

\*

Số 16-QC/HU

## **QUY CHẾ**

**làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện**

**khoá XII, nhiệm kỳ 2020 -2025**

*(sửa đổi, bổ sung)*

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW, ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, ban thường vụ, thường trực cấp ủy cấp huyện;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội XII Đảng bộ huyện, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Quyết định số 2438-QĐ/TU, ngày 20/8/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy chuẩn y Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy Cần Đước khoá XII, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Quyết định số 143 -QĐ/TW, ngày 03/5/2024 của Ban Bí thư về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cấp huyện;

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XII, nhiệm kỳ 2020-2025 ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ như sau:

### **Chương I**

#### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ**

**Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (sau đây gọi tắt là Huyện ủy)**

Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ huyện giữa hai kỳ đại hội, chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Đảng bộ và nhân dân trong huyện về tình hình mọi mặt của huyện; về việc lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII và các nghị quyết, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy. Huyện ủy có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1. Lãnh đạo cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện; các chủ trương, nghị quyết của tỉnh và trung ương. Quyết định chương trình làm việc; chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hàng năm; quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của trung ương, tỉnh, huyện. Căn cứ nội dung, tính chất của từng lĩnh vực, Huyện ủy ra nghị quyết hoặc kết luận để

lãnh đạo. Xác định nhiệm vụ trọng tâm đột phá các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của trung ương, tỉnh.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

- Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

- Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức, bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

- Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập Đại hội Đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ; thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới của huyện.

- Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; bầu Ban Thường vụ, bí thư, phó bí thư, Ủy ban Kiểm tra, chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh bí thư, phó bí thư, chủ tịch Hội đồng nhân dân, chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung Huyện ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy. Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để Hội đồng nhân dân bầu; tham gia ý kiến về nhân sự phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân bầu.

- Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

- Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng và đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy.

4. Lãnh đạo chính quyền địa phương thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật. Định hướng những vấn đề quan trọng do Hội đồng Nhân dân huyện quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và dài hạn; định kỳ xem xét, cho ý kiến tình hình phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất hàng năm của địa phương theo quy hoạch chung của tỉnh và trung ương. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng - an ninh, đối ngoại; các chương trình, dự án quan trọng của địa phương.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, công tác dân tộc, công tác tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quy định của Bộ Chính trị.

6. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ huyện; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính Đảng hàng năm và cuối nhiệm kỳ.

7. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao và theo chỉ đạo của cấp trên.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy**

Ban Thường vụ Huyện ủy thay mặt Huyện ủy lãnh đạo và chỉ đạo mọi công tác của Đảng bộ giữa hai kỳ họp Huyện ủy. Kịp thời báo cáo đề xuất Tỉnh ủy, Huyện ủy những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất, phát sinh vượt quá thẩm quyền; đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền. Ban Thường vụ Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội

dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Huyện ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Huyện ủy quy định tại Điều 1 của Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của huyện trình Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định, chủ trương của Huyện ủy, Tỉnh ủy, Trung ương. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ.

- Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp ủy đảng, chính quyền.

- Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế địa phương; ban hành quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

- Cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức đại hội các tổ chức đảng trực thuộc.

- Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình (theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử).

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gợi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và Huyện ủy quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị “*Một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*”.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy.

- Đề nghị hoặc cho ý kiến về việc xét tặng các danh hiệu cao quý của Nhà nước theo quy định. Quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định của Trung ương, Tỉnh ủy.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện bầu theo quy định.

4. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo HĐND, UBND huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về kinh tế - xã hội. Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống nhân dân. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Thảo luận, thống nhất về chủ trương để các cơ quan thẩm quyền quyết định về các vấn đề:

- Quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực và địa bàn quan trọng; những chủ trương, biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong từng giai đoạn cụ thể.

