

Số: /SGDDĐT-KTQLCL
Về việc chuẩn bị tổ chức kỳ thi
tốt nghiệp THPT năm 2025

Long An, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố.
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc Trung tâm GDTX&KTTH;
- Hiệu trưởng Trường Thể dục Thể thao tỉnh Long An.

Thực hiện Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT);

Thực hiện Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, đề tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp THPT tỉnh Long An năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Các trường phổ thông trực thuộc Sở

1.1. Báo cáo số liệu và danh sách cán bộ, giáo viên đề nghị coi, chấm thi

Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở lập danh sách tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đề nghị tham gia coi thi và chấm thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (theo Phụ lục I) và gửi về phòng KT&QLCLGD trước ngày 12/5/2025 (đồng thời gửi file word qua email phòng); danh sách này phải được công khai tại đơn vị.

1.2. Báo cáo số liệu về phòng thi

Đề chủ động trong việc lập phương án nhân sự và dự kiến số người làm nhiệm vụ giám sát đúng thực tế nên Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị báo cáo số phòng tối đa có thể dùng làm phòng thi (theo Phụ lục II) trước ngày 15/5/2025.

2. Các phòng GD&ĐT

- Mỗi phòng GD&ĐT cử 20 (hai mươi) giáo viên đề nghị tham gia coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (theo Phụ lục III đính kèm) và gửi về phòng KT&QLCLGD trước ngày 15/5/2025 (đồng thời gửi file word qua email phòng); danh sách này phải được công khai tại đơn vị.

- Mỗi phòng GD&ĐT đề xuất bố trí 01 trường THCS (gần với Điểm thi chính) để làm điểm thi dự phòng, điểm thi dự phòng này phải đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất theo quy định để phục vụ cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (theo Phụ lục IV) và gửi về phòng KT&QLCLGD trước ngày 15/5/2025 (đồng thời gửi file word qua email phòng).

3. Kiểm tra hồ sơ thí sinh dự thi

- Lãnh đạo các đơn vị tiến hành tổ chức kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh; chú ý tính nhất quán giữa lý lịch học sinh với học bạ và các giấy tờ liên quan khác, thí sinh nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm quản lý thi hoàn thành chậm nhất ngày **09/5/2025**. Các đơn vị in thông tin dự thi của thí sinh và tổ chức tổng kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh, lập biên bản kiểm tra, tổng hợp các sai sót và tiến hành điều chỉnh hồ sơ dự thi, hoàn thành việc điều chỉnh hồ sơ **chậm nhất vào ngày 09/5/2025**.

- Từ ngày **10/5/2025 đến ngày 14/5/2025** các đơn vị tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi, lãnh đạo các đơn vị được Sở GD&ĐT phân công kiểm tra chéo (*theo Phụ lục V*) chịu trách nhiệm liên hệ với đơn vị được kiểm tra về thời gian kiểm tra (*nếu đơn vị được kiểm tra đã hoàn thành hồ sơ thì có thể tự thỏa thuận kiểm tra sớm hơn*), tự quyết định số thành viên đi kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra (*theo Phụ lục VI*) qua email Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục (KT&QLCLGD) **hạn cuối ngày 15/5/2025**.

4. Kế hoạch thời gian kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Các đơn vị căn cứ các mốc thời gian (*theo Phụ lục VII*) để chủ động chuẩn bị, thực hiện các công việc theo yêu cầu của kỳ thi tốt nghiệp THPT.

5. Địa chỉ nhận báo cáo

Nhận báo cáo qua email: phongktkd.solongan@moet.edu.vn hoặc <https://sgd.ictlongan.vn>

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định. Mọi chi tiết liên hệ Phòng KT&QLCLGD - Sở GD&ĐT, ĐT: 0272-3831105./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Lưu VT, KTQLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LONG AN

ĐƠN VỊ:

Số: /

PHỤ LỤC I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Kính gửi: Sở Giáo Dục và Đào Tạo Long An (phòng KT&QLCLGD).

