

Số:59/KH-THPT

Cần Đước, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**V/v Dạy ôn tập cho học sinh khối 12 thi Tốt nghiệp THPT,
dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe phù đồng,
bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thao Giáo dục Quốc phòng và An ninh,
hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật, phụ đạo cho học sinh
có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt
Năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GD&ĐT Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ GD&ĐT Quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn 4567/BGDĐT-GDPT ngày ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ văn bản số 862 /SGDĐT-GDPT, ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục – Đào tạo Tây Ninh về việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

Căn cứ công văn 605/GDĐT-GDPT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc triển khai, thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

Trường THPT Cần Đước xây dựng Kế hoạch ôn tập cho học sinh khối 12 thi Tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe phù đồng, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thao Giáo dục Quốc phòng và An ninh, hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật, phụ đạo cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Đội ngũ CB, GV và nhân viên

	TS	Nữ	Trình độ chuyên môn				Trình độ chính trị			QLGD	Đảng viên
			TC	CD	ĐH	ThS	SC	TC	CC		
Tổng cộng	78	44	1	1	60	15					44
1. Ban lãnh đạo	3	0			3			3		3	3
1.1. Hiệu trưởng	1				1			1		1	1
1.2. P. Hiệu trưởng	2				2			2		2	2
2. Giáo viên	68	39			53	15					41
2.1. Toán	9	5			6	3		1		1	6
2.2. Ngữ Văn	7	6			7			2		1	5
2.3. Tiếng Anh	8	7			5	3					3
2.4. Thể dục	5	0			5						2
2.5. GDQPAN	3	0			3						1
2.6. Lý	7	5			4	3		1			5
2.7. Hóa	6	2			4	2		2			4
2.8. Sinh	5	4			5	1					4
2.9. Sử	3	1			3						3
2.10. Địa	4	2			3	1				1	1
2.11. GDKT&PL	3	1			3	1					2
2.12. Công nghệ	2	2			3						2
2.13. Tin	5	3			4	1		1		1	3
2.14. Mỹ thuật	1	1			1						
2.15. Âm nhạc	0										
3. Nhân viên	3	3	2		1						1
3.1. Kế toán	0										
3.2. Văn thư	1	1			1						
3.3. Thiết bị	0										
3.4. Thư viện	1	1	1								
3.5. CNTT	0										
3.6. Y tế	1	1	1								
4. Hợp đồng	4	2									
4.1. Bảo vệ	2	0									
4.2. Phục vụ	2	2									

2. Qui mô trường lớp – học sinh

Năm học 2025-2026: trường có 30 lớp với 1218 học sinh đủ cả 03 khối lớp, trong đó:

- Hệ chất lượng cao: 428 học sinh
- + Khối 10: 144 học sinh/4 lớp, bình quân 36 học sinh/lớp
- + Khối 11: 143 học sinh/4 lớp, bình quân 36 học sinh/lớp
- + Khối 12: 141 học sinh/4 lớp, bình quân 36 học sinh/lớp
- Hệ đại trà: 876 học sinh
- + Khối 10: 180 học sinh/4 lớp, bình quân 44,1 học sinh/lớp
- + Khối 11: 300 học sinh/7 lớp, bình quân 44.1 học sinh/lớp
- + Khối 12: 309 học sinh/7 lớp, bình quân 41.5 học sinh/lớp

3. Cơ sở vật chất

- Tổng diện tích: 38094m²
- Khu hành chính: 13 phòng (01 HT, 02 P.HT, 01 CD, 01 Giáo vụ, 01 Văn thư, 01 kế toán, 01 y tế, 02 Giáo viên, 01 phòng truyền thống-tiếp dân).
- Khu học tập: 24 phòng học
- Khu phòng chức năng: 12 phòng (03 Tin học, 01 Vật li, 01 Hóa học, 01 Sinh, 01 Thư viện, 01 âm nhạc, 01 Mĩ thuật, 01 ANQP, 02 tiếng Anh)
- Nhà thi đấu đa năng: 01
- Sân chơi, bãi tập: đáp ứng tốt nhu cầu tập luyện, vui chơi của học sinh (02 sân bóng chuyền, 01 sân bóng đá,...).

II. Kế hoạch cụ thể

1. Mục đích, yêu cầu

- Giúp cho các học sinh lớp 12 có điều kiện ôn tập, củng cố và hệ thống lại kiến thức đã học, cập nhật kiến thức mới có liên quan, phù hợp với kiến thức, kỹ năng theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và thi TN THPT năm 2026.
- Tăng cường kiến thức, rèn luyện kỹ năng cho học sinh thuộc đội tuyển của trường tham dự các thi cấp tỉnh.
- Giúp các học sinh có kết quả học tập môn học ở mức chưa đạt, đạt được mức đánh giá cao hơn.