- Hàng năm, nghe để thống nhất những vấn đề quan trọng trong phát triển kinh tế - xã hội của huyện, các dự án phát triển kinh tế - xã hội; các dự án xây dựng công trình trọng điểm, chương trình đột phá; kế hoạch, danh mục công trình xây dựng cơ bản; kế hoạch sử dụng đất hàng năm; dự toán, phương án phân bổ ngân sách, quyết toán ngân sách hàng năm để báo cáo Huyện ủy.

- Cho ý kiến về chủ trương đầu tư các dự án khu, cụm công nghiệp, tái định cư, nhà ở xã hội, phát triển đô thị, dự án có yếu tố nước ngoài; dự án có tổng mức đầu tư trên 50 tỷ đồng; dự án có sử dụng đất từ 2ha trở lên; các dự án xây dựng vùng nguyên liệu, chăn nuôi, thủy sản có quy mô từ 5ha trở lên; các dự án thuộc các lĩnh vực có từ 10 hộ gia đình, cá nhân trở lên phải tái định cư khi thu hồi đất, giải phóng mặt bằng.

- Cho ý kiến về sử dụng các nguồn hỗ trợ của Trung ương, tỉnh, các tổ chức trong và ngoài huyện, nguồn tăng thu ngân sách.

- Cụ thể hóa triển khai, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương và của Tỉnh ủy, Huyện ủy trên lĩnh vực văn hóa, giáo dục và đào tạo, y tế, dân số, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân, khoa học công nghệ, phát triển nguồn nhân lực và bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu.

5. Phối hợp chặt chẽ với Ban Thường vụ Đảng ủy Quân sự tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy Công an tỉnh, lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận an ninh nhân dân, xây dựng khu vực phòng thủ. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp xảy ra trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

6. Lãnh đạo công tác nội chính, điều tra, kiểm sát, tòa án, tư pháp, cải cách tư pháp; chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền; các vụ án, vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm trên địa bàn huyện theo đúng chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

8. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề có liên quan đến địa phương.

9. Quyết định những vấn đề quan trọng khác do các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy đề nghị; thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Huyện ủy giao.

10. Ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Huyện ủy**

Thường trực Huyện ủy (gồm bí thư và các phó bí thư) trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công việc hàng ngày của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế, chương trình làm việc toàn khóa, hàng năm của Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hàng năm, 6 tháng, hàng quý, hàng tháng; chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung làm việc với lãnh đạo của Đảng và Nhà nước của trung ương, tỉnh đến thăm và làm việc tại huyện hoặc yêu cầu cấp ủy đến làm việc, báo cáo trực tiếp.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các ban đảng Huyện ủy, tổ chức đảng trực thuộc, UBND huyện, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc quán triệt, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và chỉ đạo của cấp trên.

3. Chỉ đạo giải quyết các công việc hàng ngày của Đảng bộ, những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; công việc đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Huyện ủy. Báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

4. Thực hiện những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, gồm:

#### 4.1. Về tổ chức, cán bộ

- Cho ý kiến trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương của thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Giới thiệu bầu ủy viên Ủy ban Kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra cấp ủy cấp xã và tương đương. Tham gia ý kiến việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng đối với cán bộ là cấp phó một số cơ quan thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương theo quy định (trừ quân sự, công an, viện kiểm sát, tòa án).

- Quyết định chuẩn y kết quả bầu cử ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư cấp ủy trực thuộc Huyện ủy; ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Huyện ủy; chỉ định bổ sung ủy viên cấp ủy theo đề nghị của các cấp ủy trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Quyết định thẩm tra, xác minh đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (đương chức và quy hoạch), khi có vấn đề cần xem xét về tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...) để báo cáo Ban

Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận. Ban hành kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đã được Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận theo quy định của Bộ Chính trị theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền và không có vấn đề phát sinh.

- Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe và thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, nghỉ hưu, đào tạo, bồi dưỡng, cử đi học tập, công tác, tham quan và thăm thân nhân ở nước ngoài đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; cho ý kiến việc nâng quân hàm từ cấp thiếu tá đến thượng tá... - Quyết định hoặc cho ý kiến về việc các đồng chí cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đã nghỉ hưu, nghỉ công tác, đi nước ngoài, đứng ra lập hội và làm người đứng đầu các tổ chức hội.

- Quyết định khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên; đề nghị cấp trên tặng huy hiệu Đảng cho đảng viên theo quy định; chỉ đạo thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe và chính sách cán bộ; tổ chức tang lễ đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo chế độ và chính sách quy định.

- Cho ý kiến về việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức của cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan quản lý nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội đối với các trường hợp mà các tổ chức đảng khi cần thiết xin ý kiến của Thường trực Huyện ủy trước khi quyết định.

#### *4.2. Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh và đối ngoại*

- Cho ý kiến về chương trình công tác và đánh giá hoạt động hàng năm của các cơ quan nội chính.

- Cho ý kiến về chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất, mới phát sinh có liên quan đến quốc phòng - an ninh trên địa bàn. Thực hiện tốt việc định hướng, cho quan điểm, đường lối, xử lý các vụ án, vụ việc theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, tỉnh để thực hiện đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của địa phương. Chỉ đạo xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Ban Thường vụ Huyện ủy; những trường hợp khiếu kiện tập thể, đông người, phức tạp; cho chủ trương xử lý một số vụ án theo quy định, những vấn đề khó... liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch về hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy chế, kế hoạch phối hợp đề ra.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trên địa bàn huyện.

#### *4.3. Về kinh tế - xã hội*



- Cho ý kiến về chủ trương đầu tư một số dự án quan trọng theo quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy để Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện quyết định phù hợp với tình hình thực tiễn của huyện như các dự án đầu tư có quy mô diện tích đất đến 2ha, các dự án đầu tư trong nước có quy mô dưới 50 tỷ đồng, các dự án xây dựng vùng nguyên liệu, chăn nuôi, thủy sản có quy mô dưới 5ha, các dự án thuộc các lĩnh vực có số hộ gia đình/ cá nhân phải tái định cư khi thu hồi đất giải phóng mặt bằng dưới 10 trường hợp; các dự án xin gia hạn, điều chỉnh chủ trương/ quyết định đầu tư, các dự án có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, tôn giáo, dân tộc, di tích lịch sử, văn hóa... trên địa bàn huyện.

- Cho ý kiến về chủ trương sử dụng các khoản vượt thu ngân sách, quỹ phòng chống và giảm nhẹ thiên tai, các khoản chi từ nguồn hỗ trợ của tỉnh, trung ương, trong và ngoài địa phương cho các nhu cầu phòng, chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp (trừ những trường hợp thiên tai, cứu trợ đặc biệt khẩn cấp không có điều kiện họp Thường trực Huyện ủy thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định sau đó báo cáo lại Thường trực Huyện ủy).

5. Những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định.

6. Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy và các công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trong phiên họp gần nhất hoặc gửi kết luận, biên bản kết quả giải quyết đến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là Huyện ủy viên)**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về công tác lãnh đạo của Huyện ủy đối với cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp; chương trình hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ,

dám làm, giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy các vấn đề mới, đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói, viết, làm trái hoặc không thực hiện, thực hiện không đầy đủ nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của Đảng; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

Cùng với cấp ủy, tổ chức đảng nơi công tác lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và của Huyện ủy; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, tự soi, tự sửa, kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở nơi mình sinh hoạt, công tác; thực hiện hiệu quả mô hình “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ, chồng, con và người thân lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng và cá nhân; giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công, điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Trực tiếp phụ trách, chịu trách nhiệm hoặc tham gia công tác tổ chức, cán bộ; quan tâm bồi dưỡng cán bộ, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Nhận xét, đánh giá cán bộ; chỉ đạo triển khai các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu và thực hành tiết kiệm; thực hiện tốt quy định về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân theo quy định của Đảng. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là hạn chế, khuyết điểm của

mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận tại các kỳ kiểm điểm.

