

Số:85 /KH-THPT

Cần Đước, ngày 02 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/5 – 31/5

I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 4

1. Đã thực hiện

- Tuyên truyền các ngày lễ: giỗ tổ Hùng Vương(10/3AL), thống nhất đất nước (30/4) và các văn bản theo hướng dẫn Sở
 - Thực hiện công tác qui hoạch
 - Ban hành Qđ nghỉ hưu Thầy Trần Công Chênh
 - Tổ chức chấm và lập tờ trình đề nghị công nhận SKKN cấp cơ sở (12 SKKN, trong đó loại A:01, loại B: 10, loại C: 01)
 - Tham gia dự thi GATT cấp tỉnh (02 giáo viên: C.Nhàn môn Toán, C.Linh môn Sinh)
 - Kiểm tra nội bộ: thông báo kiểm tra đợt 2 bộ phận thiết bị và công tác quản lí tổ chuyên môn Hóa - Sinh
 - Tiếp đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi của Sở
 - Tổ chức cập nhật thông tin học sinh, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh khối 12 trên CSDL ngành
 - Tổ chức xét duyệt nâng lương Đợt 1 năm 2024
 - Tổ chức chọn SGK 12
 - Sắp xếp CSVC
- #### 2. Hạn chế
- Chưa thanh lí được thiết bị hư hỏng và dán nhãn kiểm kê tài sản
 - Quản lí học sinh: học sinh còn đem xe trên 50cc vào trường, còn sử dụng điện thoại di động, ngủ trong giờ học
 - Lớp học buổi chiều của hs 12: học sinh còn đi trễ và vắng nhiều
 - Một số công việc thực hiện không đảm bảo tiến độ

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TU TƯỞNG CHÍNH TRỊ - TỔ CHỨC	Tuyên truyền ngày Quốc tế lao động 1/5	C.Dương C.Thủy	GV,HS	01/5	
	Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh	C.Dương C.Thủy	GV, HS	Trước 19/5	
	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa nắng	C.Quyên C.Thủy		Trong tháng	
	Xét thuyên chuyên BC nhu cầu giáo viên	T.Huy	P.HT	Trong tháng	
	Tò chức đánh giá xếp loại viên	T.Huy	Toàn	Trước 31/5	

	chức		trường		
CHUYÊN MÔN	Tổ chức thực hiện KH kiểm tra cuối kì II	T.Tân	GV BM	6/5- 23/5	Thực hiện theo KH kiểm tra cuối kì II
	Báo cáo tổng kết hoạt động trong năm học.	T.Huy	P.HT Tổ trưởng Bí thư đoàn CT công đoàn	Trước 23/5 (ngay khi có đủ dữ liệu để báo cáo)	Báo cáo tổng kết kết quả hoạt động trong năm
	Lập danh sách: -Ở lại -Thi lại (cho học sinh đăng kí môn thi lại) -Rèn luyện trong hè (nếu có)	- T.Tân	GVCN	Hạn cuối 25/5	- PHT lập KH ôn tập kiểm tra lại thông báo cho học sinh và GV. - GVCN tư vấn học sinh chọn môn kiểm tra lại.
	-Họp tổ đánh giá xếp loại GV, HT, P.HT và xét thi đua.	Tổ trưởng	GV, NV	Trước 27/5	
	Báo cáo hồ sơ trường	T.Huy	P.HT T.Đấu	Theo KH Sở	
	Họp hội đồng TĐKT: Xét thi đua, khen thưởng, HT đánh giá P.HT và GV	T.Huy	HĐTĐ	28/5	
	Họp HĐSP : công bố kết quả xét thi đua và triển khai qui chế thi	T.Huy	Toàn trường	29/5	
	Kiểm tra chéo hồ sơ TN THPT theo phân công của Sở	T.Tân	- GV được phân công	Theo KH Sở	T.Tân -Tham mưu danh sách giáo viên kiểm tra hồ sơ - Thống nhất với trường ngày kiểm tra
	Tiếp Đoàn kiểm tra chéo hồ Sơ	T.Tân	GVCN k12 T. Đấu	Theo KH Sở (thống nhất với trường được kiểm tra)	T.Tân -Liên hệ thống nhất thời gian kiểm tra - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra
	Chuẩn bị thi tuyển sinh 10 của trường THPT Cần Đức - Báo cáo DS Gv tham gia ra đề thi TS 10: 02 GV/môn (phòng KTKĐCL) theo phụ lục X	T.Tân	Tổ trưởng	Trước 5/5	- GV được lựa chọn có năng lực, theo qui chế, đảm bảo thành viên có thể cách li tại

