

Số: 137/KH-.THPT

Cần Đước, ngày 26 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lễ khai giảng năm học 2023 - 2024

Căn cứ văn bản 2877/SGDDT-HCQT ngày 17/8/2023 về việc tổ chức lễ khai giảng năm học 2023-2024;

Trường THPT Cần Đước xây dựng kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. Mục đích – Yêu cầu

- Tạo không khí thi đua sôi nổi ngay từ đầu năm học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm “*dạy tốt, học tốt và phục vụ tốt*” trong nhà trường.

- Lễ khai giảng phải được tổ chức trang trọng, mang ý nghĩa giáo dục.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mặc trang phục đúng quy định của nhà trường.

#### II. Thời gian – Địa điểm – Thành phần tham dự

2.1. Thời gian tổ chức: Từ 7h00' ngày 05 tháng 09 năm 2023.( thứ 3)

2.2. Địa điểm : Trường THPT Cần Đước

2.3. Thành phần tham dự : toàn thể viên chức, nhân viên và học sinh

2.4. Khách mời:

- Lãnh đạo Tỉnh –Huyện.

- Lãnh đạo thị trấn

- Cựu Hiệu trưởng các thời kì

- Ban đại diện CMHS

#### III. Chương trình lễ khai giảng

##### 3.1. Phần lễ

Khai giảng năm học cần đảm bảo phần “lễ” trang trọng và phần “Tọa đàm” tạo tâm lý thoải mái, phấn khởi, thân thiện giữa thầy và trò, đặc biệt đối với học sinh các lớp đầu cấp. Phần “Tọa đàm” nhằm đánh giá rút kinh nghiệm và thảo luận một số vấn đề cũng như các biện pháp giáo dục tích cực học sinh.

Chương trình lễ khai giảng cần đảm bảo các nội dung như sau:

Stt	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	06h45' –07h00'	- Tập trung học sinh - Văn nghệ	- Ban trật tự - Ban văn nghệ
2	07h00' – 07h10'	- Chào cờ - Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu - Nhận hoa từ lãnh đạo	- Ban nội dung - Hiệu trưởng
3	07h10' – 07h15'	Đọc thư Chủ tịch nước	Lãnh đạo tỉnh/huyện



	07h15' – 07h25'	Phát biểu của Lãnh đạo cấp trên (nếu có)	Lãnh đạo tỉnh/huyện
4	07h25' – 07h30'	Tiếp thu ý kiến/ Báo cáo thành tích	Hiệu trưởng
5	07h30' – 07h35'	Đón học sinh đầu cấp	Ban nội dung
6	07h35' – 7h40'	Đọc diễn văn đánh trống khai trường	Lãnh đạo Tỉnh/Huyện/ Hiệu trưởng
7	7h40	Bế mạc.	Ban nội dung

**3.2. Phần hội** (tổ chức trò chơi dân gian, sau khi kết thúc phần lễ)

**3.3. Phần tọa đàm:**

**Thành phần:** - Ban lãnh đạo nhà trường

- Tổ trưởng
- Công đoàn
- Đoàn thanh niên

**Thời gian:** Sau khi kết thúc phần lễ

**Nội dung tọa đàm:**

- Công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2023 – 2024.
- Công tác bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất, chỉnh trang cảnh quan trường học và bổ sung trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới.
- Các giải pháp thực hiện chương trình đổi mới GDPT và sách giáo khoa.
- Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;
- Các khoản thu đầu năm (không để xảy ra tình trạng lạm thu).
- Đảm bảo an toàn trường học (phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trong mùa mưa bão, lũ lụt...
- Công tác phối hợp 03 môi trường
- Những khó khăn, đề xuất, kiến nghị,...