Thực hiện chất vấn trong Đảng theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung chất vấn.

8. Thường xuyên học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ các phiên họp huyện ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyết, quyết định, văn bản của huyện ủy và cùng huyện ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo tổ chức thực hiện. Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung được phân công phụ trách để trình huyện ủy, ban thường vụ huyện ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiêu ban, tổ công tác, các tổ chức khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

12. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, được cung cấp và yêu cầu ban thường vụ huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của cấp ủy, chính quyền, hệ thống chính trị các cấp trong huyện, về tình hình trong nước và quốc tế.

13. Chấp hành nghiêm việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài theo quy định.

14. Khi đi công tác (hoặc giải quyết việc cá nhân) ngoài tỉnh (thành phố) từ 03 ngày làm việc trở lên phải báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản với Thường trực Huyện ủy.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy**

Ngoài nhiệm vụ và quyền hạn của Huyện ủy viên nêu ở Điều 4 của Quy chế này, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy còn có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị nghị quyết, quyết định, văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nội dung theo phân công của Ban Thường vụ. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Thường vụ; có trách nhiệm thảo luận, đóng góp ý kiến về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cùng tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

2. Trực tiếp giải quyết theo thẩm quyền hoặc chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp giải quyết công việc và những kiến nghị của các tập thể, cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì chủ động trao đổi với đồng chí ủy viên Ban Thường vụ

Huyện ủy có liên quan hoặc báo cáo đồng chí Phó Bí thư, Bí thư Huyện ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Phối hợp, cho ý kiến đối với công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất, báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Trưởng Công an huyện thực hiện chế độ báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Khi Thường trực Huyện ủy đi vắng, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công một ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy làm nhiệm vụ Thường trực để giải quyết công việc hằng ngày của Ban Thường vụ Huyện ủy.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Huyện ủy**

Bí thư Huyện ủy là người đứng đầu Huyện ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy; cùng Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng bộ và nhân dân trong huyện về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở địa bàn huyện và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài những nội dung được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Bí thư Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chủ trì các công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; chủ trì và kết luận các hội nghị của cấp ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong đảng bộ, nhân dân địa phương và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp; làm bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh, đối ngoại, về công tác bảo vệ Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt theo quy định của cấp trên và chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ địa phương; trực tiếp chỉ đạo công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học và xây

dụng lý luận; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Chủ động kiến nghị với Ban Thường vụ Huyện ủy về các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của Huyện ủy; bảo đảm sinh hoạt của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng quy chế làm việc, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng; giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp ủy và trong đảng bộ. Chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân theo quy định.

4. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện ủy báo cáo với cấp trên và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ở địa phương và hoạt động của Huyện ủy theo chế độ quy định; khi cần thiết, trực tiếp báo cáo với cấp trên về tình hình của địa phương và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo.

5. Chỉ đạo Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hằng ngày của đảng bộ, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng liên quan đến công tác xây dựng cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện, Phó Bí thư - Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng và của cấp ủy có liên quan đến hoạt động của cơ quan nhà nước ở địa phương; chỉ đạo các ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện trách nhiệm được giao; chỉ đạo các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc huyện ủy, các cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, các văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên và Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao.

## **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy - Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện**

### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy**

Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện về toàn bộ công việc và hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nội dung được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1.1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện

ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về việc chỉ đạo chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, hàng quý, hàng tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy; chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

1.2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về việc điều hành hoạt động bộ máy đảng để giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ; trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư Huyện ủy ủy nhiệm; thay mặt Bí thư Huyện ủy khi Bí thư đi vắng.

1.3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và phụ trách Văn phòng Huyện ủy; phối hợp công tác giữa tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp ủy địa phương. Chủ trì cùng với các đồng chí ủy viên thường vụ phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các đồng chí ủy viên thường vụ phụ trách lĩnh vực đề nghị.

