

Số: 213/KH-THPT

Cần Đước, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/10 – 31/10

I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 9

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác Tư tưởng và tổ chức

- Tổ chức tuyên truyền: Ngày Quốc Khánh nước CHXHCNVN 2/9, ngày Nam bộ kháng chiến 23/9, công tác chuẩn bị năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường (5/9)
- Phối hợp CA huyện tuyên truyền ATGT
- Thực hiện hồ sơ luân chuyển CBQL

1.2. Công tác chuyên môn

- Triển khai thực hiện chương trình theo qui định
- Rà soát phân công chuyên môn và sắp xếp TKB phù hợp điều kiện của các giáo viên và đúng quy định
- Tổ chức ôn tập và tham gia HSGVH cấp tỉnh vòng 2
- Các tổ bộ môn đã hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học; kế hoạch tổ nhóm chuyên môn;
- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo đúng theo hướng dẫn của Sở
- Phối hợp cục quân y khảo sát tật khúc xạ học sinh lớp 12 (7 giờ 30)
- Tham gia tập huấn GDĐP , PC BLHĐ
- Tổ chức cho các Tổ chuyên môn rà soát và lập KH sử dụng thiết bị, phòng chức năng
- Hoàn thành hồ sơ tiếp đôn kiểm tra PCTL
- Tổ chức kiểm tra thông tin học sinh và cập nhật dữ liệu trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn
- Tổ chức thành công Hội nghị CMHS cấp trường
- Triển khai DTHT đối với khối 12 và dạy buổi 2 lớp CLC

1.3. Thực hiện ngày giờ công

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện nghiêm túc ngày, giờ công, thời khóa biểu và các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

1.4. Công tác CSVC

- Tổ chức sắp xếp thiết bị vào các phòng theo qui định
- Thực hiện hồ sơ quyết toán các hạng mục sửa chữa theo chủ trương được duyệt

1.5. Công tác giáo dục đạo đức học sinh, công tác chủ nhiệm, ANTT

- Đa số GVCN có tinh thần trách nhiệm, bám lớp thực hiện tốt chức năng của mình
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt nền nếp học tập
- Tổ chức kiểm tra thông tin học sinh và cập nhật dữ liệu trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn
- Tổ chức thành công Hội nghị CMHS lớp

1.6. Công tác tài chính

- Triển khai cập nhật dữ liệu thu học phí và BHYT trên qlgd.longan.edu.vn
- Quyết toán hồ sơ mua sắm sửa chữa thiết bị, CSVC

- Thanh toán các chế độ cho CB, GV, NV kịp thời
- Xét duyệt nâng lương
- Rà soát hồ sơ tăng giờ

1.7. Phối hợp tổ chức - đoàn thể

- Phối hợp công đoàn chuẩn bị tổ chức Hội nghị Viên chức người lao động
- Đoàn thanh niên tổ chức thành công ĐH chi đoàn lớp và Đại hội Đoàn trường

2. Tồn tại

- Học sinh còn đi trễ, cố tình đưa xe trên 50cc vào trường.
- Một số trường hợp GV xin nghỉ chưa chủ động bố trí người dạy thay
- Không có GV tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh

