06/10/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác cán bộ năm học 2025-2026;

Trường THPT Cần Đước xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tổ chức cán bộ như sau:

#### I. Công tác chính trị, tư tưởng

1. Tổ chức các lớp học tập, quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành, thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ, Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16/6/2022 của BCH Trung ương Đảng khóa XIII về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ trong giai đoạn mới, Kế hoạch số 16-KH/TU ngày 16/9/2025 của BTV Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết 21-NQ/TW.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy định số 144-QĐ/TW, ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức Cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ hướng dẫn tại Công văn số 322-CV/BTCTU ngày 09/9/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc định hướng tạm thời việc sinh hoạt chi bộ theo tinh thần của Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong tình hình mới

3. Thực hiện nghiêm Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ GD&ĐT quy định về đạo đức nhà giáo; Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Về việc tăng cường quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo".

#### II. Công tác tổ chức cán bộ

##### 1. Về sắp xếp tổ chức bộ máy

- Triển khai các chính sách phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo Luật Giáo dục, Luật Nhà giáo và Luật Viên chức.

- Tổ chức rà soát tham mưu tuyển dụng bổ sung giáo viên, nhân viên còn thiếu.

##### 2. Công tác quản lý sử dụng đội ngũ nhà giáo

Tổ chức rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, cơ cấu lại các chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với chuyên môn từng lĩnh vực theo tinh thần hướng dẫn của Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng

chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 20/2023/TTLT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập; Thông tư số 19/2023/TTLT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập, Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học, Thông tư số 48/2011/TT.BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.

Thực hiện nghiêm quy định về chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các Thông tư của các Bộ chuyên ngành quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực tại chính quyền địa phương.

Thực hiện công tác bổ nhiệm lại cán bộ quản lý theo quy định của Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch nguồn nhân lực tại đơn vị; công tác quy hoạch nguồn dự bị, kế thừa đảm bảo về cơ cấu, quan tâm chọn cử nhà giáo diện quy hoạch tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn; khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà giáo có nguyện vọng đi học tự túc tham gia các lớp đào tạo sau đại học.

Cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu công chức, viên chức trên phần mềm quản lý công chức, viên chức đảm bảo yêu cầu đúng, đủ. Thực hiện khai thác dữ liệu công chức, viên chức trong tác nghiệp; sử dụng dữ liệu tổng hợp báo cáo đánh giá chất lượng đội ngũ theo quy định của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ**

Tổ chức cử viên chức, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018, lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên; bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục; bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị trung cấp. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng

thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chọn cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo nguồn đảm bảo đúng quy định theo Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ.

#### **4. Về chính sách nhà giáo**

Tổ chức triển khai thực hiện văn bản hướng dẫn của Sở về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên các cấp theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 được sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

#### **5. Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức**

- Thực hiện nghiêm túc và thực chất việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức hàng năm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức đánh giá chuẩn giáo viên và cán bộ quản lý trường học các cấp theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010, Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018, Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018, Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018.

### **III. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác dân chủ trường học**

- Thường xuyên tổ chức quán triệt, phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết, văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên nhằm tăng cường công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức nhà giáo, đạo đức công vụ; tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành tổ chức kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc tinh thần chỉ đạo của Tỉnh ủy tại Công văn số 228-CV/TU ngày 17/9/2025 về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả hoạt động.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp nâng cao chất lượng việc thi hành công vụ, trách nhiệm của công chức, viên chức, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, làm việc cầm chừng của công chức, viên chức theo chỉ đạo của Chính phủ tại Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 20/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương.

- Tăng cường các giải pháp quản lý, khắc phục tình trạng buông lỏng, thiếu kiểm tra, kiểm soát; nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức đơn vị; thực hiện tốt quy chế tiếp công dân nhằm giải quyết kịp thời những vướng mắc.

- Tiếp tục phối hợp các cơ quan an ninh, các tổ chức đoàn thể kịp thời nắm bắt tình hình, tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức và phụ huynh học sinh nâng cao tinh thần cảnh giác để ngăn chặn những luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch lợi dụng. Tổ chức cho viên chức, nhân viên cam kết thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền cho người thân, người dân không tham gia các hoạt động biểu tình, bình luận, viết bài, đăng tin chia sẻ thông tin trên các mạng xã hội.

