

Số:264/KH-THPT

Cần Đước, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/10 – 30/11

I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 10

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác Tư tưởng và tổ chức

- Tổ chức tuyên truyền: ngày toàn dân PCCC(4/10) và tháng An toàn PCCC, ngày thành lập Hội LHTNVN (15/10), ngày thành lập Hội LHPNVN(20/10)

- Hoàn thành hồ sơ: thẩm định phụ cấp Đoàn TN – Hội LHTN, kiện toàn Hội đồng trường

- Thành lập tổ tư vấn học đường, hoạt động tải nghiệm, Giáo dục địa phương, Ban truyền thông

- Hoàn thành hồ sơ thực hiện QCDC báo cáo Sở GD&ĐT đồng thời gửi Ban dân vận thẩm định

1.2. Công tác chuyên môn

- Triển khai thực hiện KH kiểm trs nội bộ

- Hoàn thành Báo cáo CSDL quốc gia; cập nhật, thang điểm rèn luyện của học sinh trên phần mềm qlgd.longan.vn

- Hoàn thành KH sinh hoạt chuyên môn cụm Cần Đước – Cần Giuộc (Trường THPT Cần Đước đăng kí SHCM cụm môn Hoá)

- Điều chỉnh phân công chuyên môn và xếp TKB sau khi kết thúc môn học thành phần của môn học Giáo dục địa phương.

- Điều chỉnh đăng ký môn ôn tập thi TN THPT năm 2025 theo nguyện vọng của học sinh.

- Triển khai kế hoạch dạy học Giáo dục địa phương; Hoạt động Hướng nghiệp_ Trải nghiệm; kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I; Hội thi giáo án tương tác cấp trường năm học 2024-2025.

- Cử GVtham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng câu hỏi, đề thi, kiểm tra đánh giá năng lực môn học theo chương trình GDPT 2018; Hội nghị tập huấn giải toán trên máy tính cầm tay; Hội nghị chuyên môn môn Toán, Ngữ văn; Hội thảo chuyên đề tập huấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT môn tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018 (học trực tuyến)

1.3.Thực hiện ngày giờ công

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện nghiêm túc ngày, giờ công, thời khóa biểu và các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

1.4. Công tác CSVC – Giáo dục đạo đức học sinh - ANTT

- Hoàn thành hồ sơ đấu thầu mua thiết bị ANQP

- Hoàn thành hồ sơ chọn tổ chức đấu giá cho thuê Căntin, nhà xe (phối hợp Cty Thanh Nam tổ chức đấu giá lúc 11 giờ 0 ngày 01/11/2024)

- Cải tạo trồng chăm sóc các bồn hoa của nhà trường

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán các hạng mục sửa chữa theo chủ trương được duyệt

- Tuyên truyền học sinh thực hiện nội qui nhà trường, ATGT

- Hoàn thành hồ sơ tiếp Đoàn kiểm tra ANTT (97/100 điểm)

- Hoàn thành hồ sơ tiếp Đoàn kiểm tra PCTL (100/100 điểm)

1.5. Công tác chủ nhiệm

- Đa số GVCN có tinh thần trách nhiệm, bám lớp thực hiện tốt chức năng của mình

- Tuyên truyền học sinh thực hiện nền nếp học tập

- Tổ chức kiểm tra thông tin học sinh và cập nhật dữ liệu trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn

1.6. Công tác tài chính

- Triển khai thu học phí và BHYT trực tuyến: ASC, AgriBank, VNPT Money
- Quyết toán hồ sơ mua sắm sửa chữa thiết bị, CSVC
- Thanh toán các chế độ cho CB, GV, NV kịp thời
- Hoàn thành hồ sơ nâng lương, tăng giờ, khen thưởng LĐTT, CSTĐ CS

1.7. Phối hợp tổ chức - đoàn thể

- Phối hợp công đoàn tổ chức Hội nghị Viên chức người lao động; vận động, động viên viên chức nhân viên thực hiện đúng qui chế chuyên môn, qui tắc ứng xử văn hoá, nội qui nhà trường.
- Đoàn thanh niên tổ chức đối thoại với học sinh; triển khai KH thực hiện công trình thanh niên, tham gia Chương trình “Tư vấn, tuyên truyền việc làm” ; “Hành trình sắc màu văn hóa – Du lịch Long An năm 2024”; Tổ chức giải bóng đá cho học sinh.