II. Nội dung kế hoạch tháng 10

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TƯ TUỞNG CHÍNH TRỊ TỔ CHỨC	- Tuyên truyền ngày toàn dân PCCC(4/10) và tháng An toàn PCCC	T.Thanh T. An	Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Tuyên ngày thành lập Hội LHTNVN (15/10)	T. An	Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Tuyên truyền về ngày sinh Hoàng Văn Thụ	T.Thanh	Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Tuyên truyền ngày thành lập Hội LHPNVN(20/10)	C.Dương	Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Lập tờ trình thẩm định phụ cấp BCH Đoàn. Hội LHT	T.Huy	BCH Đoàn	11/10	
	- Lập tờ trình điều chỉnh bổ sung nhân sự Hội đồng trường	T.Huy	T.Thanh, T.Sự	Trước 15/10	
	- Ban hành QĐ thành lập tổ tư vấn học đường, hoạt động tái nghiệm, Giáo dục địa phương, Ban truyền thông	T.Huy	T.Sự, T.Thanh	Trong tháng	
CHUYÊN MÔN	- Báo cáo CSDL quốc gia	T.Huy	C.Huyền	Trước 15/10	Đảm bảo 100% tính chính xác
	- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ, triển khai thực hiện và báo cáo phòng thanh tra	T.Huy	T.Thanh, T.Sự	Trước 15/10	
	- Rà soát tổ chức cập nhật thang điểm rèn luyện của học sinh trên phần mềm qlgd.longan.vn	C.Huyền	Ban CNTT	Trước 15/10	
	- Lập và triển khai KH công tác tư vấn học đường	T.Thanh	GV được phân công	Trước 16/10	T.Thanh XD KH thực hiện, lưu trữ hồ sơ minh chứng
	- Hoàn thành KH sinh hoạt chuyên môn cụm Cần Đước – Cần Giuộc	T.Huy	Các trường trong cụm	Trước 17/10	

- Tập huấn chuyên môn: nâng cao năng lực xây dựng câu hỏi, đề thi, kiểm tra đánh giá năng lực, MTCT	T.Sự	Giáo viên được phân công	Theo KH Sở	- T.Sự tham mưu danh sách, quyết định cử GV tập huấn - GV tham gia tập huấn nghiêm túc thực hiện qui định của lớp tập huấn, tổ chức tập huấn lại cho các thành viên trong nhóm bộ môn
- Tham gia hội nghị chuyên môn tỉnh: Toán	T.Sự	Theo QĐ	28/10	- T.Sự tham mưu danh sách, quyết định cử GV dự hội nghị - GV dự hội nghị triển khai lại cho các thành viên trong nhóm bộ môn trong kì họp tổ gần nhất
- Tham gia hội nghị chuyên môn tỉnh: Ngữ Văn	T.Sự	Theo QĐ	29/10	- T.Sự tham mưu danh sách, quyết định cử GV dự hội nghị - GV dự hội nghị triển khai lại cho các thành viên trong nhóm bộ môn trong kì họp tổ gần nhất
- Cập nhật sổ đăng bộ	T.Đấu	GVCN	Trước 30/10	Đảm bảo 100% thông tin chính xác
- Rà soát, hoàn thành hồ sơ DTHT trong nhà trường đúng qui định	T.Sự	Giáo viên được phân công	Trước 30/10	T.Sự chuẩn bị đủ hồ sơ lưu trữ theo qui định; xếp lớp theo nguyện vọng và năng lực học sinh
- Rà soát, hoàn thành hồ sơ GDĐP, HĐTĐ HN trong nhà trường đúng qui định	T.Sự	Giáo viên được phân công	Trước 30/10	T.Sự chuẩn bị đủ hồ sơ lưu trữ theo qui định;
- Lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT	T.Huy	Trưởng ban CNTT	Trước 30/10	
- Các Tổ chuyên môn báo cáo hoạt động tổ hàng tháng, dự kiến hoạt động trọng tâm của tổ tháng kế tiếp	T.Sự	Tổ trưởng	Trước 27/10	Tổ trưởng b/c gửi b/c cho T.Sự bằng file pdf có chữ kí tổ trưởng
- Thực hiện chuyển dữ liệu sang sổ LLĐT hàng tuần	C.Huyền	Ban CNTT	Chủ nhật hàng tuần	