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN COI THI - CHẤM THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

(Lập danh sách tất cả cán bộ, giáo viên toàn trường)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Đã hoặc đang dạy lớp 12	Đề nghị Coi thi	Đề nghị Chấm thi	Số điện thoại liên lạc	Ghi chú các lý do thành viên không coi thi, chấm thi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Nguyễn Văn A	HT	Hóa học	X	X	X		
2	Trần Thị E	PHT	Sinh học	X	X	X		
3	Lê Thị T	GV-THPT	Ngữ Văn	X	X	X		Có con thi
4	Đỗ Thị B	GV-THCS	Toán		X	X		
...		...	...		...	...		...

Danh sách này có ... cán bộ, giáo viên.

....., ngày.... tháng ... năm 2025

Lưu ý: danh sách này liệt kê tất cả các cán bộ, giáo viên trong trường (xếp theo thứ tự ưu tiên)

Riêng các trường THCS&THPT phải liệt kê thêm ở cột “**chức vụ**”: GV-THCS, hoặc GV-THPT

để thuận tiện việc lên danh sách coi thi, chấm thi.

- Tại cột (5): điều kiện đã hoặc đang tham gia giảng dạy lớp 12 ở năm học hiện tại đối với môn Ngữ văn.

- Tại cột (9) ghi rõ: Những trường hợp thật sự đặc biệt mới đề nghị không tham gia coi thi, chấm thi.

Thủ trưởng đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Sở về việc đề nghị các trường hợp này

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC II

SỞ GD&ĐT LONG AN
TRƯỜNG

Số:..... /.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Long An, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Sở Giáo Dục và Đào tạo Long An (Phòng KT&QLCLGD).

BÁO CÁO SỐ PHÒNG CÓ THỂ LÀM PHÒNG THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025 VÀ DỰ KIẾN NGƯỜI LÀM NHIỆM VỤ GIÁM SÁT

- Tổng số phòng có thể làm phòng thi:

Trong đó: (Nếu trường có nhiều tầng thì coi như một tầng là một dãy)

+ Dãy 1: phòng, cần người làm nhiệm vụ giám sát;

+ Dãy 2: phòng, cần người làm nhiệm vụ giám sát;

+ Dãy 3: phòng, cần người làm nhiệm vụ giám sát;

....

- **Lưu ý:** 01 người làm nhiệm vụ giám sát không quá 3 phòng thi và phù hợp với từng dãy phòng.

....., ngày.... tháng ... năm 2025

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

Ví dụ:

Dãy 1: 07 phòng, cần 03 người làm nhiệm vụ giám sát;

Dãy 2: 08 phòng, cần 03 người làm nhiệm vụ giám sát;

Dãy 3: 04 phòng, cần 02 người làm nhiệm vụ giám sát;

Dãy 4: 01 phòng, cần 01 người làm nhiệm vụ giám sát;

PHỤ LỤC III

UBND HUYỆN
PHÒNG GD&ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /

Kính gửi: Sở GD&ĐT Long An (phòng KT&QLCLGD).

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN CỎI THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

Stt	Họ và tên	Chức vụ và đơn vị	Số điện thoại liên lạc
1	Nguyễn Văn A	HT Trường	
2	Trần Thị E	PHT	
3	Lê Thị T	GV	
4	Đỗ Thị B	GV	
...		...	

Danh sách này có ... cán bộ, giáo viên.