<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo danh sách GV tham gia coi và chấm thi TS 10 - Nhận đơn TS 10 và danh sách; Tổ chức nhập dữ liệu TS 10 - Nhận hồ sơ TS 10 từ trường THCS - In dữ liệu thí sinh từ phần mềm theo phòng thi ; Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự tuyển và tính chính xác dữ liệu và điều chỉnh dữ liệu TS 10; Hoàn thành thông tin phiếu dự thi - Phát phiếu dự thi cho thí sinh (Gửi các trường THCS) - In các ấn chỉ thi - Tờ trình Hội đồng TS 10 (PL 5) - Hoàn thành chuẩn bị VPP, CSVC cho kì thi tuyển sinh 10 	T.Tân	Tổ trưởng	Trước 10/5	SỞ) - Tất cả GV đủ điều kiện theo qui chế thi -Đảm bảo tính chính xác dữ liệu với đơn TS -Lập BB giao nhận (có chữ kí) -Hồ sơ thi phân theo DS phòng thi -Lập BB giao nhận (có chữ kí) - T.Thanh quản lí ấn chỉ thi và bàn giao cho trưởng điểm thi - Chuẩn bị theo Danh mục
	T.Thanh	T.Đấu	Trước 17/5	
	T.Thanh	C.Xuân	Trước 24/5	
	T.Thanh	Ban TS	25/5	
	T.Thanh	C.Xuân	Trước 26/5	
	T.Thanh	T.Đấu	28/5	
	T.Huy	BGH	Trước 30/5	
	T.Thanh	BV, PV	Trước khi thi 02 ngày	
Chuẩn bị kì thi TS 10 của hội đồng thi huyện Cần Đước <ul style="list-style-type: none"> - Các Điểm thi báo cáo số liệu phòng thi của các Điểm thi - Họp thống nhất lãnh đạo điểm thi và CBCT, CBChT - Báo cáo số liệu thí sinh đăng kí dự thi của cụm thi (PL 3) và từng điểm thi (PL 4). - Các điểm thi gửi QĐ cử viên chức tham gia coi thi và chấm thi - Hoàn thành quyết định coi và chấm thi (Ban thư kí, Ban coi thi, Ban làm phách, Ban phúc khảo) - Hoàn thành chuẩn bị CSVC cho Hội đồng chấm thi 	T.Huy	Điểm thi	20/5	Phối hợp HT các trường THPT và THCS&THPT trong huyện và phòng GD&ĐT Cần Đước
	T.Huy	Điểm thi, P.GD	21/5	
	T.Huy	T.Đấu	21/5	
	T.Huy	Điểm thi, P.GD	22/5	
	T.Huy	HT các trường THPT trong huyện và P.GD	Trước 24/5	
	T.Thanh		Trước khi chấm thi 03 ngày	
Chuẩn bị thi TS ĐH và TN THPT <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến - Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có). 			- Từ 2/5- 17 giờ 0 ngày 10/5 - Từ 11/5 - 17/5	<u>Yêu cầu chung</u> - T.Tân phân công thành viên Ban hướng dẫn tự kiểm tra và kiểm tra chéo - Đảm bảo