2. Nội dung

2.1. Dạy ôn tập cho học sinh khối 12 thi Tốt nghiệp THPT

- Nhà trường đã cho học sinh đăng ký học ôn tập theo nguyện vọng để thi TN THPT, mỗi học sinh đăng ký 04 môn học gồm 02 môn bắt buộc là Văn, Toán và 02 môn tự chọn trong các môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDKT&PL, Công nghệ, Tin học.

- Số lớp: tổng số lớp 44 lớp với số lượng học sinh cụ thể

Môn	Hóa	KT&PL	Lý	Sinh	Sử	T.An h	Toán	Văn	Địa
HS đăng ký	256	22	269	17	103	113	442	410	89
Số lớp	6	1	7	1	2	3	11	11	2

- Số tiết dạy trong tuần: 02 tiết/môn/tuần
- Thời gian ôn tập: 30 tuần, có 03 giai đoạn
- + Giai đoạn 1: Học kì 1 (từ ngày 22/9/2025 đến 27/12/2025): 14 tuần.
- + Giai đoạn 2: Học kì 2 (từ ngày 19/01/2026 đến 02/5/2026): 13 tuần.
- + Giai đoạn 3: Sau khi kết thúc chương trình (từ ngày 18/5/2026 đến 06/06/2026):

03 tuần

- Thời khóa biểu: học vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7
- + Buổi chiều: bắt đầu lúc 14 giờ và kết thúc lúc 17 giờ 15 phút (giai đoạn 1 và 2)
- + Buổi sáng: bắt đầu lúc 7 giờ và kết thúc lúc 10 giờ 35 phút (giai đoạn 3)
- Chương trình: Nhóm bộ môn hợp thống nhất và lập kế hoạch giảng dạy ôn tập cho từng bộ môn. Ôn tập theo hướng bám sát chương trình, đề minh họa chuẩn bị đủ kiến thức và kĩ năng cho học sinh đáp ứng kì thi TN THPT.

- Tổng số tiết ôn tập: $44 \text{ lớp} \times 2 \text{ tiết/tuần} \times 30 \text{ tuần} = 2640 \text{ tiết}$

2. Đối với dạy bồi dưỡng học sinh giỏi (HSG văn hóa, HSG MTCT)

- Thời gian thực hiện: Tính từ thời điểm có văn bản hướng dẫn thi đến trước ngày thi 01 ngày.

- Số lớp dạy bồi dưỡng: 22 lớp, trong đó

+ HSG VH vòng 1 và vòng 2: 18 lớp (Ngữ văn: 02, Toán: 02, Tiếng Anh: 02, Vật lí: 02, Hoá học: 02, Sinh học: 02, Lịch sử: 02, Địa lí: 02, Tin học: 02);

+ HSG MTCT: 04 lớp (01 Toán, 01 Hóa, 01 Lí, 01 Sinh)

- Số tuần dự kiến: 6 tuần/lớp

- Số tiết: 02 tiết/tuần/lớp

- Quy đổi: 01 tiết dạy trực tiếp tính thành 02 tiết định mức.

- Tổng số tiết dự kiến dạy bồi dưỡng HSG: $22 \text{ lớp} \times 2 \text{ tiết/tuần} \times 6 \text{ tuần} \times 2 \text{ (quy đổi)} = 528 \text{ tiết}$

3. Đối với dạy bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe phù đồng, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thao Giáo dục Quốc phòng và An ninh, hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật.

- Thời gian thực hiện: Tính từ thời điểm có văn bản hướng dẫn đến trước ngày thi 01 ngày.

- Số lớp dạy bồi dưỡng: 10 lớp (04 lớp HKPĐ, 03 lớp hội thao GDQPAN, 03 lớp KHKT)

- Số tuần dự kiến: 6 tuần/lớp

- Số tiết: 2 tiết/tuần/lớp

- Quy đổi: 1 tiết dạy tính thành 2 tiết định mức.

- Tổng số tiết (dự kiến) dạy bồi dưỡng tham gia HKPĐ, HTQP, KHKT:

$10 \text{ lớp} \times 2 \text{ tiết/tuần} \times 6 \text{ tuần} \times 2 \text{ (quy đổi)} = 240 \text{ tiết}$

4. Đối với dạy phụ đạo cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt

- Học kỳ 1: dự kiến không có

- Sau học kỳ 2:
- + Số lớp: dự kiến 09 lớp / 9 môn/ 2 khối 10,11
- + Số tuần dạy: 3 tuần/lớp
- + Số tiết: 2 tiết/tuần/lớp
- + Quy đổi: 1 tiết dạy tính thành 1 tiết định mức
- Tổng số tiết (dự kiến) phụ đạo cho học sinh chưa đạt: $9 \times 3 \times 2$ (quy đổi) = **54 tiết**

