

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/12 – 31/12

I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 11

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác Tư tưởng và tổ chức

- Tổ chức tuyên truyền: Ngày Pháp luật Việt Nam (9/11) ; ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11) ; ngày nhà giáo Việt Nam (20/11); ngày Nam kì khởi nghĩa; ngày thành lập hội CTĐ Việt Nam (23/11)

- Hoàn thành hồ sơ bầu chủ tịch hội đồng trường
- Ban hành QĐ phụ cấp BCH Đoàn, hội LHTN
- Ban hành QĐ thành lập Ban truyền thông và đưa vào hoạt động website trường thptcanduoc.longan.edu.vn

1.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra giữa kì.
- Tham gia hội nghị chuyên môn do Sở tổ chức: TA, Lí, Sinh
- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn cụm môn Ngữ văn tại trường THPT Nguyễn Đình Chiểu
- Cập nhật thông tin học sinh trên CSDL của Bộ
- Triển khai thi GATT cấp trường
- Cập nhật thông tin, điểm số , chuyên cần, nề nếp học sinh trên phần mềm qlgd.longan.vn
- Thực hiện nhập điểm số và chuyên cần của HS vào phần mềm QLGD
- Thực hiện kiểm tra nội bộ Đợt 1
- Tham gia Hội thao GDQPAN học sinh THPT lần thứ XVI năm 2024 đạt giải 3 toàn đoàn
- Duyệt hồ sơ tổ chuyên môn, giáo án giáo viên đợt 1 trên qlgd
- Tổ chức Tư vấn – Hướng nghiệp cho học sinh 12 (Phối hợp Báo giáo dục, Trung tâm hướng nghiệp)

1.3. Thực hiện ngày giờ công

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện nghiêm túc ngày, giờ công, thời khóa biểu và các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

1.4. Công tác CSVC

- Lập tờ trình xin chủ trương mua sắm thiết bị từ nguồn kinh phí không thường xuyên
- Đơn đốc bàn giao thiết bị ANQP
- Tổ chức đấu thầu nhà xe, Căntin
- Tổ chức lao động vệ sinh khuôn viên trường

1.5. Công tác giáo dục đạo đức học sinh, công tác chủ nhiệm, ANTT

- Đa số GVCN có tinh thần trách nhiệm, bám lớp thực hiện tốt chức năng của mình
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt nề nếp học tập

1.6. Công tác tài chính

- Tiếp tục vận động thu BHYT
- Quyết toán hồ sơ mua sắm sửa chữa thiết bị, CSVC
- Thanh toán toán các chế độ cho CB, GV, NV kịp thời

- Quyết toán tiền bồi dưỡng HSG văn hoá, HSG giải toán trên máy tính ... năm học 2023-2024

1.7. Phối hợp tổ chức - đoàn thể

- Phối hợp công đoàn tổ chức các hoạt động TDTT chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào ngày 14/11/2024; Tham gia văn nghệ do Phòng giáo dục tổ chức đạt được giải khuyến khích; TDTT ngành giáo dục Huyện đạt được kết quả: 3 giải II, 3 giải III; Vận động công đoàn viên giáo viên tham gia dự giờ, thao giảng chào mừng ngày nhà giáo 20/11

- Phối hợp Đoàn thanh niên triển khai thực hiện hoạt động chào mừng ngày 20/11: giải bóng đá học sinh, thiết kế video “**Những điều ý nghĩa, hành trang cho tương lai**”; “**Tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông**”

- Phối hợp Ban LLCHS tổ chức họp mặt cựu học sinh

2. Tồn tại

- Chưa thực hiện kiểm tra sổ chủ nhiệm
- Chưa triển khai rà soát hồ sơ viên chức
- Chưa triển khai cập nhật dữ liệu phần mềm quản lí thư viện
- Học sinh còn đi trễ, cố tình đưa xe trên 50cc vào trường.
- Một số GV nghỉ chưa tìm được GV dạy thay
- Không có sản phẩm tham gia thi KHKT cấp tỉnh

III. Nội dung kế hoạch tháng 12

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ - TỔ CHỨC	Tuyên truyền ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12); ngày thành lập Quân đội (22/12); tháng hành động quốc gia về dân số và Ngày dân số VN (26/12)	T.Thanh	T.An C.Dương	Trong tháng	
	Tuyên truyền các văn bản pháp luật	T.Huy		Suốt tháng	Cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật Sở yêu cầu triển khai trên Website trường
	Triển khai thực hiện rà soát hồ sơ viên chức	T.Huy	GV	Trước 31/12	
CHUYÊ N MÔN	Tham gia SHCM cụm môn Ngữ Văn	T.Huy	GV Văn	03/12	THPT Nguyễn Đình Chiểu
	Triển khai KH kiểm tra cuối kì 1	T.Sư	Tổ trưởng	Trước 8/12	T.Sư đưa ma trận và nội dung ôn tập đã thống nhất các môn lên Website và thông tin cho học sinh