1.4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận, công tác tôn giáo, công tác đối ngoại, công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...); việc cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống Đảng; công tác tài chính Đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, cơ yếu, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo mật theo quy định. Đề xuất với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ và Huyện ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ theo quy chế làm việc của Huyện ủy và sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

1.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy hoặc đồng chí Bí thư Huyện ủy phân công.

## **2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Huyện ủy là Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện**

Cùng với việc thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy được quy định tại mục 1, Điều 7 của Quy chế này, Phó Bí

thư Huyện ủy là Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện còn có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

2.1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và của Hội đồng nhân dân các cấp ở địa phương theo quy định của pháp luật; phối hợp với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và cùng với các đồng chí trong Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2.2. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của cấp ủy và của cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; chỉ đạo, chuẩn bị những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương cần xin ý kiến cấp ủy trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

2.3. Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Hội đồng nhân dân; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng nhân dân cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, giữa Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cùng cấp.

### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện**

Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư và Phó bí thư Thường trực Huyện ủy về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nội dung được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban Nhân dân huyện và của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; cùng với các ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành trong Ủy ban nhân dân chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân ở địa phương. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ, của Hội đồng Nhân dân huyện và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc quyền quản lý. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hằng năm; chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng, an ninh, về hợp tác, liên doanh, liên kết với nước ngoài... để đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và Bí thư Huyện ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác cải cách hành chính; công tác thi đua - khen thưởng và kỷ luật; công tác dân vận chính quyền; tôn giáo, dân tộc và đối ngoại ở địa phương. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban Nhân dân; trực tiếp phụ trách Đảng ủy Công an huyện và tham gia Đảng ủy Quân sự huyện.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với Bí thư, với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Ủy ban Nhân dân; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ủy ban nhân dân cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ hoặc Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và Chính quyền, xây dựng tổ chức cơ sở đảng, xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do ban thường vụ, thường trực huyện ủy hoặc bí thư huyện ủy phân công.

### **Chương III**

#### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

##### **Điều 9. Quan hệ với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy**

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những



vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo.

**Điều 10. Quan hệ với cấp ủy tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan đơn vị trực thuộc cấp tỉnh**

1. Căn cứ quy định hiện hành và các yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến huyện.

2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Tỉnh ủy.

**Điều 11. Quan hệ với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện**

**1. Với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân**

Huyện ủy, mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thông qua đảng viên là thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân, đảng viên là thành viên Ủy ban nhân dân; bảo đảm Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hóa tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại khoản 4 Điều 1, khoản 4 Điều 2 Quy chế này và những nội dung cần thiết khác.

**2. Với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội**

Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của Ủy ban hoặc Ban Chấp hành của tổ chức đó. Định kỳ hàng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc Thường trực Huyện ủy làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức mình. Tham mưu đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

**Điều 12. Quan hệ với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy**

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan đến nhiệm vụ chính trị của mình và của cấp huyện có liên quan đến địa phương, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

**Điều 13. Quan hệ với Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, Viện kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện**

1. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan trong khối nội chính bằng các chủ trương, chính sách thông qua các cấp ủy đảng hoặc thủ trưởng cơ quan, không quyết định những vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của các cơ quan đó.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp và toàn diện các vấn đề cơ mật, trọng yếu đối với các cơ quan trong khối nội chính, trước hết là quân sự, công an.

3. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp tổ chức đảng trong quân đội, công an, viện kiểm sát và tòa án huyện. Các vụ án có liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; những vụ án hình sự có xâm hại đến an ninh quốc gia, kinh tế, chính trị, xã hội, dân tộc, tôn giáo, các vụ án theo Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 26/11/2018 của Bộ Chính trị “*về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật trong công tác điều tra, xử lý các vụ án, vụ việc*” hoặc các vụ án phức tạp, nhạy cảm, dư luận quan tâm mà giữa các cơ quan tiến hành tố tụng chưa thống nhất quan điểm xử lý, đều phải có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy.