	- Lập và triển khai kế hoạch tổ chức thi GVDG giỏi cấp trường	T.Sự	Tổ trưởng, GVCN	Trong tháng	
CHỦ NHIỆM	- Quán triệt cho học sinh ý thức thực hiện nền nếp học tập, chấp hành luật giao thông	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	GVCN phối hợp CMHS đặc biệt học sinh yếu, chưa ngoan giáo dục h/s thực hiện nền nếp học tập:
	- Tiếp tục vận động, nhắc nhở học sinh đóng các khoản: học phí, bảo hiểm. số liên lạc điện tử	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	- GVCN phối hợp với tổ thu học phí nhắc h/s đóng học phí - GVCN vận động h/s tham gia số liên lạc điện tử
	- Tổ chức phân công, kiểm tra việc sắp xếp bàn ghế; vệ sinh lớp học, hành lang, cửa...và bảo vệ tài sản nhà trường;	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	- GVCN nhắc học sinh tuyệt đối không đem đồ ăn, nước uống vào khu vực học tập; bỏ rác đúng nơi qui định - Tổ chức cho học sinh lau cửa kính phòng học hàng tuần tiết SH2
ĐOÀN THỂ	- Phối hợp tổ chức Hội nghị CC,VC,NLĐ	T.Huy	C.Dương	03/10	CB,GV, NV mặc trang phục đúng qui định
	- Hoàn thành văn bản sau ĐH	T.Huy	C.Dương	Trước 12/10	
	- Phối hợp xây dựng và triển khai KH phát động phong trào thi đua chào mừng 20/11	T.Huy	T.Thanh T.Sự C.Dương T.An	Trước 15/10	
	- Phối hợp Đoàn TN tổ chức đối thoại với học sinh	T.Huy	T.An	Trong tháng	T.An tham mưu Kh thực hiện
	- Kiểm tra việc thực hiện nền nếp của học sinh.	T.Thanh	BCH Đoàn GVCN	Suốt tháng	- Lập biên bản ghi nhận và thông báo đánh giá tình hình thực hiện đến GVCN các lớp
QUẢN SINH - CSVC - ANTT	- Đảm bảo tốt an ninh chính trị, an ninh trật tự, vệ sinh nhà trường	T.Thanh	Bảo vệ	Suốt tháng	
	- Triển khai thực hiện KH sử dụng và bảo quản CSVC	T.Thanh	GV phụ trách phòng chức năng	Trước 15/10	

			Tổ chuyên môn		
	-Tiếp tục tổ chức cải tạo cảnh quan môi trường	T.Thanh	Học sinh các lớp	Trong tháng	Tổ chức cho h/s dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường
	- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện luật giao thông, không cho hs đi xe trên 50cc vào trường	T.Thanh	BCH đoàn, Bảo vệ	Suốt tháng	
CÔNG TÁC KHÁC	Hoàn thành cài đặt dữ liệu học phí, triển khai hướng dẫn học sinh đóng trực tuyến	T.Huy	C.Vinh	9/10	
	Phối hợp Hội khuyến học tổ chức khen thưởng học sinh đạt giải HSG cấp tỉnh giải I,II, III và TS 10	T.Thanh	T.An Học sinh	12/10	T.Thanh thông báo học sinh có mặt đúng giờ, trang phục phù hợp
	Rà soát hoàn thiện KH ngân sách năm 2025	T.Huy	C.Vinh	Trước 15/10	C.Vinh dự thảo kế hoạch gửi T.Huy
	- Bàn giao CSVC các bộ phận nhà trường	T.Thanh	Ban CSVC	Trước 19/10	
	Hoàn thành đồng bộ dữ liệu qlgd và báo cáo kết quả đồng bộ dữ liệu	C.Huyền	Ban CNTT	19/10	
	Hoàn thành hồ sơ kiểm tra QCDC	T.Huy	Theo phân công	Trước 20/10	
	Hoàn thành hồ sơ nâng lương	T.Huy	C.Vinh	Trong tháng	
	Thực hiện hồ sơ đấu thầu mua thiết bị GDQP	T.Huy	T.Thanh C.Vinh	Trong tháng	
	Tổ chức thực hiện hồ sơ đấu thầu Căntin, Nhà xe	T.Huy		Trong tháng	Phối hợp Cty Thanh Nam
	Phối hợp VNPT triển khai phần mềm quản lí thư viện	T.Thanh	Gv phụ trách thư viện	Trong tháng	
Phối hợp VNPT triển khai hướng dẫn cập nhật thông tin Website trường	T.Huy	T.Đầu	Trong tháng		

❖ **Lưu ý:** tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn huy