	- Tổ chức chấm thi Hội thi giáo án tương tác cấp trường năm học 2024-2025.	T.Sự	GV dự thi BGK	11/12	T.Sự tham mưu QĐ BGK
	- Triển khai KH kiểm tra cuối kì 1	T.Sự	Tổ trưởng	Trước 14/22	
	- Thực hiện kê khai tài sản	T.Huy	T.Thanh T.Sự	Trước 15/12	
	- Tham gia hội nghị chuyên môn do Sở tổ chức: GDKTPL (16/12); Địa lý (17/12);	T.Sự	GV theo phân công	Theo KH Sở	T.Sự tham mưu QĐ cử giáo viên tham gia
	- Tham gia SHCM cụm môn Lịch Sử	T.Sự	GV Sử	17/12	THPT Chu Văn An
	- Rà soát đôn đốc thực hiện đúng tiến độ chương trình	T.Sự	Tổ trưởng	Trong tháng	
	- Kiểm tra việc thực hiện Sổ chủ nhiệm + Khối 12 + Khối 11 + Khối 10	T.Huy	T.Thanh	Trước 14/12 Trước 21/12 Trước 28/12	Lập BB kiểm tra và thông báo
CHỦ NHIỆM	- Tuyên truyền học sinh thực hiện kỉ kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế, thực hiện ATGT, nề nếp học tập	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	100% học sinh nắm qui chế
	- Cập nhật nề nếp học sinh hàng tuần vào qlgd	GVCN	Học sinh	Thứ bảy hàng tuần	Đảm bảo thông tin chính xác
	- Phối hợp tuyên truyền học sinh tham gia tham quan – trải nghiệm	GVCN	Học sinh	Trong tháng	BTC ưu tiên mời GVCN có học sinh đăng kí tham gia đồng cùng quản lí trong chuyến đi
	- Tiếp tục vận động, nhắc nhở học sinh đóng các khoản học phí, bảo hiểm theo qui định	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	100% học sinh tham gia BHYT
ĐOÀN THỂ	- Tuyên truyền thực hiện hiện kỉ thi nghiêm túc, đúng qui chế trong GV, học sinh	T.Thanh	C.Dương T.An	Suốt tháng	

	- Tham gia thi ATGT cho nư cười ngày mai	T.An	Học sinh	Trước 02/12	T.An chọn 01 bài tham gia dự thi cấp tỉnh
	- Triển khai KH tham quan, trải nghiệm	T.Huy	T.An GV được phân công	Trước 15/12	
	- Xây KH tổ chức hoạt động mừng Đảng mừng Xuân	T.Huy	T.An	Trước 18/12	T.An và BCH Đoàn tham mưu kế hoạch
QUẢN SINH - CSVC - ANTT	- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nền nếp học tập của h/s, ATGT	T.Thanh	Phối hợp BCH Đoàn; GVCN	Suốt tháng	Thông báo tình hình thực hiện của học sinh đến GVCN các lớp
	- Tổ chức mua sắm nghiệm thu, bố trí, thiết bị dạy học theo chủ trương được phê duyệt và đưa vào sử dụng	T.Thanh	T.Quốc	Trong tháng	
	- Rà soát việc thực hiện hồ sơ quản lí và sử dụng thiết bị dạy học, phòng chức năng	T.Thanh	Theo phân công	Trong tháng	
	- Triển khai KH kiểm kê tài sản	T.Thanh	Ban kiểm kê	Trước 20/12	T.Thanh tham mưu thành viên Ban kiểm kê Ban kiểm kê thực hiện kiểm kê và hoàn thành hồ sơ theo qui định
	- Xây dựng KH mua sắm, sửa chữa CSVC, thiết bị, cảnh quan môi trường năm 2025	T.Huy	T.Thanh Tổ trưởng	Trước 31/12	
CÔNG TÁC KHÁC	- Thực hiện hồ sơ kê khai tăng giờ HK1 NH 2024-2025.	T.Sự	Tổ trưởng Giáo viên C.Vinh	Trước 31/12	T.Sự hoàn thành hồ sơ chuyển C.Vinh Chú ý: Bộ môn đủ Gv không có tăng giờ
	- Quyết toán BHYT	T.Huy	Tổ thu	Trước 31/12	Đảm bảo 100% học sinh tham gia
	- Quyết toán sửa chữa CSVC	T.Huy	T.Thanh C.Vinh	Trong tháng	T.Thanh hoàn thành hồ sơ chuyển C.Vinh

-Chi trả kinh phí hướng dẫn tập sự (C.Tâm; C.Thảo LC)	T.Huy	C.Vinh	Trong tháng	
-Thống nhất phương án chi trả thu nhập tăng thêm	T.Huy	C.Vinh	Trong tháng	C.Vinh tham mưu thực hiện theo HD của Sở
-Tổ chức chi trả DTHT đợt 1 (08 tuần)	T.Huy	T.Sự C.Vinh	Trong tháng	

❖ **Lưu ý:**

- Tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.
- Một số công việc có KH chi tiết riêng.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn huy