- Phối hợp Ban LLCHS trao học bổng cho học sinh vượt khó khăn nỗ lực trong học tập

2. Tồn tại

- Học sinh còn đi trễ, cố tình đưa xe trên 50cc vào trường.
- Một số trường hợp GV xin nghỉ chưa chủ động bố trí người dạy thay
- Chưa xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ CNTT (Chưa có Hướng dẫn nhiệm vụ của Sở)
- Chưa triển khai KH hoạt động tổ tư vấn (tổ tư vấn họp ngày 2/11)

II. Nội dung kế hoạch tháng 11

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TƯ TUỞNG CHÍNH TRỊ - TỔ CHỨC	- Tuyên truyền: ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11); ngày nhà giáo Việt Nam (20/11); ngày Nam kì khởi nghĩa; ngày thành lập hội CTĐ Việt Nam (23/11)	T.Huy	C.Dương T. An Gv, học sinh	Trong tháng	
	- Tuyên truyền: Ngày pháp luật (9/11)	T.Thanh	Tổ PBPL	Trước 9/11	
	- Rà soát, bổ sung hồ sơ viên chức	T.Huy	Giáo viên	Theo KH	
	- Ban hành QĐ thực hiện phụ cấp BCH Đoàn, Hội LHTN	T.Huy		Khi có v/b của Sở	
	- Kiện toàn: Hội đồng trường, Hội đồng thi đua	T.Huy	T.Sự, T.Thanh	Trong tháng	
CHUYÊN MÔN	- Tổ chức kiểm tra giữa kì đúng qui chế	T.Sự	Tổ trưởng	Theo KHGD	Đề kiểm tra theo ma trận thống nhất trong tổ, bảo mật
	- Tham gia hội nghị chuyên môn do Sở tổ chức: TA, Lí, Sử	T.Sự	GVBM	Theo KH của Sở	T.Sự tham mưu QĐ cử GV tham dự
	- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn cụm môn Ngữ văn tại trường THPT Nguyễn Đình Chiểu	T.Sự	GVBM Ngữ Văn	Trước 15/11	T.Sự chỉ đạo tổ ngữ văn chuẩn bị theo KH được phân công, gửi dữ liệu cho

					trường THPT Nguyễn Đình Chiểu
	-Duyệt hồ sơ tổ chuyên môn, giáo viên đợt 1	T.Sự	Tổ trưởng, GVBM		
	- Kiểm tra việc cập nhật điểm số, kết quả học tập của học sinh sau khi kiểm tra giữa HK1	T.Sự	Tổ trưởng		Đảm bảo 100% điểm kiểm tra cập nhật đúng thời gian qui định
	- Kiểm tra việc thực hiện Sổ chủ nhiệm + Khối 12 + Khối 11 + Khối 10	T.Huy	T.Thanh	Trước 10/11 Trước 17/11 Trước 24/11	Nội dung kiểm tra từ 5/9 đến thời điểm kiểm tra
	- B/c hoạt động tổ chuyên môn	T.Sự	Tổ trưởng	Trước 26/11	Tổ trưởng gửi B/c đánh giá hoạt động tổ cho T.Sự
	- Theo dõi đơn đốc Giáo viên hoàn thành sản phẩm GATT cấp trường	T.Sự	Tổ trưởng	Trong tháng	Tổ trưởng tổ chức cho các thành viên trong tổ hỗ trợ để sản phẩm dự thi của tổ có chất lượng tốt nhất
	Tham gia thi KHKT cấp tỉnh	T.Sự	T.An	Theo KH của Sở	
	Thực hiện kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn Hoá – Sinh và 07 Giáo viên	T.Huy	Tổ kiểm tra	Trước 30/11	Hồ sơ kiểm tra nộp T.Huy hạn cuối 30/11
	Thực hiện thao giảng – dự giờ	Tổ trưởng	Giáo viên	Trong tháng	Tổ trưởng b/c lịch thao giảng thành viên trong tổ hàng tuần(nếu có) cho T.Sự
CHỦ NHIỆM	- Quán triệt cho học sinh ý thức thực hiện nề nếp học tập, chấp hành luật giao thông	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	GVCN phối hợp CMHS đặc biệt học sinh yếu, chưa ngoan giáo dục h/s thực hiện nề nếp học tập:
	- Tiếp tục vận động, nhắc nhở học sinh đóng các khoản: học phí, bảo hiểm	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	- GVCN phối hợp với tổ thu học phí nhắc h/s đóng học