- Tổ chức nắm bắt thông tin kịp thời tình hình, thực hiện chế độ báo cáo nhanh về cơ quan an ninh, và Sở GD&ĐT khi có dấu hiệu bất thường tại địa phương, tại trường học, để thỉnh thị chỉ đạo của cấp trên nhằm xử lý kịp thời những tình huống có thể xảy ra.

- Triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở theo Luật thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP về quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới.

#### **IV. Về công tác kiểm tra**

- Thực hiện chế độ công vụ, công tác tổ chức cán bộ tại các cơ sở giáo dục và đào tạo bằng nhiều hình thức đột xuất, định kỳ, tập trung những nơi xét thấy có vấn đề nội bộ, có dấu hiệu sai phạm nhằm kịp thời ngăn chặn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác quản lý giáo dục và đào tạo, các quy định về đạo đức nhà giáo, bảo đảm tính thực chất, công bằng, khách quan.

- Thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ;

- Công tác khắc phục hạn chế, tồn tại Nghị quyết Trung ương 4 ( khóa XII) và Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị.

- Công tác tuyển dụng, quản lý sử dụng, phân công bố trí giáo viên, nhân viên, quy hoạch nguồn nhân lực, đánh giá công chức, viên chức.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách, quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

- Việc quản lý, sử dụng, khai thác dữ liệu phần mềm quản lý viên chức

#### **V. Kế hoạch thời gian**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công tác trọng tâm</b>
<b>Tháng 9/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện việc kiện toàn bộ máy tổ chức trong nhà trường;</li> <li>- Thực hiện phân công chuyên môn HK1</li> <li>- Báo cáo hồ sơ tinh giản biên chế</li> <li>- Ban hành quyết định nghỉ hưu Bà Nguyễn Thị Cẩm</li> <li>- Thực hiện hồ sơ thẩm định chế độ viên chức làm công tác Đoàn TN</li> </ul>
<b>Tháng 10/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện hồ sơ nâng lương</li> <li>- Rà soát, điều chỉnh phân công chuyên môn</li> <li>- Tổ chức kiểm tra thực hiện công vụ</li> </ul>

<b>Tháng 11/2025</b>	- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra thực hiện QCDC - Tổ chức kiểm tra thực hiện công vụ - Hoàn thành hồ sơ nghỉ hưu Bà Nguyễn Thị Cẩm
<b>Tháng 12/2025</b>	- Báo cáo học kì 1 (trước 31/1/2025); - Báo cáo biên chế 2026 - Rà soát, bổ sung, cập nhật dữ liệu hồ sơ viên chức - Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập
<b>Tháng 01/2026</b>	- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế, bồi dưỡng năm 2026 - Thực hiện phân công chuyên môn HK2 - Triển khai thực hiện KH tu dưỡng và rèn luyện năm 2026
<b>Tháng 02/2026</b>	- Rà soát phân công chuyên môn - Tổ chức kiểm tra thực hiện công vụ
<b>Tháng 03/2026</b>	- Tổ chức kiểm tra thực hiện công vụ
<b>Tháng 04/2026</b>	- Triển khai KH đánh giá viên chức và chuẩn nghề nghiệp - Tham gia các đợt bồi dưỡng (nếu có)
<b>Tháng 05/2026</b>	- Tổ chức đánh giá viên chức quản lí, Giáo viên theo Chuẩn - Thực hiện các báo cáo cuối năm học, tổng hợp số liệu (trước 31/5)
<b>Tháng 06/2026</b>	- Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức, nhân viên - Cập nhật dữ liệu viên chức
<b>Tháng 07/2026</b>	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch
<b>Tháng 08/2026</b>	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng - Tổ chức học chính trị hè - Tổ chức rà soát dự thảo qui chế làm việc, đánh giá xếp loại, qui tắc ứng xử,... - Chuẩn bị tổ chức bộ máy, đội ngũ năm học 2026-2027

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tổ chức cán bộ, phát triển đội ngũ viên chức và nhân viên năm học 2025 - 2026. Đề nghị các bộ phận liên quan theo dõi thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ thường xuyên tham mưu các giải pháp để giải quyết các khó khăn, vướng mắc gặp phải./.

**Nơi nhận:**

- P.Hiệu trưởng;
- Tổ CM, VP;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Tuấn Huy**