

Số:185/KH-THPT

Cần Đước, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Về hoạt động nhà trường trong thời gian từ 01/11 – 30/11

Công tác	Nội dung hoạt động	Người chủ trì thực hiện	Thành phần tham gia	Thời gian	Ghi chú
TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ - TỔ CHỨC	Ngày Pháp luật Việt Nam (9/11)	T.Thanh	Tổ PBPL	Trong tháng	
	Tuyên truyền Ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11); ngày nhà giáo Việt Nam (20/11); ngày Nam khởi nghĩa; ngày thành lập hội CTĐ Việt Nam (23/11)	T.Huy	C.Dương, C.Thùy	Trong tháng	
	Hoàn thành hồ sơ Hội đồng trường	T.Huy	T.Tân, T.Thanh	Trong tháng	
	Kiến toàn tổ phổ biến pháp luật và Tư vấn học đường	T.Huy	T.Tân, T.Thanh	Trong tháng	
	-Tổ chức kí cam kết không vi phạm DTHT	T.Tân	GVBM có tham gia DTHT	Trước 05/11	
CHUYÊN MÔN	- Tổ chức kiểm tra giữa kì đúng qui chế	T.Tân	Tổ trưởng	Theo KHGD	Đề kiểm tra theo ma trận thống nhất trong tổ, bảo mật
	-Tham gia hội nghị chuyên môn do Sở tổ chức: Toán, TA, Lí, Sinh	T.Tân	GVBM	Theo KH của Sở	T.Tân tham mưu QĐ cử GV tham dự
	-Tham gia hội nghị chuyên môn cụm Cần Đước, Cần Giuộc môn Ngữ Văn	T.Tân	GVBM Ngữ Văn	28/11	T.Tân chỉ đạo tổ ngữ văn chuẩn bị theo KH được phân công
	-Cập nhật thông tin học sinh trên CSDL của Bộ	T.Huy	Ban CNTT GVCN	Hạn cuối 09/11	100% thông tin đảm bảo tính chính xác
	-Tổ chức thi GVDG cấp trường	T.Tân	Theo QĐ GV dự thi	Trong tháng	Đảm bảo tính khách quan, công bằng
	- Tham gia thi KHKT cấp tỉnh	T.Tân	C.Thùy	Theo KH của Sở	
	-Lập KH tổ chức hội nghị chuyên môn cụm	T.Tân	C.Nhung	Trước 10/11	T.Tân, C.Nhung tham mưu KH kí



	Cần Đước-Cần Giuộc môn Tiếng Anh				duyet và chuyên cho các trường trong cụm
	- Triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ	T.Huy	Ban kiểm tra nội bộ	Trước 15/11	
	- Triển khai tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh	T.Huy	C.Thùy	Trước 6/11	
	- Thực hiện hồ sơ đề nghị thẩm định chương trình dạy buổi 2 lớp CLC	T.Tân	Tổ trưởng, GV nhóm bộ môn dạy buổi 2	Trong tháng	
CHỦ NHIỆM	- Tổ chức tuyên truyền nội qui nhà trường đặc biệt lưu ý phòng chống Bạo lực học đường và thực hiện luật giao thông	GVCN	Học sinh	Suốt tháng	GVCN tổ chức nắm bắt thông tin và xử lý kịp thời các xung đột của học sinh tránh để xảy ra tình trạng đánh nhau, tuyên truyền h/s tuyệt đối không vi phạm luật giao thông
	- Tổ chức lao động	T.Thanh	GVCN	Trong tháng	T.Thanh lập và triển khai KH GVCN tổ chức lớp lao động theo phân công chú ý sắp xếp thời gian hợp lí không ảnh hưởng sức khỏe h/s
	- Đôn đốc học sinh tham gia đóng BHYT, BHTN (tự nguyện), Học phí	GVCN	H/s	Trong tháng	
	- Kiểm tra số chủ nhiệm, cập nhật thông tin h/s trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn	T.Huy	T.Tân	28/11-30/11	Lập BB kiểm tra ghi nhận thông tin trên Bảng thông báo để GVCN điều chỉnh
	- Phối hợp tổ chức hoạt động kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11)	T.Huy	C.Dương C.Thùy	Trong tháng	Dự kiến tổ chức buổi họp mặt chiều 18/11 C.Dương tham mưu KH tổ chức ngày họp mặt
ĐOÀN THỂ	- Phối hợp công đoàn tuyên truyền, vận động VC,NLD thực hiện nội qui, qui tắc ứng xử, qui chế làm	T.Huy	C.Dương	Suốt tháng	

	việc của nhà trường				
	- Phối hợp Đoàn trường tổ chức hoạt động trải nghiệm, về nguồn cho học sinh	T.Huy	C.Thùy	Trong tháng	
QUẢN SINH - CSVC - ANTT	- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nền nếp học tập của h/s	T.Thanh	Phối hợp BCH Đoàn; GVCN	Suốt tháng	Thông báo tình hình thực hiện của học sinh đến GVCN các lớp
	- Tổ chức tiếp nhận, bố trí, nghiệm thu thiết bị dạy học được trang cấp và đưa vào sử dụng	T.Thanh	T.Quốc	Trong tháng	
	- Rà soát việc thực hiện hồ sơ quản lí và sử dụng thiết bị dạy học, phòng chức năng	T.Thanh	Theo phân công	Trong tháng	
	- Tổ chức và xây dựng mạng lưới tiếp nhận nhận thông tin về tình hình ANTT nhà trường	T.Thanh	Ban ANTT	Suốt tháng	Xử lí kịp thời thông tin tiếp nhận, đảm bảo ANTT nhà trường
CÔNG TÁC KHÁC	- Quyết toán tăng giờ HK2 Nh 2022-2023.	T.Huy	T.Tân, C.Vinh	Trước 15/11	T.Tân hoàn thành hồ sơ chuyển C.Vinh
	- Quyết toán sửa chữa CSVC	T.Huy	T.Thanh C.Vinh	Trong tháng	T.Thanh hoàn thành hồ sơ chuyển C.Vinh
	- Hỗ trợ Ban LLCHS tổ chức họp mặt CHS	BGH	GV là CHS nhà trường	Trước 7/11	T.Thanh tham mưu KH tổ chức thực hiện
	- Tổ chức thu và chi trả DTHT đợt 1 (08 tuần)	T.Tân	Tổ thu		T.Tân, C.Vinh tham mưu KH thời gian thực hiện, thông báo cho h/s



❖ **Lưu ý:**

- Tùy vào tình hình thực tế phát sinh KH có thể thay đổi để đáp ứng yêu cầu.
- Một số công việc có KH chi tiết riêng.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn huy