					phí
	- Tổ chức phân công, kiểm tra việc sắp xếp bàn ghế; vệ sinh lớp học, hành lang, cửa...và bảo vệ tài sản nhà trường;	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	- GVCN nhắc học sinh tuyệt đối không đem đồ ăn, nước uống vào khu vực học tập; bỏ rác đúng nơi qui định - Tổ chức cho học sinh lau cửa kính phòng học hàng tuần tiết SH2
ĐOÀN THỂ	- Phối hợp tổ chức hoạt động kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11)	T.Huy	C.Dương T.An	Trong tháng	Dự kiến tổ chức buổi họp mặt chiều 19/11 (đôi TKB 21/11) C.Dương tham mưu KH tổ chức ngày họp mặt
	- Phối hợp công đoàn tuyên truyền, vận động VC,NLD thực hiện nội qui, qui tắc ứng xử, qui chế làm việc của nhà trường	T.Huy	C.Dương	Suốt tháng	
	- Tổ chức thực hiện công trình thanh niên - Tổ chức các CLB	T.An	BCH Đoàn	Trong tháng	Trang trí ghế đá: tuyên truyền Bảo vệ môi trường, PCTL, PCMT, ATGT,...
	- Tổ chức thực hiện kế hoạch “Tuởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông”	T.An	BCH Đoàn	Trong tháng	Tổ chức dưới cờ: 11/11 Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống phóng thanh
	- Phối hợp Đoàn trường tổ chức hoạt động Trải nghiệm về nguồn cho học sinh	T.Huy	T.An	Trong tháng	
	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh.	T.Thanh	BCH Đoàn GVCN	Suốt tháng	- Lập biên bản ghi nhận và thông báo đánh giá tình hình thực hiện đến

					GVCN các lớp
QUẢN SINH - CSVC - ANTT	-Đảm bảo tốt an ninh chính trị, an ninh trật tự, vệ sinh nhà trường	T.Thanh	Bảo vệ, Phục vụ	Suốt tháng	
	-Hoàn thành hồ sơ quản lí CSVC	T.Thanh		Trước 15/11	
	-Tiếp tục tổ chức cải tạo cảnh quan môi trường	T.Thanh	Học sinh các lớp	Trong tháng	Tổ chức cho h/s dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường, trồng hoa
	-Tổ chức kiểm tra việc thực hiện luật giao thông, không cho hs đi xe trên 50cc vào trường	T.Thanh	BCH đoàn, Bảo vệ	Suốt tháng	
CÔNG TÁC KHÁC	- Tổ chức cập nhật thông tin trên Website thptcanduoc.longan.edu.vn	T.Huy	Ban CNTT	Suốt tháng	Thông tin truyền thông phải chính xác đúng thực tế
	- Quyết toán tiền bồi dưỡng HSG văn hoá, HSG giải toán trên máy tính ... năm học 2023-2024	T.Huy	T.Sự, C.Vinh, Tổ trưởng	Trong tháng	
	- Tổ chức trao học bổng cho học sinh	T.Huy	T.Thanh, T.Minh, BCH Đoàn	2/11	52 suất học bổng (3.000.000 đ/suất)
	- Dự thảo QC chi tiêu nội bộ 2025 - Hoàn thiện KH ngân sách năm 2025	T.Huy	C.Vinh	Trước 15/11	C.Vinh dự thảo gửi T.Huy
	-Hỗ trợ Ban LLCHS tổ chức họp mặt CHS	BGH	GV là CHS nhà trường	Trước 9/11	T.Thanh tham mưu KH tổ chức thực hiện
	Tổ chức thu và chi trả DTHT đợt 1 (08 tuần)	T.Sự	Tổ thu	Trong tháng	T.Sự, C.Vinh tham mưu KH thời gian thực hiện, thông báo cho h/s

❖ **Lưu ý:** tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn Huy