**Điều 14. Quan hệ công tác trong nội bộ Thường trực Huyện ủy**

1. Thường trực Huyện ủy họp định kỳ mỗi tuần một lần và họp đột xuất khi cần thiết. Thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc thường xuyên (có thể là hằng ngày) giữa Bí thư với Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy - Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện, Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện khi cần thiết để xử lý công việc.

- Nội dung họp Thường trực Huyện ủy: nghe phản ánh tình hình tuần qua và

xác định chương trình công tác tuần tới của Thường trực; bàn thống nhất trước về nội dung những vấn đề sẽ đưa ra Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận và quyết định; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền; cho ý kiến để xử lý kịp thời những công việc hằng ngày vượt quá thẩm quyền cá nhân của từng đồng chí trong Thường trực Huyện ủy.

- Tùy nội dung mỗi phiên họp, thành phần mời dự hội nghị Thường trực Huyện ủy có thể gồm: Chánh Văn phòng Huyện ủy; Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện; đại diện các cơ quan nhà nước, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các ngành chức năng có liên quan.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong hoạt động của Thường trực Huyện ủy

- Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải bàn tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của mọi thành viên trong Thường trực; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, trong dự án đầu tư xây dựng cơ bản... thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để bàn lại, thảo luận kỹ lưỡng, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Đối với những công việc chuẩn bị để trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ cần bảo đảm sự nhất trí cao trong Thường trực Huyện ủy; trường hợp đã thảo luận kỹ mà vẫn chưa có sự nhất trí thì khi báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cần trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

4. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình

Hằng năm, cùng với kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, cần kiểm điểm trách nhiệm của tập thể Thường trực Huyện ủy để Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, góp ý. Bí thư và các Phó Bí thư tiến hành tự phê bình và phê bình trong hội nghị kiểm điểm của tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, trong chi bộ nơi sinh hoạt về thực hiện chức trách, nhiệm vụ đảng viên, có nhận xét của chi ủy nơi cư trú; kết quả kiểm điểm được thông báo với hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện để lấy ý kiến theo quy định. Bí thư và các Phó Bí thư kiểm điểm nghiêm túc theo yêu cầu và nội dung gợi ý kiểm điểm của cấp trên (nếu có).

## **Chương V**

### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 15. Nguyên tắc làm việc**

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương

lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và nghị quyết của Đại hội Đảng bộ huyện.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu được quyền báo cáo lên cấp trên nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài dưới mọi hình thức.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị; nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

### **Điều 16. Thực hiện chương trình công tác**

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác đã được tập thể thông qua; theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

Huyện ủy có chương trình công tác toàn khoá và hàng năm. Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc theo chương trình công tác toàn khoá, hàng năm, 6 tháng, hàng quý, hàng tháng (có điều chỉnh khi cần thiết).

2. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, các cơ quan chuyên môn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

3. Ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy trên cơ sở chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với cấp dưới và cơ sở; thường xuyên tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

### **Điều 17. Chế độ hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy**

1. Huyện ủy họp ba tháng một lần, khi Ban Thường vụ thấy cần thiết hoặc khi có trên 1/2 ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đề nghị thì Ban Thường vụ quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy đột xuất. Ban Thường vụ họp ít nhất một lần/tháng, họp đột xuất khi cần, do Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập. Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập hội nghị Huyện ủy và hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.

Các ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy không là Huyện ủy viên được mời dự hội nghị Huyện ủy (*trừ nội dung cần họp riêng*). Tùy theo nội dung, Ban Thường vụ Huyện ủy có thể mời một số đồng chí thủ trưởng các cơ quan, đơn vị không phải là Huyện ủy viên có liên quan đến nội dung hội nghị dự họp và báo cáo với Huyện ủy tại hội nghị (nếu thấy cần thiết).

2. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị hội nghị Huyện ủy, hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội

dung, phạm vi của mỗi hội nghị; phân công ủy viên Ban Thường vụ chủ trì và tổ chức, cá nhân có trách nhiệm chuẩn bị kịp thời, có chất lượng tài liệu phục vụ hội nghị. Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết, cơ quan, đơn vị chủ trì báo cáo Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Các đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi tài liệu phục vụ hội nghị đến Văn phòng Huyện ủy trước kỳ họp ít nhất 05 ngày để thẩm định; Văn phòng Huyện ủy gửi giấy mời và tài liệu hội nghị đến các thành viên trước kỳ họp 03 ngày đối với hội nghị Huyện ủy và trước 02 ngày đối với hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (*trừ trường hợp hội nghị đột xuất*).

### **Điều 18. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật**

1. Thường trực Huyện ủy giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp Ban Tuyên giáo Huyện ủy có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định và những vấn đề nổi bật hằng tuần của Đảng bộ cho các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

2. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, thủ trưởng các cơ quan cấp huyện báo cáo (bằng văn bản) với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình, kết quả triển khai thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, cập nhật kiến thức mới; thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

### **Điều 19. Chế độ ban hành, quản lý văn bản**

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ ủy quyền đều được văn bản hoá theo quy định và được gửi đến các tổ chức, cá nhân có nhiệm vụ thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều phải do Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản (trừ những việc các đồng chí Thường trực Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu ra văn bản).

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực và của từng đồng chí trong Thường trực phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ phải có trên 1/2 số thành viên tán thành. Trong một số trường hợp, do nội dung vấn đề phải giải quyết không phức tạp hoặc không tổ chức họp Ban Thường vụ được thì Thường trực Huyện ủy chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy gửi xin ý kiến Ban Thường vụ bằng văn bản (*trừ công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và những vấn đề quan trọng khác*), khi có trên 1/2 thành viên Ban Thường vụ tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết của cuộc họp; trường hợp, tuy có trên 1/2 thành viên tán thành, nhưng còn có ý kiến khác nhau thì cần đưa ra hội nghị Ban Thường vụ thảo luận, tạo sự thống nhất trước khi quyết định.

#### **Điều 20. Thực hiện chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn**

1. Hằng năm, tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy và các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình, kiểm điểm trách nhiệm nêu gương theo quy định. Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến góp ý và gửi cấp trên theo quy định.

2. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, thường xuyên tự phê bình và phê bình, kiểm điểm trách nhiệm nêu gương theo quy định.

3. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết đại hội.

4. Trong các hội nghị Huyện ủy, dành thời gian thích hợp để các đồng chí Huyện ủy viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

#### **Điều 21. Thực hiện chế độ đi công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân**

1. Hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Thành viên Thường trực Huyện ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, đảng viên và nhân dân.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xây dựng kế hoạch, dành thời gian phù hợp đi công tác cơ sở để nắm bắt tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, nhân dân, qua đó giúp cơ sở kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

#### **Điều 22. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp trên và của Huyện ủy**

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết

luyện của cấp trên và của Huyện ủy; báo cáo với cấp trên và thông báo cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo quy định.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy giao các đơn vị có liên quan chủ trì chịu trách nhiệm tham mưu, chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết. Những vấn đề liên quan nhiều cơ quan, đơn vị thì Ban Thường vụ Huyện ủy giao một đơn vị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc thành lập Tổ công tác để chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

## Chương V

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

#### **Điều 23. Tổ chức thực hiện**

1. Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng, đề xuất sửa đổi, bổ sung và theo dõi việc thực hiện Quy chế. Cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của Huyện ủy.

3. Quy chế này được Huyện ủy (khóa XII) thông qua tại Hội nghị lần thứ mười chín (ngày 17/12/2024) và thay thế Quy chế số 13-QC/HU, ngày 03/01/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy,
- Huyện ủy viên,
- Ban, ngành, MTTQ, tổ chức CT-XH huyện,
- Tổ chức đảng cơ sở,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.



**Nguyễn Tuấn Thanh**