....., ngày.... tháng ... năm 2025

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

Danh sách theo thứ tự ưu tiên

Thủ trưởng đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Sở về việc đề nghị các trường hợp này

(Kèm theo Công văn số:
UBND HUYỆN
PHÒNG GD&ĐT

PHỤ LỤC IV
/SGDDT-KTQLCL ngày tháng năm 2025)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /

Kính gửi: Sở GD&ĐT Long An (phòng KT&QLCLGD)

**BÁO CÁO CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA TRƯỜNG THCS
ĐƯỢC BỐ TRÍ LÀM ĐIỂM THI DỰ PHÒNG**

STT	Nội dung	Số lượng	Đánh giá	
			Đạt yêu cầu	Chưa đạt yêu cầu
1	Cổng, hàng rào			
2	Bàn ghế cho thí sinh			
3	Ghế cho cán bộ coi thi trong phòng thi			
4	Ghế cho giám sát bên ngoài phòng thi			
5	Phòng thi			
6	Phòng làm việc			
7	Phòng dành cho Trưởng điểm thi			
9	Phòng họp toàn điểm thi			
10	Phòng trực bảo vệ			
11	Phòng y tế có giường, tủ thuốc			
12	Phòng chờ dự phòng			
13	Tủ, khóa chứa đề thi và bài thi			

....., ngày.... tháng ... năm 2025

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC V
(Kèm theo Công văn số: /SGDDĐT-KTQLCL ngày tháng năm 2025)
SỞ GD&ĐT LONG AN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ: Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : / , ngày tháng năm

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KT&QLCLGD)

**BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI TN THPT
NĂM 2025**

THUỘC ĐƠN VỊ:

TT	Số CCCD	Họ và tên hồ sơ thí sinh	Nội dung thiếu, sai	Nội dung bổ sung, điều chỉnh

Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra
cam kết hoàn thành điều chỉnh hồ
sơ đến hết ngày
Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra
(Ký tên và đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị kiểm tra
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: Báo cáo về phòng KT&QLCLGD hạn cuối ngày 15/5/2025.

PHỤ LỤC VI
(Kèm theo Công văn số: /SGDDĐT-KTQLCL ngày tháng năm 2025)
PHÂN CÔNG KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI
TN THPT NĂM 2025

Stt	Đơn vị đi	Đơn vị đến
1	THPT Tân Hưng	THCS&THPT Khánh Hưng
2	THCS&THPT Hưng Điền B	THPT Kiến Tường
3	THPT Vĩnh Hưng	THCS&THPT Bình Phong Thạnh
4	THCS&THPT Khánh Hưng	THCS&THPT Hậu Thạnh Đông
5	THPT Kiến Tường	THPT Tân Thạnh
6	THCS&THPT Bình Phong Thạnh	THPT Vĩnh Hưng
7	THPT Tân Thạnh	THPT Tân Hưng
8	THCS&THPT Hậu Thạnh Đông	THPT Nguyễn Trung Trực
9	THPT Thạnh Hóa	THCS&THPT Hưng Điền B
10	THPT Tân An	THPT Nguyễn Thông
11	THPT Lê Quý Đôn	THPT Hùng Vương, TH, THCS&THPT Hà Long
12	THPT Hùng Vương	THPT Thạnh Hóa
13	THPT chuyên Trần Văn Giàu	THPT Tân Trụ, THCS&THPT Nguyễn Văn Rảnh
14	THPT Nguyễn Thông	THPT Lê Quý Đôn
15	THPT Phan Văn Đạt	THPT Đông Thạnh
16	THPT Tân Trụ	THPT Nguyễn Trung Trực – Bến Lức
17	THPT Nguyễn Trung Trực	THPT Cần Đước
18	THPT Mỹ Lạc	THPT chuyên Trần Văn Giàu, TH, THCS&THPT Bò Đề Phương Duy
19	THPT Thủ Thừa	THPT Võ Văn Tần
20	THPT Gò Đen	THCS&THPT Mỹ Bình
21	THCS&THPT Lương Hòa	THPT Hậu Nghĩa
22	THPT Đức Hòa	THPT Thủ Thừa, iSchool Long An
23	THPT Nguyễn Hữu Thọ	THCS&THPT Lương Hòa, THPT NK Đại học Tân Tạo
24	THPT Võ Văn Tần	THCS&THPT Mỹ Quý
25	THPT An Ninh	THPT Đức Huệ
26	THPT Hậu Nghĩa	THPT Rạch Kiến
27	THPT Đức Huệ	THPT An Ninh
28	THPT Cần Giuộc	THPT Nguyễn Hữu Thọ
29	THCS&THPT Mỹ Bình	THPT Mỹ Lạc
30	THCS&THPT Mỹ Quý	THPT Long Hựu Đông
31	THPT Nguyễn Đình Chiểu	THPT Chu Văn An, THCS&THPT Nguyễn Thị Một
32	THPT Đông Thạnh	THPT Long Cang
33	THCS&THPT Nguyễn Thị Một	THPT Phan Văn Đạt
34	THPT Rạch Kiến	THPT Nguyễn Đình Chiểu
35	THPT Long Cang	THPT Đức Hòa
36	THPT Cần Đước	THPT Cần Giuộc
37	THPT Chu Văn An	TT.GDTH&KTTH, Trường TDTT tỉnh Long An
38	THPT Long Hựu Đông	THPT Gò Đen
39	THPT Nguyễn Trung Trực – Bến Lức	THPT Thiên Hộ Dương
40	THPT Thiên Hộ Dương	THPT Tân An