5. Tổng số tiết thực hiện của 4 nội dung trên:

$$2640 + 528 + 240 + 54 = \mathbf{3462 \text{ tiết}}$$

6. Kinh phí ôn tập: Chi theo quy định hiện hành từ nguồn ngân sách nhà nước.

7. Dự toán số tiết dạy thêm giờ và kinh phí năm học 2025-2026

- Dự toán số tiết dạy thêm giờ

Dự toán số tiết dạy thêm giờ năm học 2025-2026			
(1)	Tổng số tiết nhiệm vụ GV(01 Giáo viên nghỉ hưu 1/12/2025)	40086	
(2)	Tổng số tiết PPCT		29910
	Tổng số tiết kiêm nhiệm	Tổ trưởng: 7 x 3 tiết/tuần x 35 tuần	735
		Tổ phó: 7 x 1 tiết/tuần x 35 tuần	245
		Giáo vụ: 8 tiết/tuần x 35 tuần	280
		Tư vấn: 4 tiết/tuần x 35 tuần	140
		BT Đoàn: 1 x 14.5 tiết/tuần x 35 tuần	507.5
		P.BT Đoàn: 2 x 8.5 tiết/tuần x 35 tuần	595
		Phòng chức năng: 5 x 3 tiết/tuần x 35 tuần	525
	Tổng số tiết ôn tập Khối 12		2640
	Tổng số tiết BD HSG V1+V2		432
	Tổng số tiết BD MTCT		96
	Tổng số tiết HKPD		96
	Tổng số tiết GDQPAN		72
	Tổng số tiết KHKT		72
	Tổng số tiết chủ nhiệm: 4 tiết/tuần x 30 lớp		4200
	Tổng số phụ đạo học sinh chưa Đạt		54
	Tổng số tiết thỉnh giảng âm nhạc: 04 tiết x 30 lớp		120
	BGK GVDG vòng 1, vòng 2: 03 giám khảo x 28 tiết dạy dự thi		84
	BGK GATT: 03 giám khảo x 14 giáo án dự thi		42
	BGK KHKT: 03 giám khảo x 5 tiết/buổi x 2 buổi		30
	Tổng số tiết âm nhạc (thỉnh giảng): 4 tiết/lớp x 30 lớp		120
(2) - (1)	Dự kiến số tiết tăng giờ		909.5

- Dự toán kinh phí: $909.5 \text{ tiết} \times 291.000 \text{ đồng/tiết} = 264.664.000 \text{ đồng}$

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Lãnh đạo

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học Dạy ôn tập cho học sinh khối 12 thi Tốt nghiệp THPT, dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe phù đồng, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thao Giáo dục Quốc phòng và An ninh, hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật, phụ đạo cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt năm học 2025-2026

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng hoạt động, quản lý nội dung, chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Tây Ninh. Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục.

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và quản sinh tổ chức quản lí, theo dõi tình hình học tập của học sinh và đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện kế hoạch.

- Định kỳ báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

2. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp, đúng hướng, không gây “quá tải”, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn, bảo đảm chất lượng.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn khảo sát nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, đề xuất Hiệu trưởng thành lập các câu lạc bộ môn học, nghệ thuật, thể dục thể thao,...

- Chỉ đạo GVCN, GVBM 12 tổ chức cho học sinh 12 đăng ký 2 môn thi lựa chọn để thi tốt nghiệp THPT. Tham mưu cho Hiệu trưởng việc phân công giáo viên đảm nhiệm các lớp ôn thi.

- Chỉ đạo GVCN, GVBM phân nhóm học sinh giỏi, học sinh năng khiếu đề xuất Hiệu trưởng thành lập các lớp.

- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc, giải quyết.

3. Đối với giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể

- Giáo viên, nhân viên chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động phát triển kỹ năng, hoạt động bồi dưỡng ôn tập; hoạt động kiểm tra, đánh giá, tư vấn, thúc đẩy để học sinh phát triển toàn diện trong điều kiện phù hợp nhất của đơn vị.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh yếu; ôn thi tốt nghiệp) đảm bảo đúng nội dung yêu cầu cần đạt theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng đã được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- Các tổ chức đoàn thể thực hiện tốt công tác phối hợp; thực hiện nghiêm kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch về việc dạy ôn tập cho học sinh khối 12 thi Tốt nghiệp THPT, dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe phù đồng, bồi dưỡng

học sinh tham gia Hội thao Giáo dục Quốc phòng và An ninh, hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật, dạy thêm cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt của Trường THPT Cần Đức, đề nghị các cán bộ, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện để đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- Phòng GDPT, KHTC (phê duyệt);
- P.HT, Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn Huy