**CẤU TRÚC SÁNG KIẾN**

Phụ lục 1

**I. Mở đầu**

1. Lý do chọn đề tài, sáng kiến

*Đối với những sáng kiến viết đề nghị công nhận hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh phải thể hiện rõ là sáng kiến đã được công nhận hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở năm nào, theo quyết định nào (STT, ngày, tháng, năm của QĐ).*

2. Mục đích, nhiệm vụ của đề tài, sáng kiến

3. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu

**II. Nội dung**

1. Cơ sở lý luận (nêu ngắn gọn, nêu những nội dung liên quan đến đề tài mà tác giả nghiên cứu).

2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu

Phân tích, đánh giá các nội dung, vấn đề về thực trạng mà đề tài đã đặt ra, đã áp dụng, áp dụng thử, số liệu minh họa cụ thể, chính xác,..

3. Các giải pháp

Giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng công tác liên quan đến đề tài nghiên cứu

Mỗi giải pháp trình bày thành mục riêng (3.1, 3.2, 3.3,…) bao gồm các nội dung: tên giải pháp, mục tiêu giải pháp, nội dung, cách thức và điều kiện thực hiện giải pháp. Mối quan hệ giữa các giải pháp (nếu có).

4. Kết quả

Cần xác định rõ thước đo hiệu quả của sáng kiến, có số liệu định tính, định lượng minh họa cụ thể.

**III. Kết luận, kiến nghị**

1. Kết luận: viết ngắn gọn, đưa ra những nhận định chung mang tính khái quát.

2. Kiến nghị: Viết ngắn gọn, xuất phát từ nội dung nghiên cứu.

\* Trang cuối: Tài liệu tham khảo