PHỤ LỤC VII
(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-KTQLCL ngày tháng 5 năm 2025)
KẾ HOẠCH THỜI GIAN KỲ THI TN THPT NĂM 2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Thông tin kết quả học tập của học sinh.	Sở GD&ĐT	Các trường phổ thông trực thuộc Sở	Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 31/5/2025
2	Rà soát, kiểm tra, điều chỉnh thông tin của học sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Sở GD&ĐT	Các trường phổ thông trực thuộc Sở	Đến hết ngày 09/5/2025
3	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Đến hết ngày 09/5/2025
4	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Sở GD&ĐT, Các đơn vị ĐKDT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2025
5	Kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh,.	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025
6	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ của các thành viên	Sở GD&ĐT	Các trường có liên quan	Chậm nhất ngày 15/5/2025
7	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GD&ĐT.	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 24/5 đến hết ngày 20/5/2025
8	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Sở GD&ĐT	Các trường có liên quan	Theo tiến độ tổ chức kỳ thi
9	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
10	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025
11	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GD&ĐT.	Sở GD&ĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
12	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
13	Đánh số báo danh và xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
14	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025
15	Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025
16	Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho những người làm nhiệm vụ coi thi	Sở GDĐT	Các trường THPT	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/6/2025
17	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Ngày 24/6/2025
18	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 24/6/2025
19	Tổ chức coi thi	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Các ngày 26, 27/6/2025
20	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Sở GD&ĐT		Buổi thi sáng, chậm nhất 11 giờ 30. Buổi thi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
21	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Hoàn thành đối sánh kết quả thi	Các Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; các Hội đồng thi	Cục QLCL; Sở GDĐT; các trường ĐH, CĐ	Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 13/7/2025
22	Công bố kết quả thi	Các Hội đồng thi	Sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT	8 giờ 00 ngày 16/7/2025
23	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT	Các đơn vị có thí sinh dự thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/7/2025
24	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 20/7/2025
25	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh	Thủ trưởng đơn vị có thí sinh dự thi		Chậm nhất ngày 22/7/2025
26	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Các Hội đồng thi	Sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT	Chậm nhất ngày 22/7/2025
27	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025
28	Các đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo cho sở GDĐT/Hội đồng thi	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 26/7/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
29	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Các Hội đồng thi	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025
30	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 08/8/2025
31	Cập nhật vào hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT chính thức về Cục QLCL	Sở GD&ĐT		Chậm nhất ngày 10/8/2025
32	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT chính thức về Văn phòng Bộ GD&ĐT	Sở GD&ĐT		Chậm nhất ngày 15/8/2025