

Số 84 /KH THPT-CM

Cần Đước, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối học học kì 2 - Năm học 2024-2025

Căn cứ văn bản số 3024/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2028 về việc hướng dẫn kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 3225/SGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2023 của Sở GD & ĐT Long An về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 3849/SGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2024 của SGD&ĐT Long An về thực hiện kiểm tra định kì cấp trung học năm học 2024-2025 hệ GDPT;

Căn cứ kế hoạch số: 190/KH-THPT ngày 04 tháng 9 năm 2024 kế hoạch giáo dục Năm học 2024-2025 của trường THPT Cần Đước;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Hiệu trưởng trường THPT Cần Đước xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì 2 năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Thực hiện việc kiểm tra định kì theo kế hoạch chuyên môn nhằm đánh giá và xếp loại học sinh của nhà trường;

- Kết quả kiểm tra là cơ sở để Ban giám hiệu đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra phải đảm bảo diễn ra nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

- Đề kiểm tra có đủ các mức độ yêu cầu về nhận biết, thông hiểu và vận dụng trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tính giảm các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT

- Các tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn chịu trách nhiệm nghiên cứu chuẩn kiến thức và kỹ năng môn học thuộc chương trình; hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học, để xây dựng đề cương, hướng dẫn và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra

II. Nội dung thực hiện:

1. Nội dung, kiến thức:

- Nội dung, phạm vi kiến thức của kiểm tra cuối kì thực hiện theo chương trình cơ bản, học sinh tham gia học tập ở học kì nào thì nội dung kiểm tra, đánh giá (kiến thức) tương ứng với học kì ấy và tới thời điểm kiểm tra; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; không kiểm tra đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tình huống, các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Nội dung đề kiểm tra nằm trong phần nội dung ôn tập đã được thống nhất trong tổ chuyên môn theo bộ môn.

2. Hình thức tổ chức:

2.1. Tổ chức kiểm tra tập trung.

Học sinh kiểm tra tập trung (theo lịch kiểm tra) và sử dụng đề chung cho cả khối lớp từ ngày **8/5/2025 đến ngày 10/5/2025** đối với các môn: **Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Tiếng anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học.**

2.2. Tổ chức kiểm tra tại lớp theo TKB của môn học hoặc vào các tiết: SHL, SHC,...

Các môn học còn lại (không tổ chức kiểm tra tập trung) giáo viên bộ môn tự coi kiểm tra đúng ngay tiết theo TKB của môn học mình phụ trách hoặc BGH xếp lịch kiểm tra vào các tiết SHL, SHC,... trong **tuần 33 (từ 28/4/2025 đến ngày 3/5/2025)** nếu các môn chưa kiểm kịp do nghỉ lễ thì tiếp tục kiểm tra trong **tuần 35 (từ 12/4/2025 đến ngày 17/5/2025)** giáo viên dạy các môn này **đảm bảo dạy đủ chương trình không được dồn tiết, cắt tiết.**

3. Đề kiểm tra:

3.1. Hình thức kiểm tra:

Hình thức kiểm tra: tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan theo tinh thần tập huấn của Bộ GD&ĐT về xây dựng ma trận, bảng đặc tả trong kiểm tra định kì (theo phụ lục của công văn 7991).

*Lưu ý

- **Đối với bộ môn Ngữ văn:** các khối lớp thực hiện theo chương trình GDPT 2018 tổ chức kiểm tra, đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra trong các trường phổ thông.

- **Đối với môn Lịch sử:** trong đề kiểm tra cần tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất, năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày, tháng, địa điểm, số liệu một cách máy móc.

- **Đối với môn tiếng Anh:** phải kiểm tra đủ các kỹ năng nghe, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ.

*** Riêng đối với lớp 12:**

- Môn Ngữ văn thực hiện theo hình thức tự luận.
- Môn Tiếng Anh: các kĩ năng đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ và kĩ năng nghe: theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận kết hợp với trắc nghiệm.
- Các môn khác: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, thực hiện theo hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm.

3.2. Mức độ đề kiểm tra:

Cả 03 khối kiểm tra mức độ nhận thức của học sinh đảm bảo tỉ lệ: 40% nhận biết; 30% thông hiểu; 30% vận dụng (theo phụ lục của công văn 7991).

3.3. Yêu cầu đề kiểm tra:

- Các môn học kiểm tra tập trung sử dụng đề chung: Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn xây dựng 01 bộ đề (***gồm 4 đề hoán vị***) cho từng khối lớp và mỗi khối có một bộ đề dự phòng.

- Các môn học không kiểm tra tập trung: Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn xây dựng đề kiểm tra theo cấu trúc, ma trận đề, bảng đặc tả đề kiểm tra đã thống nhất.

- Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn hợp thống nhất cấu trúc, ma trận đề, bảng đặc tả đề kiểm tra, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học và tổ chức ra đề kiểm tra cuối kì đảm bảo theo đúng quy định.

- Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề, bảng đặc tả đề kiểm tra đã được tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn thống nhất. Đối với đề kiểm tra có câu hỏi trắc nghiệm thì câu hỏi trắc nghiệm có 04 phương án lựa chọn trong đó có 01 phương án lựa chọn đúng.

3.4. Trình bày đề kiểm tra:

- Giáo viên cố gắng soạn đề kiểm tra không quá 04 trang A4 để thuận tiện việc sao in, trên mỗi trang có đánh số trang, mã đề.

- Trình bày: Font chữ Times New Roman, size 13; canh lề đảm bảo đề kiểm tra rõ ràng, không mất chữ.

4. Thời gian làm bài kiểm tra:

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Thời sau làm bài kiểm tra của các môn kiểm tra tập trung thực hiện như sau:

Ngữ văn	Toán	Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Tiếng anh
90 phút	90 phút	45 phút	45 phút	45 phút	45 phút	45 phút

5. Kế hoạch thời gian :

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Thông báo cho học sinh hình thức kiểm tra, ma trận đề kiểm tra theo thống nhất của tổ/nhóm chuyên môn.	Tổ trưởng GVBM	15/4/2025	Đưa ma trận, cấu trúc lên Web trường
2	Nộp bộ đề kiểm tra, đáp án các môn học kiểm tra tập trung sử dụng đề chung cho T.Sự	Tổ trưởng	Hạn cuối 02/5/2025	
3	Kiểm tra cuối kì các môn học không kiểm tra tập trung	GVBM	05/5/2025 đến 10/5/2025	
4	Các môn học không kiểm tra tập trung hoàn thành chấm, sửa bài kiểm tra, nhập điểm lên phần mềm quản lí giáo dục.	GVBM	Hạn cuối 12/5/2025	Rà soát kỹ số cột điểm đúng quy định
5	Kiểm tra cuối kì các môn học kiểm tra tập trung	Theo phân công	12/5/2025 đến 14/5/2025	
6	Các môn học kiểm tra tập trung hoàn thành chấm, sửa bài kiểm tra, nhập điểm lên phần mềm quản lí giáo dục, vào điểm học bạ.	GVBM	Hạn cuối 16/01/2025	Rà soát kỹ số cột điểm đúng quy định
7	Xét hạnh kiểm, rèn luyện của học sinh	T.Thanh ĐTN GVBM GVCN	15 giờ 00 ngày 17/5/2025	
8	Hoàn thành tổng kết điểm, xếp loại, hoàn thành học bạ.	GVCN	Hạn cuối 18/5/2025	

Ghi chú: Tuỳ theo kế hoạch của SGD&ĐT Long An về việc báo cáo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh năm học 2024-2025 thì kế hoạch thời gian trên có thể điều chỉnh

6. Một số nội dung khác.

- Các môn học không kiểm tra tập trung giáo viên tự sao in đề cho học sinh kiểm tra. Sau khi kiểm tra giáo viên nộp bộ đề và đáp án cho Tổ trưởng lưu (nộp lại BGH khi có yêu cầu).

- Đối với các môn: Giáo dục thể chất; Giáo dục Quốc phòng và An ninh; Âm nhạc; Mỹ thuật; Nội dung giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học và hướng dẫn thực hiện môn học/hoạt động giáo dục.

III. Tổ chức thực hiện:

- Tổ trưởng có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này đến tất cả giáo viên được biết và tổ chức kiểm tra theo qui định. Hợp tổ chuyên môn phân công nhóm giáo viên xây dựng ma trận đề, bảng đặc tả theo hướng dẫn.

- Giáo viên bộ môn thực hiện các nhiệm vụ do tổ chuyên môn phân công, làm ma trận đề; làm đề kiểm tra; tổ chức kiểm tra; chấm bài, trả bài, nhập điểm đúng qui định.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo, đôn đốc, nhắc nhở học sinh theo dõi, ôn tập và tham gia các bài kiểm tra. Phối hợp với CMHS để cung cấp thông tin, nắm bắt tình hình học sinh phối hợp với gia đình giáo dục đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối kì 2 năm học 2024 – 2025, Ban Giám Hiệu trường THPT Cần Đức yêu cầu quý thầy, cô có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trong khi thực hiện có phát sinh vướng mắc liên hệ với phó Hiệu trưởng phụ trách giảng dạy để trao đổi, thống nhất, giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng, Các Phó HT
- Tổ trưởng, GVBM, GVCN
- Lưu VT

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trịnh Công Sự