**IV. Tổ chức thực hiện**

**1. Ban tổ chức**

Stt	Họ và tên	Phân công	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Tuấn Huy	Trưởng ban	Phụ trách chung	
2	Võ Chí Thanh	P.Trưởng ban	Phụ trách Ban trật tự, trang trí, nội dung	
3	Hà Minh Tân	P.Trưởng ban	Phụ trách Ban lễ tân, tiếp khách	
4	Nguyễn Thị Thanh Hằng	Thành viên	Phụ trách Ban nội dung.	
5	Nguyễn Thị Thùy Dương	Thành viên	Phụ trách Ban lễ tân	

**2. Ban Nội dung lễ khai giảng**

Stt	Họ và tên	Phân công	Nhiệm vụ	Ghi chú
-----	-----------	-----------	----------	---------

1	<b>Nguyễn Thị Thanh Hằng</b>	<b>Trưởng ban</b>	- Chuẩn bị kịch bản chương trình cho buổi lễ	- Hoàn thành 31/8 - Kịch bản gửi T.Huy xem trước - Tập lại hát quốc ca cho học sinh trước buổi lễ diễn ra: hát đều, to, rõ.
2	Nguyễn Thị Thùy Dương	Thành viên	- Phân công dẫn chương trình	
3	Nguyễn Thị Thúy Quyên	Thành viên	- Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ	
4	Trần Thanh Sơn	Thành viên	- Tập học sinh hát quốc ca trước khi tiến hành lễ	

### 3. Ban trật tự

Stt	Họ và tên	Phân công	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	<b>Đình Văn Lộc</b>	<b>Trưởng ban</b>	- Sắp xếp ghế đại biểu, giáo viên, giữ trật tự học sinh trong suốt buổi lễ - Hướng dẫn học sinh dọn dẹp bàn ghế sau buổi lễ	Hoàn thành trước 16 giờ 00 ngày 4/9
2	Lê Bảo Quốc	Thành viên		
3	Văn Trọng Trí	Thành viên		
4	Bùi Anh Nghĩa	Thành viên		
5	Nguyễn Chí Hải	Thành viên		
6	Nguyễn Trung Lập	Thành viên		

### 4. Ban trang trí

Stt	Họ và tên	Phân công	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	<b>Võ Khoa Nam</b>	<b>Trưởng ban</b>	Khánh tiết - Treo cờ phướn, - Phong màn - Trang trí - Thu dọn sau lễ	Trước 17 giờ 00 ngày 4/9
2	Trần Thanh Sơn	Thành viên		
3	Đình Văn Lộc	Thành viên		
4	Phạm Minh Cường	Thành viên		
5	Trương Tấn Lập	Thành viên		
6	Nguyễn Minh Tân	Thành viên		
7	Phan Ngọc Quyên	Thành viên		
8	Nguyễn Thị Hồng Yên	Thành viên		

### 6. Ban Lễ tân

Stt	Họ và tên	Phân công	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	<b>Nguyễn Thị Thùy Dương</b>	<b>Trưởng ban</b>	- Tổ chức chuẩn bị nước uống cho đại biểu. - Đón và tiếp đại biểu đến dự - Nhận quà hoa từ đại biểu (nếu có)	Bàn đại biểu có tách uống nước.
2	Nguyễn Văn Hiếu	Thành viên		
3	Nguyễn Ngọc Thơ	Thành viên		
4	Nguyễn Thị Hồng	Thành viên		
5	Phan Ngọc Quyên	Thành viên		

### GHI CHÚ:

- Ban tổ chức có trách nhiệm triển khai kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, theo dõi, đôn đốc đảm bảo cho ngày khai giảng có không khí trang trọng, vui tươi, phấn khởi, đạt được hiệu quả giáo dục, an toàn và tiết kiệm;

- Các trưởng ban có nhiệm vụ họp các thành viên của ban mình, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trước ngày 04/9/2022;
- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý lớp trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ.
- Thầy cô không nằm trong phân công **chủ động** hỗ trợ công tác giữ gìn trật tự (bàn,ghế,tiếp khách, trật tự, vệ sinh.....)

**Nơi nhận:**

- CB,GV,NV;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Tuấn Huy**