	<p>- In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách;</p> <p>- Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.</p> <p>- Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.</p> <p>- Triển khai hướng dẫn và hoàn thành thu phiếu đăng ký TN THPT và hồ sơ; cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý thi</p>	T.Tân	Ban hướng dẫn hồ sơ học sinh	<p>-Trước 20/5</p> <p>- Hạn cuối 22/5</p> <p>-Trước 28/5</p> <p>Trước 31/5</p>	<p>100% tính chính xác dữ liệu trên hệ thống và phiếu đăng kí của thí sinh</p> <p>- Tổ chức cho thí sinh kiểm tra dữ liệu, lập BB có chữ kí xác nhận của thí sinh (ít nhất 02 lần)</p> <p>- Hồ sơ đảm bảo tính chính xác 100%</p>
	Tổ chức tổng kết năm học				
	<p>- Tham mưu KH tổng kết</p> <p>- In giấy khen HSXX, HSG, HSTT</p> <p>- Tổ chức lễ tổng kết</p>	T.Thanh C.Huyền T.Huy	C.Thủy Toàn trường	<p>Trước 15/5</p> <p>Trước 27/5</p> <p>31/5</p>	
CHỦ NHIỆM	- Giáo dục HS ý thức học tập, nghiêm túc làm bài kiểm tra HKII	GVCN	Học sinh	Trước 4/5	Giáo dục HS ý thức học tập, nghiêm túc làm bài kiểm tra HKII
	Tổ chức xét duyệt hạnh kiểm tại lớp	GVCN	Học sinh	11/5	
	Tổng kết lớp: -Thông báo chính thức về HK, HL, ở lại lớp, thi lại, lên lớp thẳng, rèn luyện trong hè. -Thông báo kết quả học tập đến CMHS(phiếu báo kết quả học tập) -Tổng vệ sinh và bàn giao lại phòng học cho bảo vệ.	GVCN		25/5	GVCN thông báo Cha Mẹ học sinh trường hợp ở lại, thi lại, rèn luyện trong hè phải đảm bảo cha mẹ học sinh được biết.
	Cập nhật sổ chủ nhiệm, in và bàn giao cho Văn thư	GVCN	C.Xuân		GVCN đảm bảo cập nhật đầy đủ thông tin trong sổ chủ nhiệm trước khi bàn giao cho văn thư lưu trữ theo qui định
PHỐI HỢP ĐOÀN THỂ	Tuyên truyền CB,GV, HS thực hiện mùa thi nghiêm túc	C.Dương, C.Thủy	GVCN	Trước 4/5	
	Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cho học sinh	C.Thủy	BCH Đoàn	10/5 – 20/5	
	Giới thiệu Đoàn viên ưu tú học lớp nhận thức về Đảng	C.Thủy	BCH Đoàn	Trước 31/5	

	Công đoàn, Đoàn TN góp ý xây dựng Đảng	C.Dương, C.Thủy	BCH	Trong tháng	
QUẢN SINH - CSVC - ANTT	Tổ chức lao động vệ sinh khuôn viên trường cuối năm học	T.Thanh	GVCN Học sinh	Trước 27/5	
	Tổ chức bàn giao phòng học và niêm phong CSVC không sử dụng	T.Thanh	GVCN	27/5	GVCN tổ chức cho học sinh vệ sinh sạch phòng học, cửa; sắp xếp bàn ghế ngay ngắn
	Hồ sơ sửa chữa CSVC phục vụ năm học mới	T.Huy	T.Thanh C.Vinh	Trong tháng	T.Thanh tham mưu hạng mục cần sửa chữa, dự toán kinh phí trình Sở xin chủ trương
	Đảm bảo tốt an ninh chính trị, an ninh trật tự, an toàn cháy nổ	T.Thanh	Bảo vệ	Suốt tháng	
CÔNG TÁC KHÁC	Hoàn thành kê khai tăng giờ	T.Tân	GV	31/5	
	In học bạ k10, k11	T.Thanh	Ban CNTT		
	Họp CMHS khối 12	BGH	GVCN 12	7 giờ 00 ngày 26/5	T.Tân chuẩn bị nội dung thông tin về kì thi TN THPT và kế hoạch ôn thi cho GVCN thông tin đến CMHS. GVCN mời CMHS thông tin đầy đủ về kì thi, KH ôn thi, kết quả học tập cả năm của hs,...

❖ **Lưu ý:** tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn huy